

OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Opći dio proračuna kojeg čini:

A – Račun prihoda i rashoda

B – Račun financiranja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i primljeni kredit i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

C – Preneseni višak ili preneseni manjak

Posebni dio proračuna, sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskog korisnika raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata za naredne tri proračunske godine.

Obrazloženje Financijskog plana za 2025.

Sažetak djelokruga rada:	Osnovna škola Montovjerna utemeljena je školske godine 2019./2020. kao osmogodišnja škola. Na lokaciji sadašnje Osnovne škole Montovjerna izvršena je rekonstrukcija stare školske zgrade te je Škola počela s radom 01. rujna 2020. godine. Osnovna škola Montovjerna, Dubrovnik djeluje na području gradskog kotara Montovjerna i radi u jednoj smjeni. Uz nastavno osoblje u Školi radi Stručno razvojna služba i to: knjižničar, psiholog, pedagog i stručni suradnik edukator rehabilitator za kojeg su osigurana sredstva od Grada Dubrovnika. <table><tr><th>Školska godina</th><th>Broj učenika</th><th>Razrednih odjela</th><th>Zaposlenih</th></tr><tr><td>2020/2021</td><td>442</td><td>19</td><td>57</td></tr><tr><td>2021/2022</td><td>421</td><td>18</td><td>65</td></tr><tr><td>2022/2023</td><td>423</td><td>18</td><td>64</td></tr><tr><td>2023/2024</td><td>442</td><td>19</td><td>64</td></tr><tr><td>2024/2025</td><td>434</td><td>19</td><td>64</td></tr><tr><td>2025/2026</td><td>441</td><td>19</td><td>66</td></tr></table>	Školska godina	Broj učenika	Razrednih odjela	Zaposlenih	2020/2021	442	19	57	2021/2022	421	18	65	2022/2023	423	18	64	2023/2024	442	19	64	2024/2025	434	19	64	2025/2026	441	19	66
Školska godina	Broj učenika	Razrednih odjela	Zaposlenih																										
2020/2021	442	19	57																										
2021/2022	421	18	65																										
2022/2023	423	18	64																										
2023/2024	442	19	64																										
2024/2025	434	19	64																										
2025/2026	441	19	66																										
Osnovna zadaća	Kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz: - stalno stručno usavršavanje nastavnog kadra te podizanje nastavnog standarda na višu razinu; - poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, razvijanje talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, te druge aktivnosti u projektima, priredbama i manifestacijama; - poticanje za sudjelovanjem na sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini u Školskom sportskom klubu i šire; - organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učenika tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizaciji upoznavanja kulturne i duhovne baštine; - poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, skupinama i pojedincima.																												
Zakonska osnova	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) . Državni pedagoški standard osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (NN br 63/08 i 90/10.), Zakon o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19, 151/22) . Statut Osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik.																												

	Zakon o proračunu (NN 144/21). Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/2024). Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18., 108/20, 158/2023), Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2024. - 2026. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. Kurikulum škole za školsku godinu 2024./2025. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23). Zakon o plaćama u javnim službama (NN 155/2023). Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24). Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 128/17.,47/18. i 56/22). Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) Zakon o javnoj nabavi (NN 114/22) Obavijest o odobrenim sredstvima (limiti) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.
Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja	Školske ustanove donose godišnje operativne planove (godišnji izvedbeni odgojno – obrazovni plan i program rada za školsku godinu 2025/2026 i školski Kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Strateške planove donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Grad Dubrovnik, osnivač škole. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZO – jedinice lokalne (regionalne) samouprave. Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu, a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište školske godine uzrokuje izmjene i dopune financijskog plana za dvije fiskalne godine

