



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD DUBROVNIK
Osnovna škola MONTOVJERNA
Vladka Mačeka 11
KLASA: 602-02/21-02/03
URBROJ: 2117/01-26-01-21-01

U Dubrovniku 5. listopada 2021. godine

Godišnji plan i program

OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.



KAZALO

Osnovni podaci o školi	5
Uvjeti rada	7
Podaci o upisnom području	8
Unutrašnji prostori škole	9
Školski okoliš	10
Naziv površine	10
Nastavna sredstva i pomagala	10
Plan obnove i adaptacije	11
Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2021./2022.	12
Podaci o odgojno – obrazovnim djelatnicima škole	12
Podaci o učiteljima razredne nastave	12
Podaci o učiteljima u produženom boravku	13
Podaci o učiteljima predmetne nastave	14
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima	16
Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole	16
Pomoćnici u nastavi	17
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole	18
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	19
Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole	21
Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja škole	22
Organizacija rada	23
Organizacija smjena	23
Informacije za roditelje	24
Raspored dežurstva u razrednoj nastavi	25
Raspored dežurstva u predmetnoj nastavi	26
Prijevoz učenika	27
Nastava u kući	27
Godišnji kalendar rada	28
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	30
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	31
Tjedni godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	32
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima	32

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	33
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	33
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	35
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	36
Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	37
Podaci o aktivnostima kroz školsku godinu	39
Projekti	41
Izleti i ekurzije – izvanučionička nastava	43
Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	44
Plan rada ravnatelja	44
Plan rada stručnog suradnika psihologa	48
Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	52
Plan rada stručnog suradnika pedagoga	56
Plan rada stručnog suradnika knjižničara	74
Plan rada tajništva	80
Plan rada voditelja računovodstva	84
Plan rada odjela školske medicine	87
Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	89
Plan rada Školskog odbora	89
Plan rada Učiteljskog vijeća	90
Plan rada Razrednog vijeća	92
Plan rada Vijeća roditelja	93
Plan rada Vijeća učenika	93
Plan kulturne i javne djelatnosti	94
Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	98
Rad stručnih vijeća (aktiva) – stručno usavršavanje u školi	98
Stručna usavršavanja izvan škole	98
Preventivne zdravstvene aktivnosti za školsku godinu 2021./2022.	99
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	99
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	99
Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	100
Školski preventivni program	103
Procjena potreba	103
Ciljevi programa	103
Zadaće	104
Nositelji aktivnosti	105

Aktivnosti	105
Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu - obrazac za razrednike	108

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA
Adresa škole:	Vladka Mačeka 11, Dubrovnik
Županija:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Telefonski broj:	020/325-587
Broj telefaksa:	-
e-mail:	tajnistvo@os-montovjerna-du.skole.hr
Internetska adresa:	os-montovjerna-du.skole.hr
Šifra škole:	19-018-010
Matični broj škole:	5250854
OIB:	51168714897
IBAN:	HR 3124070001100185523
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 090034666, 06.03.2020.
Škola vježbaonica za:	ne
Ravnatelj škole:	Lucija Vujica
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Broj učenika:	421
Broj učenika u razrednoj nastavi:	205
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	216
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	83
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	25

Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3,5
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	34
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	20
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Uvjeti rada

Osnovna škola Montovjerna, Dubrovnik osnovana je odlukom o podjeli osnovne škole Lapad, na temelju članaka 7. i 13. Zakona o ustanovama, članka 90. stavka 2. i članka 91. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Odluku je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 26. sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine. Na Odluku o podjeli Osnovne škole Lapad sa sjedištem u Dubrovniku, kojom se osniva nova škola – Osnovna škola Montovjerna, sa sjedištem u Dubrovniku, Vladka Mačeka 11, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je prethodno pozitivno mišljenje (KLASA: 602-02/19-03/00397, URBROJ: 533-05-19-0002 od 10. rujna 2019. godine) te izdalo Rješenje o sukladnosti akta o osnivanju sa zakonom (KLASA: UP/I-602-02/20-01/00003, URBROJ: 533-08-20-0002 od 31. siječnja 2020. godine). Osnovna škola Montovjerna je započela s radom sukladno Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim je utvrđeno da Osnovna škola Montovjerna, Dubrovnik ispunjava uvjete propisane zakonom za početak rada (KLASA: UP/I-602-02/20-01/00010, URBROJ: 533-05-20-0004 od 17. kolovoza 2020. godine).