AKTIVNOST:	Materijalni i financijski rashodi	93.000,00 €
Opis:	Kroz ovu aktivnost osiguravaju se sredstva za pokrivanje općih rashoda te troškova redovitog i investicijskog održavanja školske ustanove, čime se omogućuje stabilno i kvalitetno provođenje obrazovnih programa. Opći rashodi obuhvaćaju niz financijskih obveza koje omogućuju svakodnevno funkcioniranje škole. To uključuje troškove dnevnica, smještaja i prijevoza na službenim putovanjima, kao i troškove stručnog usavršavanja nastavnog osoblja prema programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM). Osim toga, pokrivaju se troškovi za pedagošku dokumentaciju, uredski materijal i nastavne materijale, obavezne pedagoške publikacije, stručne seminare, literaturu i časopise prema uputama MZOM-a. Nadalje, opći rashodi obuhvaćaju nabavu pribora potrebnog za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu. Redovito se financira i materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, opreme i sredstava rada, kao i ostali materijali te sredstva za održavanje i čišćenje školskih prostora. Osim osnovnih potrepština, financiraju se i energenti, komunalne naknade, telekomunikacijske usluge, kao i troškovi održavanja računalne opreme, nužne intelektualne usluge, ugovori o djelu i zdravstveni pregledi zaposlenika. U sklopu općih rashoda, osigurava se i imovina škole, te se pokrivaju rashodi za redovite kontrole instalacija i postrojenja, čiji se nedostaci moraju otkloniti kako bi se osigurala sigurnost učenika i zaposlenika. Dodatno, u rashode uključeni su i financijski rashodi koji su nužni za uspješno ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.	
Pokazatelj uspješnosti:	Redovno se podmiruju troškovi poslovanja potrebnih za nesmetan rad. Osigurani su uvjeti za uspješno ostvarivanje nastavnog plana i programa škole. Na ovaj način omogućuje se stabilno poslovanje i zadovoljenje svih tehničkih, organizacijskih i zakonskih uvjeta potrebnih za pružanje kvalitetnog obrazovanja.	
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Kontinuirano i redovito podmirivanje tekućih rashoda škole provodi se u skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu na području Grada Dubrovnika. Ova odluka omogućuje stabilno financiranje osnovnih operativnih troškova, što uključuje pokrivanje troškova za održavanje škole, materijale za nastavu, komunalne usluge i druge svakodnevne potrebe, čime se omogućava nesmetano odvijanje obrazovnog procesa. Tekuće održavanje školske opreme i zgrada provodi se redovito i u skladu sa standardima propisanim za osnovno školstvo, kako bi se osigurao siguran i funkcionalan prostor za učenike i osoblje. Ova razina održavanja omogućuje ispunjenje javnih potreba u obrazovanju, uz očuvanje i unapređenje kvalitete školskog prostora i resursa, koji su ključni za pružanje kvalitetnog obrazovanja učenicima.	

AKTIVNOST:	Izdaci za zaposlene					1.615.000,00 €		
Opis:	Izdatke za zaposlene financira država kroz resorno ministarstvo u čijoj je ovlasti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu. Obračun i isplata plaća vrše se kroz Centralni obračun plaća (COP) Nastavno osoblje obavlja odgojno-obrazovne poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostalih stručno-pedagoških poslova u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom u 40-satnom radnom tjednu, o čemu im se izdaje Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika propisuje ministar Pravilnikom. Nenastavno osoblje prema Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi (NN.br. 40/14.) obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidenciju te ostale evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge pomoćne poslove u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada Škole. Djelokrug rada, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar.							
Opći cilj:	Osiguranje redovitu isplatu naknada za plaće i materijalna prava sukladno s važećim zakonima i kolektivnim ugovorima.							
Posebni cilj:	Omogućiti stabilno i nesmetano funkcioniranje svih odgojno obrazovnih, administrativnih i tehničkih poslova kroz pravovremene i pravilne isplate naknada plaće i materijalnih prava.							
Pokazatelj uspješnosti:	U 2025. godini izdaci za zaposlene isplaćivani su u skladu s propisima radnog prava i dosegnutim pravima temeljem Kolektivnih ugovora.							
Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	
Redovita isplata plaća zaposlenima	Osiguravanje pravovremene i redovne isplate plaća i materijalnih prava svim zaposlenicima	Broj zaposlenih	66	Matični podaci Škole	66	68	68	

Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Masa izdataka za plaće i ostale rashode za zaposlene se povećavala u odnosu na prethodnu godinu, ostali izdaci za zaposlene su se isplaćivali prema dosegnutim pravima iz kolektivnih ugovora, a isplate se vrše redovito mjesečno bez kašnjenja.
--	---

Aktivnost:	Ostali projekti u osnovnom školstvu	87.778,00 €
Opis:	Ostali projekti u osnovnom školstvu obuhvaćaju niz aktivnosti koje su usmjerene na pokriće različitih troškova nužnih za nesmetano funkcioniranje škole, uzimajući u obzir porast cijena energenata i drugih resursa. S obzirom na kontinuirani rast cijena energenata, posebno električne energije i lož ulja, potrebno je osigurati dodatna sredstva za pokriće tih troškova, jer redovni materijalni troškovi ne mogu u potpunosti podmiriti ove povećane izdatke. Također, planira se osiguranje sredstava za tekuće i investicijsko održavanje računalne opreme, s posebnim naglaskom na opremu koja je povezana s mrežnim i informatičkim sustavima škole, kao što je oprema vezana za CARNet. Ove aktivnosti ključne su za održavanje suvremenih tehnoloških uvjeta i omogućavanje kvalitetne nastave s primjenom digitalnih alata. S obzirom na geografski položaj OŠ Montovjerna, Dubrovnik, koja se nalazi izvan Stare gradske jezgre, planira se osiguranje sredstava za pokriće troškova prijevoza učenika. Ovaj prijevoz omogućit će učenicima sudjelovanje u kulturnim aktivnostima, te upoznavanje s kulturnom baštinom i naslijeđem Dubrovnika. Osiguranje prijevoza ključno je za kulturno uzdizanje i razvoj učenika, te njihovo povezivanje s bogatom poviješću i tradicijom grada, čime se doprinosi cjelokupnom obrazovnom procesu. Nastava u OŠ Montovjerna odvija se u jednoj smjeni uz projekt produženi boravak, što znači da je potrebno osigurati sigurnost učenika i osoblja škole tijekom svih radnih sati. Kako bi se osigurala sigurna i uredna nastava, troškovi zaštitara bit će podmireni iz materijalnih troškova škole, dok će za dio satnice biti potrebno osigurati dodatna sredstva. Ove mjere nužne su kako bi se očuvala sigurnost svih prisutnih u školi, uključujući učenike, nastavnike i ostalo osoblje, te osigurala nesmetana i sigurna izvedba svih obrazovnih aktivnosti. Grad Dubrovnik je osigurao financiranje troškova radnih bilježnica, kao i troškove kuhara za projekt Topli obrok.	
Opći cilj:	Osigurati uvjete za nesmetano funkcioniranje škole kroz financiranje nužnih materijalnih troškova i aktivnosti koje nadilaze osnovne standarde	

Posebni cilj:	Omogućiti kvalitetnu nastavu i sudjelovanje učenika u kulturnim i obrazovnim aktivnostima, uključujući prijevoz učenika i održavanje informatičke opreme						
Pokazatelj uspješnosti:	Plan i program projekta za prošlu školsku godinu su uspješno ispunjeni, čime su postignuti svi zacrtani ciljevi i aktivnosti. Unatoč izazovima s kojima su se suočavali u provedbi, uključujući poremećaje na tržištu i visoku inflaciju, projekt je uspješno ostvario svoj cilj. Troškovi koji su nastali zbog povećanja cijena energenata, resursa i drugih nužnih izdataka nisu omeli planirane aktivnosti, zahvaljujući pravovremenom prilagođavanju financijskog plana. S obzirom na trenutne ekonomske uvjete, koji uključuju visoku inflaciju i poremećaje na tržištu, jasno je da će ovakav projekt biti od ključne važnosti i u budućnosti. Neprestana potreba za prilagodbom na promjenjive uvjete tržišta, kao i za osiguranje financijskih sredstava za osnovne funkcije obrazovnih ustanova, čini projekt ne samo nužnim, nego i ključnim za održavanje stabilnosti obrazovnog sustava. Osiguranje resursa, zaštita sigurnosti učenika i osoblja, kao i omogućavanje kulturnog uzdizanja i obrazovnih aktivnosti koje nadmašuju osnovne obrazovne ciljeve, bit će i dalje prioritet u nadolazećim godinama. Projekt će, stoga, ostati važan alat u osiguravanju kvalitetnog i kontinuiranog obrazovanja u dinamičnom i izazovnom ekonomskom okruženju.						
Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Održavanje sigurnosti učenika i osoblja, osiguravanje kvalitetnih uvjeta za nesmetan rad	Osiguravanje sigurnih i tehničkih uvjeta za odvijanje obrazovnog procesa	Broj učenika	445	Broj učenika iz e – matice	445	450	450
Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Rashodi za energiju u prošloj školskoj godini bili su podmireni na vrijeme, čime je osigurano nesmetano odvijanje obrazovnog procesa, bez prekida ili smanjenja kvalitete nastave. Unatoč porastu cijena energenata, škola je uspješno upravljala troškovima i održavala potrebnu razinu usluga, osiguravajući stabilno poslovanje i udobne uvjete za učenike i nastavno osoblje. Učenici naše škole također su koristili usluge prijevoza do Stare gradske jezgre, što je omogućilo njihovo sudjelovanje u različitim kulturnim i obrazovnim aktivnostima. Korištenje prijevoza nije samo olakšalo učenicima pristup važnim kulturnim i povijesnim lokalitetima, već je također doprinijelo njihovom razumijevanju i upoznavanju kulturne baštine Dubrovnika. Ove aktivnosti imaju veliki značaj za sveobuhvatan obrazovni razvoj učenika, jer proširuju njihove horizonte i omogućuju im iskustva koja nadmašuju okvire učionice..						