Osnovna škola Montovjerna djeluje na prostoru gradskog kotara Montovjerna.

Školska zgrada se sastoji od podruma, prizemlja, prvog i drugog kata. U podrumu je smještena sportska dvorana s pratećim prostorima koji imaju izravnu vezu s postojećim vanjskim terenima te gospodarski prostori. Dvodijelna sportska dvorana je ukopana za visinu jedne etaže što omogućuje pristup na krov dvorane sa zadnje etaže škole. Krov dvorane se koristi kao dodatni školski vanjski prostor.

Odgovno-obrazovni rad u školi ostvaruje se redovnom i izbornom nastavom kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Redovna nastava obvezna je svim učenicima od prvog do osmog razreda. Osnovna škola Montovjerna raspolaže s dvadeset učionica i dvanaest kabineta za učitelje. U školskoj godini 2021./2022. nastava će se izvoditi u devet odjela razredne i devet odjela predmetne nastave. Sve učionice su opremljene stolnim računalom, projektorom i interaktivnim ekranom. Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (Vjeronauk, Informatika, Njemački jezik i Francuski jezik). Izborna nastava Informatike se održava u specijaliziranoj učionici opremljenoj stolnim računalima za učenike. Dopunski rad organizira se za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni će se rad organizirati za darovite učenike. Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Kroz rad Školskog sportskog društva Monta organizirane su sportske sekcije iz košarke i juda za dječake i odbojke, košarke i juda za djevojčice. Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe. Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica koja je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole.

Škola radi u jednoj smjeni. Sukladno Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2021./2022. od 31. kolovoza 2021. godine, nastava za učenike razredne nastave počinje u 8:00 sati, a za učenike predmetne nastave u 8:15 sati.

Za provedbu nastave u školskoj godini 2021./2022. planiraju se tri modela. To su: Model A: nastava u školi, Model B: mješoviti oblik nastave (dijelom u školi, dijelom na daljinu), Model C: nastava na daljinu. Vlada Republike Hrvatske odlukom aktivira sve modele, a o primjeni pojedinog modela (A, B i C)

odlučuje nadležni lokalni stožer. O primjeni pojedinog modela (A, B i C), zatvaranju/otvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole, više škola ili sve škole određenog područja odlučuje nadležni lokalni stožer. Prijedlog promjene modela izvođenja nastave nadležnome lokalnom stožeru može podnijeti škola (uz suglasnost osnivača) ili osnivač. Koji će od modela i u kojem trenutku biti primijenjen uvelike ovisi i o zdravstvenim preporukama koje se odnose na epidemiološku situaciju u Hrvatskoj na nacionalnoj i lokalnoj razini na početku školske godine ili u bilo koje vrijeme tijekom školske godine.

U Osnovnoj školi Montovjerna se provodi Projekt produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda u četiri razredna odjela te škola sudjeluje u provedbi Školske sheme odnosno dodjele besplatnih obroka voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda te organizaciji edukativnih aktivnosti za djecu.

U školskoj godini 2021./2022. organizirana je i nastava u kući za jednog učenika koji zbog zdravstvenih razloga ne može pohađati nastavu u školi.

Podaci o upisnom području

Upisnom području škole pripadaju ulice:

Ulice: Dr. Ante Starčevića, Bana Josipa Jelačića, Kneza Branimira, Petra Grubišića, Osojnička, Prijevorska, Ošljanska, Pera Rudenjaka, Gromačka, Vinka Sagrestana, Mihajla Hamzića, Gabra Rajčevića (od Ulice Vinka Sagrestana), Liechensteinov put, Gorica Sv. Vlaha, Iva Vojnovića (do Komajske), Miha Mrnarevića, Ignjata Joba, Alberta Hallera, Dubska, Blatska, Od Montovjerne, Hutovska, Žuljanska, Miroslava Krleže, Brsečinska, Nikole Tesle, Dr. Vladka Mačeka, Josipa Kosora, Od Gorice, Od Hladnice, Petra Hektorovića, Marka Marojice, Augusta Šenoe, Petra Preradovića, Janjinska, Od borova.