Projekt:	Produženi boravak					154.900,00 €		
Opis:	Produženi boravak provodi se kao sustavni program brige za djecu nižih razreda (1. i 2. raz.), koji uključuje organizirani boravak u školi izvan nastave, dodatni odgojno-obrazovni rad i prehranu. Ovim programom obuhvaćeno 4 razreda podijeljenih u 4 skupina. Zaposleno je ukupno 5 djelatnika (4 učiteljica razredne nastave i 1 kuharice). Utvrđivanje nutricionistički zahtjeva , uvjeta i načina organiziranja prehrane u nadležnosti su osnivača, higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Organizaciju i način financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik utvrdio je Pravilnikom o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama grada Dubrovnika kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (Sl. gl. Br: 14/17. i 23/18.).							
Opći cilj:	Osigurati sredstva i uvjete potrebne za normalno i sigurno funkcioniranje produženog boravka u školi							
Posebni cilj:	Omogućiti učenicima kvalitetno, sigurno i vrijeme nakon redovne nastave kroz obrazovne, odgojne i slobodne aktivnosti							
Pokazatelj uspješnosti:	Plan i program projekta u cijelosti je ispunjen za prošlu školsku godinu. U prethodnoj školskoj godini u projekt je bilo uključeno 98 učenika raspoređenih u 4 skupina. 2 heterogene skupine 1. razreda, 2 homogene skupine 2. razreda. Projekt izvodi 4 učitelja razredne nastave, a pripremu obroka su vrše 1 kuharice. Sudjelujući u programu produženog boravka, učenici izrastaju u odgovorne i kvalitetne mlade osobe s razvijenom svijesću o sebi, zajednici i okolišu. Postignuti rezultati učenika pokazuju stalnu intenciju pozitivnog rasta, zadovoljstva roditelja, socijalizacije učenika i njihovog uspjeha u školi.							
Pokazatelj rezultata (učenika)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijedno st	Izvor podataka	Ciljana vrijedno st 2026.	Ciljana vrijedno st 2027.	Ciljana vrijedno st 2028.	
Redovno podmirivanje tekućih rashoda poslovanja	Podizanje kvalitetnog obrazovanja učenika i osiguranje uvjeta za siguran i funkcionalan prostor za učenike i zaposlenike	Broj učenika	90	Broj učenika temeljem Ugovora s roditeljima	90	90	90	

Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	U prethodnoj školskoj godini u projekt je bilo uključeno 108 učenika raspoređenih u 5 skupine. Projekt je omogućio djeci, čiji su roditelji zaposleni, da kvalitetno provode vrijeme u produženom boravku, organiziranu prehranu i učenje. Isto je realizirano kroz šk.g.2024./2025. kroz 25 sunčanih sati tjedno, od ponedjeljka do petka u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.
--	--

Projekt	Stručno-razvojna služba	34.000,00 €
Opis:	Stručni suradnik pedagog kao stručnjak širokoga profila u svojim zadacima treba veliku pažnju pridati radu s učenicima. Iako je škola složeni organizam i pedagoški poslovi vezani su uz cijelo njezino biće, smatram da pedagog svoju ulogu najbolje može ispuniti u radu s učenicima. Posvećujući se učenicima, pedagog daje svoje stručno znanje i sebe u rast i razvoj mladih, a u odgojnome činu pokazuje sve svoje kompetencije. U izgrađivanju osobnosti i karaktera učenika u školi, osim razrednika i predmetnih učitelja te ostalih članova stručno- razvojne službe, posredno i neposredno sudjeluju i stručni suradnici – pedagozi. Njihovo neposredno sudjelovanje u odgoju učenika ostvaruje se putem predavanja, radionica, vođenja učeničkih projekata, individualnoga rada s učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnoga gradiva, te putem savjetodavnoga rada s učenicima s problemima u ponašanju ili nekim drugim razvojnim problemima. Pri tome pedagog vodi računa o tome da dobro upozna učenika, njegovu osobnost, obiteljske prilike, njegov status u razredu, odnos s razrednikom i učiteljima i obrazovni uspjeh. Nakon prikupljanja svih relevantnih podataka, pedagog pristupa učeniku primjenjujući odgovarajuće odgojne metode. Posredno odgojno djelovanje pedagoga provodi se putem savjetodavnoga rada s učiteljima, razrednicima i roditeljima, predavanjima na školskim aktivima, uvođenjem novih programa i inovacija, te praćenjem odgojno-obrazovnoga rada škole. suvremena pedagoška djelatnost pred stručne suradnike pedagoge postavlja velike izazove. U svakodnevnoj praksi, uz uobičajene, pedagog obavlja i brojne nove zadaće. Stručni uradnik pedagog u osnovnoj školi svojim kompetencijama utječe na odgojno djelovanje škole u cjelini, a jednim dijelom svojih zadataka vezan je i uz neposredni rad s učenicima. U tom radu primjenjuje odgojne metode prema razredu ili učeniku kao pojedincu i utječe na razvoj socijalnih vještina i moralnih vrijednosti učenika. Poučavanje o ljudskim pravima pedagoga stavlja u ulogu poznavatelja širokoga područja znanja na području emocionalne inteligencije, postojanje empatije i prosocijalnih oblika ponašanja. Pedagog je u tom slučaju tolerantna osoba koja učenike može poučavati toleranciji i razumijevanju drugih.	

	Osim psihološke razine u komunikaciji, pedagog je u odgojnome činu posvećen i socijalnoj razini, na kojoj učenika uvodi u socijalne vještine koje mu pomažu u odnosu s drugim učenicima i osobama iz njegova okružja. Suvremeni školski programi u svijetu nastoje povećati količinu sadržaja za razvijanje sposobnosti učeničkih socijalnih vještina kao što su tolerancija, prihvaćanje i razumijevanje različitosti, poštivanje ljudskih prava. Takve sadržaje pedagog može uklopiti u svoj neposredni rad s učenicima, primjerice u predavanja koja drži na satovima razredne zajednice. Jačanje osjećaja osobnoga dostojanstva kao pretpostavke ljudskoga postojanja - kontinuirana suradnja s roditeljima učenika uključenih u individualni rad kao i ostalih roditelja učenika OŠ Montovjerna - poštivanje kulturne, vjerske, etičke, jezične i druge različitosti kao uvjeta društvenoga bogatstva - razvijanje znanja i vještina primjene ljudskih prava - razvoj moralnih vrijednosti učenika - promicanje načela demokracije i građanskoga društva - razvijanje svijesti o važnosti mira, mirnoga rješavanja sukoba, suradnje i solidarnosti među ljudima - razvijanje svijesti o povezanosti prirodnoga i ljudskoga svijeta. - kvalitetniji rad i širi krug djelovanja stručno razvojne službe škole - preventivni rad u području nasilja među djecom - prevencija poremećaja u ponašanju
Opći cilj:	Unaprijediti odgojno – obrazovni proces kroz stručnu podršku učenicima, učenicima i roditeljima
Posebni cilj:	Pružiti individualiziranu podršku učenicima s teškoćama, poticati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina te jačati osobno dostojanstvo i odgovorno ponašanje učenika. Pružanje pomoći kada učenika ima problem zbog kojeg dolaze na pedagoško individualno savjetovanje (nedisciplina na satu, slab školski uspjeh, problemi pažnje i koncentracije), vršnjačke odnose te osobne probleme učenika (upravljanje emocijama, problemi u obitelji, seksualno opredjeljenje itd.). Takva savjetovanju, a u užem smislu su interpersonalnog karaktera, što znači da se odnose na teme i vođenje koji su određeni izazovima, neodlučnostima i poteškoćama pojedinca. Prilikom pedagoškog savjetovanja važno da učenik osvijesti svoj problem i bolje razumije sebe i situaciju u kojoj se našao. Zadatak pedagoga je vođenje učenika kroz taj proces, ali bez davanja gotovih rješenja. Svrha odgoja u pedagoškom savjetovanju postaje omogućavanje procesa

	učenja, a pedagog postaje osoba koja bi svojim odgojnim djelovanjem trebala pokrenuti te procese. Nadalje, pedagog provodi školski preventivni program u cilju smanjenja stope negativnog vršnjačkog ponašanja.						
Pokazatelj uspješnosti:	- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Rehabilitacijski i terapijski rad s učenicima - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama - Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima - Savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih - Praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama - Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama						
Pokazatelj rezultata (učenika)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Individualno savjetovanje s učenicima	Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u svladavanju obrazovnih sadržaja i socijalizaciji u razrednom odjelu	Broj učenika	17	Škola	17	16	16
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Program rada za prošlu školsku godinu realiziran je u potpunosti kroz direktan rad s učenicima , grupni rad s učenicima, pratnja učenika na terenskim nastavama, suradnja i susreti s roditeljima, rad s učiteljima.						