Unutrašnji prostori škole

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost ¹	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	114,84	1	21,44	3	3
2. razred	3	170,83	1	21,44	3	3
3. razred	2	130,91	1	21,44	3	3
4. razred	2	122,44	1	21,44	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	126,24	1	21,44	3	3
Likovna i glazbena kultura	1	72,38	1	15,00	3	3
Vjeronauk	0	0	0	0	0	0
Strani jezik	1	62,04	1	21,44	3	3
Matematika	1	54,56	1	16,50	3	3
Kemija - Fizika	1	72,38	1	16,50	3	3
Priroda - Biologija	1	72,38	1	16,50	3	3
Povijest	1	61,22	1	16,23	3	3
Geografija	1	55,22			3	3
Tehnička kultura	1	54,56	0	0	3	3
Informatika	1	54,56	0	0	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	734	1	12,09	3	3
Mala dvorana	1	89,52	0	0	3	3
Spremište sprava i opreme	2	79,82	0	0	3	3
Ambulanta	1	9,18	0	0	0	0
Produženi boravak	0	0	0	0	0	0
Kuhinja	1	44,67	0	0	3	0

¹ Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Blagovaonica	1	122,34	0	0	2	0
Knjižnica	1	95,62	0	0	2	2
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	37,83	0	0	3	0
Uredi	5	55,82	0	0	1	1
UKUPNO:	33	2493,36	12	221,46		

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	800	Dobro
2. Zelene površine	3600	Odlično
UKUPNO	4400	

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio i video oprema:		
Projektori	20	3
Radio kazetofoni, CD	0	0
Televizije	2	3
Grafoskop	0	0
Glazbena linija	5	3
DVD player	0	0
Videorekorder	0	0
Fotoaparati	0	0
Videokamera	0	0
Informatička oprema:		
Računala	24	3
Server računalo	1	1

Laptop	47	3
Monitori za učionicu informatike	28	3
Printer	14	3
Interaktivni ekran	20	3
Skener	14	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat u boji	1	3
Fotokopirni aparat	2	3
Klavijature	1	3
Orfov instrumentarij	2	3
Koncertna gitara	4	3
Harmonika	1	3
Mikroskop	4	3
Telurij	1	3
Model sunčeva sustava	4	3
Keramička peć	1	3

Plan obnove i adaptacije

Potrebno je dovršiti opremanje školske zgrade uredskim namještajem – kabineti za učitelje predmetne nastave kao i uredi stručnih suradnika i administrativnog osoblja su tek djelomično namješteni. Također, potrebno je doraditi telekomunikacijsku infrastrukturu tj. omogućiti neometan telekomunikacijski signal u svim prostorima škole. Plan adaptacije će se izvršiti sukladno odobrenim sredstvima.

Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2021./2022.

Podaci o odgojno – obrazovnim djelatnicima škole

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Marina Brčić	Dipl. učiteljica razredne nastave	VII	-	22
2.	Žaneta Zgorelec	Nastavnica razredne nastave	VI	-	27
3.	Frano Bongić	Mag. primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom povijesti	VII	-	35
4.	Ana Stabile	Nastavnik razredne nastave	VI	-	26
5.	Heni Lovrić	Dipl. učiteljica razredne nastave	VII	-	19
6.	Marina Kralj	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	-	28
7.	Luce Baule	Dipl. učiteljica razredne nastave	VII	-	21
8.	Andrijana Iveković	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	Mentor	28
9.	Zrinka Burić	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	-	28

Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anamarija Daničić	Bacc. razredne nastave	VII	-	7
2.	Katarina Gadžić Jovanovska (roditeljski dopust)	Mag. prim. obrazovanja	VII	-	4
3.	Ana Matković	Mag. prim. obrazovanja	VII	-	3
4.	Antea Obradović	Mag. prim. obrazovanja	VII	-	0
5.	Petra Šmanjak	Mag. prim. obrazovanja	VII	-	2