Projekt:	Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama	154.400,00 €
Opis:	Asistent u nastavi je oblik podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sustav odgoja i obrazovanja. Asistent u nastavi direktno radi u nastavi i predstavlja podršku: • učeniku s posebnim potrebama (za uključivanje u razred, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka) • učitelju i drugim stručnjacima (kreiranje ciljeva, zajednička izrada individualnog plana rada s učenicom, realizacija planiranog s učiteljima i drugim stručnjacima direktnim radom s učenicom, povratna informacija...) • kurikulumu (u skladu sa sposobnostima učenika) • školi (rad u timu, sudjelovanje u životu škole, poznavanje pravila u školi) Svaki asistent prolazi edukaciju. Asistent u nastavi direktno radi s učenicom sukladno rasporedu sati za taj dan. Troškove provedbe projekta (financiranje rada asistenta) pokriva Grad Dubrovnik uz sufinanciranje sredstvima iz EU projekta. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz izvornih prihoda Grada Dubrovnika te sredstava EU koje na transakcijski račun proslijeđuje gradski proračun. Podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja. Pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini	
Opći cilj:	Podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama u sustavu redovnog školovanja.	
Posebni cilj:	Osigurati neposrednu podršku učeniku kroz rad pomoćnika u nastavi radi lakšeg uključivanja u razrednu skupinu, savladavanje teškoća i uspješnog praćenja nastave.	
Pokazatelj uspješnosti:	Uključivanje djece s teškoćama u razvoju pružanjem jednake šanse za kvalitetno obrazovanje kao i djeci koja nemaju takvih potreba. Na taj način, ona se obrazuju, socijaliziraju, odrastaju i aktivno sudjeluju u prirodnom školskom okruženju sa svojim vršnjacima. Zbog njihovih specifičnih teškoća, bile to obrazovne, zdravstvene ili teškoće u socijalnom funkcioniranju, nekoj djeci potrebna je dodatna pomoć koju im učitelji sami ne bi mogli pružiti u tolikoj mjeri i zbog toga je bitno da se djeci osigura pomoć i podrška asistenta u nastavi. Oni pomažu djeci s teškoćama u razvoju u sudjelovanju socijalnim i odgojno-obrazovnim procesima u školi, pazeći pri tome da doziraju svoju pomoć onoliko koliko je to djetetu potrebno kako ne bi ograničavali djetetovu samostalnost. Osim toga, asistenti surađuju s roditeljima djeteta, učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima škole jer samo tako rad s djetetom s teškoćama može biti potpun i uspješan.	

Pokazatelj rezultata (učenika)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Osigurati svim učenicima s teškoćama podršku asistenta	Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Broj učenika	9	Škola	9	8	7
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Postignuća: podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja, pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini.						

Projekt:	Učenička natjecanja – LiDraNo	2.730,00 €
Opis:	LiDraNo je smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola koja se održava svake godine. U veljači šk. god. 2024./2025. Osnovna škola Montovjerna je po drugi puta domaćin gradske smotre, nakon čega slijedi županijska smotra, da bi u travnju uslijedila državna koja se svake godine održava na različitim lokacijama diljem Republike Hrvatske. LiDraNo se organizira na način da se učenici natječu u nekoliko kategorija: samostalni ili skupni scenski nastupi, novinarski članci, školski list, radijske emisije i literarni rad. Ni u jednom dijelu natjecanja, bilo to na školskoj, županijskoj ili državnoj razini, nema poretka nego se samo iznose mišljenja i komentari povjerenstva. Upravo zato LiDraNo nema status natjecanja, nego smotre koja njeguje hrvatsku riječ i jezičnu baštinu	
Pokazatelj uspješnosti:	Prepoznavanje darovitosti učenika, njegovanje materinjeg jezika, što se danas smatra izuzetno važnom kulturnom, obrazovnom i odgojnom vrijednošću te prezentacija sebe i Grada. Isticanje učeničkih talenata, promicati dramski i scenski odgoj te dramsko i scensko stvaralaštvo učenika.	
Izveštaj o postignutim ciljevima	Gradska smotra LiDraNo 2023./2024. održana je dana 6. veljače 2024. u OŠ Montovjerna,. Sudjelovalo je preko 100 učenika osnovnih i srednjih škola i 36 mentora. U dramskom stvaralaštvu sudjelovalo je 45 učenika osnovnih i 13 učenika srednjih škola, u literarnom	