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Danijela Bubalo	Prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	-	12
2.	Hajdi Hajdić Vićan	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i mađarskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	-	14
3.	Ivana Šimunović	Mag. prim. obrazovanja (Modul hrvatskog jezika i književnosti)	VII	Hrvatski jezik	-	1
4.	Antonia Muhoberac Kesovija	Prof. likovne kulture	VII	Likovna kultura	-	15
5.	Mihaela Vlajki-Lozić	Prof. glazbene kulture	VII	Glazbena kultura.	-	15
6.	Ivana Jašić	Prof. engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VII	Engleski jezik	-	18
7.	Marija Okmažić	Mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	VII	Engleski jezik	-	1
8.	Ana Šimunović	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nast. predmeta engleski jezik	VII	Engleski jezik	-	14
9.	Marija Cetinić	Mag. filozofije i francuskog jezika	VII	Francuski jezik	-	5
10.	Marijana Varezić	Prof. francuskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	VII	Francuski jezik	-	13
11.	Sanja Gruja-Obradović	Prof. filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VII	Njemački jezik	-	23
12.	Ivan Cikatić	Prof. biologije	VII	Priroda, Biologija	-	14
13.	Ljuba Vukasović	Dipl. ing. kemije	VII	Kemija	-	31
14.	Nikoleta Begušić	Sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	VI	Matematika	-	1
15.	Martina Mijović	Dipl. ing. građevinarstva	VII	Tehnička kultura	-	5
16.	Goran Pehar Ljoljić	Prof. matematike	VII	Matematika	-	21
17.	Marko Giljača	Dipl. inženjer menadžmenta u turizmu	VII	Fizika	-	20

18.	Paula Kaulić	Mag. povijesti	VII	Povijest	-	6
19.	Jasminka Nikolić	Prof. geografije	VII	Geografija	Mentor	24
20.	Mario Varezić	Prof. tjelesne kulture	VII	TZK	-	16
21.	Jelica Gjenero	Dipl. kateheta	VII	Vjeronauk	-	29
22.	Lucija Noković (rodiljni i roditeljski dopust)	Dipl. kateheta	VII	Vjeronauk	-	7
23.	Dijana Budimir-Bekan (zamjena)	Dipl. kateheta	VII	Vjeronauk		0
24.	Marija Martić (rodiljni i roditeljski dopust)	Mag. primarnog obrazovanja	VII	Informatika	-	3
25.	Lea Kovač (zamjena)	Mag. inženjerka računarstva	VII	Informatika		2

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Lucija Vujica	Prof. povijesti	VSS	Ravnateljica	-	16
2.	Tanja Rončević	Dipl. psiholog	VSS	Psihologinja	Savjetnik	35
3.	Jasna Čović	Prof. pedagogije	VSS	Pedagoginja	-	24
4.	Paola Sukno (rodiljni i roditeljski dopust)	Mag. bibliotekarstva i francuskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničarka	-	2
5.	Nike Monić (zamjena)	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Knjižničarka	-	1
6.	Ivana Klarić Ivančić (rodiljni i roditeljski dopust)	Mag. socijalne pedagogije	VSS	Socijalna pedagoginja	-	10
7.	Dragana Dalmatin (zamjena)	Mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	Edukacijski rehabilitator	-	-

Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Nikoleta Begušić	Sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	Učitelj matematike	04. 12. 2020.	Goran Pehar Ljoljić
2.	Lea Kovač	Mag. inženjerka računarstva	Učitelj informatike	19. 04. 2021.	Ivela Matičević (OŠ Župa Dubrovačka)
3.	Marijana Varezić	Prof. francuskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	Učitelj francuskog jezika	04. 12. 2020.	Marija Cetinić

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Dubravka Merčep Kulaš	Dipl. pravnik	VII	Tajnica školske ustanove	16
2.	Marija Prkačin	Mag. poslovne ekonomije	VII	Voditeljica računovodstva školske ustanove	17
3.	Igor Muhoberac	Brodostrojar	SSS	Domar/ školski majstor	24
4.	Ivica Kralj	Hotelijsko-turistički radnik	SSS	Domar/ školski majstor	18
5.	Martna Barović	Prodavačica	SSS	Spremačica	21
6.	Ana Bender (rodiljni i roditeljski dopust)	Komercijalist	SSS	Spremačica	5
7.	Sumedina Butković (zamjena)	Voćar - vinogradar	SSS	Spremačica	0
8.	Sanja Ćorak		NSS	Spremačica	13
9.	Neda Džamarija	Ekonomski tehničar	SSS	Spremačica	20
10.	Lucija Šimić		NSS	Spremačica	14
11.	Luca Čapalija	Kuhar	SSS	Kuharica	9
12.	Mirjana Hadžić	Kuhar	SSS	Kuharica	21

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Ivana Dimnić	Pomoćnik u nastavi
2.	Matea Džalo	Pomoćnik u nastavi
3.	Marina Grabovac	Pomoćnik u nastavi
4.	Katarina Krstičević	Pomoćnik u nastavi
5.	Amira Mešković	Pomoćnik u nastavi
6.	Dubravka Perić	Pomoćnik u nastavi
7.	Tonka Vidojević	Pomoćnik u nastavi

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Podaci o učitelju/ učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME										
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B							C	D	E	F											
			HJ, M, LK, GK, TK min. 16 sati Strani jezik min. 17 sati Ostali predmeti min. 18 sati										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR Strani jezik 23 sata Ostali predmeti 24 sata							Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B														
			Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.			Čl. 13. st. 8.		KU			Čl. 14.			KU				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a		KU			Čl. 1.	C+D+E								
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Klub mladih tehničara	e-administrator	IKT podrška	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e-Matice i/ili dnevnika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	
				Andrijana Iveković	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2											18	1	1	1						3	21	8	2	
Zrinka Burić	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16		2											18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40
Marina Brčić	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2											18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40
Žaneta Zgorelec	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2											18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40
Frano Bongić	RAZREDNA NASTAVA	2.c	2.c	16		2											18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40
Ana Stabile	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2											18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40
Heni Lovrić	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2											18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40
Marina Kralj	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15		2											17	1	1	1						3	20	7,5	2			11	20	40
Luce Baule	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15		2											17	1	1	1						3	20	7,5	2			11	20	40
Ana Matković	PRODUŽENI BORAVAK	1.a		24													24			1						1	25	8				7	15	40
Anamarija Daničić	PRODUŽENI BORAVAK	1.b		24													24			1						1	25	8				7	15	40

Antea Obradović	PRODUŽENI BORAČAK	2.a/c		24												24			1						1	25	8			7	15	40
Petra Šmanjak	PRODUŽENI BORAČAK	2.b/c		24												24			1						1	25	8			7	15	40

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju/ učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME										
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B							C	D	E	F											
			HJ, M, LK, GK, TK min. 16 sati Strani jezik min. 17 sati Ostali predmeti min. 18 sati										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR Strani jezik 23 sata Ostali predmeti 24 sata							Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B														
			Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.				Čl. 13. st. 8.		KU		Čl. 14.			KU				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a	KU		Čl. 1.		C+D+E									
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Klub mladih tehničara	e-administrator	IKT podrška	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Žsv	Administrator e-Matice i/ili dnevnik, satničar	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali posebni poslovi	
Hajdi Hajdić Vićan	HRVATSKI JEZIK	6.a 6.b 8.a 8.b	8.a	18		2											20		1	1						2	22	9	2			7	18	40
Danijela Bubalo	HRVATSKI JEZIK	5.a 5.b 7.a 7.b	7.a	18		2											20	1		1						2	22	9	2			7	18	40
Ivana Šimunović	HRVATSKI JEZIK	8.c		4													4	1								1	5	2			3	9	9	
Antonia Muhoberac Kesovija	LIKOVNA KULTURA	5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c		9				1									10				2					2	12	4,5			5,7	10	22	
Mihaela Vlajki-Lozić	GLAZBENA KULTURA	4.a 4.b 5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c	6.a	11		2	2								3		18									4	22	5,5	2	3		7,5	18	40
Ivana Jašić	ENGLESKI JEZIK	6.a 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c	7.b	18		2											20	1	1		1					3	23	9	2		6	17	40	
Marija Okmažić	ENGLESKI JEZIK	5.a 5.b 6.b		9													9	2								2	11	4,5			3,4	8	19	