iz prethodne godine:	stvaralaštvu 18 učenika osnovnih i 12 učenika srednjih škola, te u novinarskom stvaralaštvu radijsku emisiju i radioigru prijavilo je 10 učenika osnovnih i 10 učenika srednjih škola. Samostalne novinarske radove prijavilo je 10 učenika osnovne i 4 učenika srednje škole.						
Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Potaknuti učenike na samostalan rad, praćenje kulturnih, sportskih i drugih događanja na razini škole i lokalne zajednice te istraživanje tema od interesa mladih. Cilj je je zainteresirane učenike uputiti u pristup raznim novinarskim formama te ih upoznati sa dizajnom tiskovina i osposobiti za samostalan rad. Poticati i razvijati samopouzdanje, samostalnost, odgovornost i kreativnost djece. Razvijati čitalačke vještine i navike - razvijati ljubav prema knjizi i ljubav prema zavičajnom govoru - prikupljanje riječi dubrovačkog izričaja - razvijati kulturu slušanja - njegovati lijepo ponašanje - osvježivati kako je druženje s knjigama veselje, zabava i potreba za emocionalni, duhovni i intelektualni razvoj djeteta.	Poticanje učeničkog, dramskog, novinarskog i literarnog stvaralaštva. Osposobiti učenike za javni nastup, razvijanje kreativnosti i interesa.	Broj učenika	100	Škola	105	110	115

Aktivnost:	Sufinanciranje školskog sporta				14.500,00 €		
Opis:	Školski sportski klub Osnovne škole Montovjerne djeluje u sklopu 6 stalne sportske sekcije (treninzi natjecanja održavaju se tijekom cijele školske godine). Športske sekcije realiziraju treninge u školskoj dvoran i po unaprijed definiranom rasporedu treninga za svaku te sudjeluju na međuškolskim natjecanjima organiziranim od strane školskog športskog saveza također po unaprijed definiranom kalendaru natjecanja. Stalne sekcije i njihovi voditelji su : ženska odbojka – Ivana Mišković, ženska košarka – Alma Majstorović, muška košarka – Vreća Željko, judo – Marko Giljača, nogomet – Bartol Vukojević, stolni tenis – Joško Martinović. Navedene sekcije organizirane: ženska odbojka u tri grupe, ženska košarka jedna grupe, muška košarka u tri grupe, judo u dvije grupe, nogomet četiri grupe i stolni tenis jedna grupa .						
Opći cilj:	Poticati sustavno bavljenje sportom kroz organizaciju školskih sportskih sekcija radi unapređenja zdravlja i razvoja tjelesnih sposobnosti učenika						
Posebni cilj:	Animacija što većeg broja učenika i njihovo uključivanje u redovite treninge i školska natjecanja s ciljem razvoja zdravih navika, timskog duha i aktivnog načina života.						
Pokazatelj uspješnosti:	Redoviti treninzi pokazuju stabilnost rada trenera, odaziv učenika i usklađenost s planom rada. Aktivno sudjelovanje u natjecanjima zbog veće motivacije, pripremljenosti i timskog duha među učenicima. Osigurati uvjete za kvalitetne i redovite treninge. Više aktivnih sekcija znači raznovrsniju ponudu, a time i šanse da svako dijete pronade aktivnost koja mu odgovara..						
Pokazatelj rezultata (učenika)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Organizirati rad i ustroj školskih športskih društava na učinkovit način, kako bi okupljala veći broj učenika, postala primjer uspješnih škola i bila temelj sustava školskoga sporta.	Razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja -usavršiti kineziološka znanja i vještine i znati ih primijeniti u sportskim i sportsko rekreacijskim aktivnostima	Broj učenika	140	Škola	140	150	160

Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Animacija što većeg broja školske djece i njihovo aktivno uključivanje u proces treninga i natjecanja s ciljem pozitivnog utjecaja na unapređenje zdravlja i razvijanja navika zdravog načina življenja. Sportski uspjesi učenika Osnovne škole montovjerna u školskoj godini 24./25.
--	---

Aktivnost:	Shema školskog voća				3.400,00 €		
Opis:	Republika Hrvatska nastavlja provedbu školske sheme odnosno dodjelu besplatnih obroka voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda te edukativne aktivnosti za djecu u osnovnim i srednjim školama s ciljem: - povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika, - podizanja razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i - edukacije učenika u cilju smanjenja otpada od hrane. Redovita isporuka voća, podjela učenicima istog dana, briga učitelja, nastavnika i ostalog osoblja oko provedbe programa Školske sheme.						
Opći cilj:	Promicati zdrave prehrambene navike kod učenika kroz redovitu distribuciju svježeg voća						
Posebni cilj:	Osigurati redovitu isporuku i podjelu voća učenicima, uz edukaciju o važnosti pravilne prehrane i nutritivnim vrijednostima						
Pokazatelj uspješnosti:	Redovita opskrba svježeg voća i povrća. Podjela se odvija bez ometanja nastave, a istovremeno osigurava da djeca konzumiraju zdrav obrok. Škola uspješno organizira logistiku unutar istog dana kada voće stigne.						
Pokazatelj rezultata (učenika)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Promovirati zdravu prehranu i prehrambene navike kod djece	Sve učenike Škole potaknuti na razvijanje zdravih prehrambenih navika.	Broj učenika	440	Škola	440	445	445

Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	OŠ Montovjerna je i prethodnu školsku godinu sudjelovala u provođenju školske sheme školskog voća.
---	--

Aktivnost:	Prehrana u osnovnim školama	100.000,00 €
Opis:	Projekt prehrane u osnovnim školama provodi se s ciljem osiguravanja redovitih, nutritivno uravnoteženih i zdravstveno ispravnih obroka za učenike, u skladu s važećim prehrambenim i pedagoškim standardima. Prehrana u školi predstavlja važan dio ukupne skrbi o učenicima i izravno doprinosi njihovom zdravlju, uspjehu u učenju i svakodnevnom funkcioniranju tijekom nastave. Školska prehrana provodi se kroz pripremu i distribuciju toplih i hladnih obroka, najčešće užina i/ili ručka, ovisno o organizaciji škole i vremenu boravka učenika. Jelovnici se kreiraju uz stručno vodstvo, vodeći računa o nutritivnim vrijednostima, energetskim potrebama učenika različitih dobnih skupina, kao i o specifičnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancije, medicinske dijete). Osim zdravstvene komponente, školska prehrana ima i važnu odgojnu funkciju – učenici razvijaju svijest o zdravim prehrambenim navikama, higijeni i kulturi prehrane. Program doprinosi i socijalnoj pravednosti jer se omogućava besplatan ili subvencioniran obrok učenicima iz obitelji slabijeg socioekonomskog statusa. I školske godine OŠ Montovjerna nastavlja se projekt Topli obrok uz sufinanciranje roditelja. Cijena toplog obroka u školi iznosi 4,5 eura. Ukoliko učenik ne koristi hladni obrok u školi cijena toplog obroka umanjuje se za iznos od 1,33 eura i iznosi 3,17 eura. Obračun toplog obroka vrši se mjesečno prema stvarnom broju dana korištenja toplog obroka. Cijena toplog obroka važeća je za školsku godinu 2025./2026. i ne može se mijenjati bez prethodne Odluke Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.	
Opći cilj:	Osigurati redovitu, sigurnu i nutritivno uravnoteženu prehranu učenicima u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja koncentracije.	
Posebni cilj:	Pružiti učenicima svakodnevni obrok u školi, posebno vodeći računa o djeci iz socijalno osjetljivih skupina, uz promicanje zdravih prehrambenih navika i kulture prehrane.	
Pokazatelj uspješnosti:	Pokazatelji uspješnosti za osiguranje prehrane učenicima u OŠ Montovjerna uključuju pravovremeno dostavljanje hladnog obroka svim učenicima tijekom velikog odmora, bez obzira na njihov socioekonomski status. Uspješnost se također mjeri kroz redovito pružanje prilagođenih obroka za učenike s posebnim prehrambenim potrebama, kao što su djeca s alergijama ili intolerancijama, te osiguranje da svi obroci zadovoljavaju nutritivne standarde i sigurnosne zahtjeve. Dodatno, uspješnost se prati kroz povratne informacije od roditelja i učitelja o zadovoljstvu kvalitetom i količinom obroka, kao i putem analize učinkovitosti distribucije obroka unutar škole, te smanjenja broja pritužbi na prehrambene usluge.	

Pokazatelj rezultata (učenika)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
Jednaka dostupnost zdravog obroka svim učenicima	Podržavanje ciljeva škole: zdravlje, jednakost, navike	Broj učenika	350	Škola	350	350	350
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Svi ciljevi u vezi s osiguravanjem hladnog obroka tijekom velikog odmora uspješno ostvareni. Obroci su redovito pružani svim učenicima, bez obzira na njihov socioekonomski status, čime je osigurana ravnoteža i jednakost u pristupu prehrani. Također, učenicima s posebnim prehrambenim potrebama, kao što su alergije i intolerancije, osigurani su prilagođeni obroci, koji su u potpunosti zadovoljavali specifične zahtjeve i sigurnosne standarde. Učenici su imali pravovremeni pristup obrocima, čime je postignut željeni cilj pravovremenog pružanja hrane. Kroz analizu cjelokupnog sustava distribucije obroka u školi, nije bilo većih poteškoća, što također potvrđuje uspješnost implementacije programa prehrane za učenike.						

KLASA: 400-01/25-01/17

URBROJ: 2117-1-131-02-25-1

Dubrovnik, 26. rujna 2025. godine

Ravnateljica
Lucija Vujica