Ana Šimunović	ENGLJSKI JEZIK	1.a 1.b 2.a 2.b 2.c 3.a 3.b 4.a 4.b								1								19	2	2						4	23	9				4	17	40
Marija Cetinić	FRANCUSKI JEZIK	4.ab																2								2	2	1				1,2	2	4
Marijana Varezić	FRANCUSKI JEZIK	5.ab 6.ab 7.ab/8.abc																6			1					1	7	3				2,6	6	13
Sanja Gruja- Obradović	NJEMAČKI JEZIK	4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.abc																10			2					2	12	4,5				3,4	8	19
Ivan Cikać	PRIRODA BIOLOGIJA	5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c					2						2					21	1	2						3	24	8,5	2			5,5	16	40
Ljuba Vukasović	KEMIJA	7.a 7.b 8.a 8.b 8.c																10	2							2	12	5				3	8	20
Nikoleta Begušić	MATEMATIKA	5.a 5.b 7.a 7.b	5.b			2												18	2	2						4	22	8	2			8	18	40
Goran Pehar Ljoljić	MATEMATIKA	6.a 6.b 8.a 8.b 8.c																20	1	1						2	22	8				8	18	40
Martina Mijović	TEHNIČKA KULTURA	5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c	5.a			2				2		3						16			4	2				6	22	4,5	2			11,5	18	40
Marko Giljača	FIZIKA	7.a 7.b 8.a 8.b 8.c	8.c			2				1								13	2	1						3	16	5	2			3	10	26
Paula Kaulić	POVIJEST	5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c	6.b			2												20		2	2					4	24	9	2			5	16	40
Jasminka Nikolić	GEOGRAFIJA	5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c	8.b			2				1								20		2	2					4	24	8,5	2			5,5	16	40
Mario Varezić	TZK	5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c							2									22			4					4	24	9				7	16	40
Jelica Gjenero	RKT Vjeronauk	4.a 4.b 5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c																22			2					2	24	11				5	16	40
Marija- Budimir Bekan	RKT Vjeronauk	1.a 1.b 2.a 2.b 2.c 3.a 3.b																14								3	17	8				3	11	28
Lea Kovač	Informatika	5.a 5.b 6.a 6.b 1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 7.ab 8.abc																8	14							2	24	11				5	16	40

Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Lucija Vujica	Prof. povijesti	Ravnateljica škole	7:30 – 15:30	Po dogovoru	40
2.	Tanja Rončević	Dipl. psiholog	Stručna suradnica psihologinja	7:30 – 13:30	Po potrebi	40
3.	Jasna Čović	Prof. pedagogije	Stručna suradnica pedagoginja	7:30 – 13:30	Po potrebi	40
4.	Ivana Klarić Ivančić (rodiljni i roditeljski dopust)	Socijalni pedagog	Stručna suradnica soc. ped.	7:30 – 10:30	Po potrebi	20
5.	Dragana Dalmatin (zamjena)	Edukacijski rehabilitator	Stručna suradnica edu. rehab.	7:30 – 10:30	Po potrebi	20
6.	Paola Sukno (rodiljni i roditeljski dopust)	Mag. bibliotekarstva i francuskog jezika i književnosti	Stručna suradnica knjižničarka	8:00-14:00	Po potrebi	40
7.	Nike Monić	Mag. primarnog obrazovanja	Stručna suradnica knjižničarka	8:00-14:00	Po potrebi	40

Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	Dubravka Merčep Kulaš	Dipl. pravnica	Tajnica školske ustanove	7:00 – 15:00	40
2.	Marija Prkačin	Mag. poslovne ekonomije	Voditeljica računovodstva školske ustanove	7:30 – 15:30	40
3.	Igor Muhoberac	Brodostrojar	Domar/školski majstor	7:00 – 15:00 15:00 – 21:00	40
4.	Ivica Kralj	Hotelijsko-turistički radnik	Domar/školski majstor	7:00 – 11:00 15:00 – 19:00	20
5.	Martina Barović	Prodavačica	Spremačica	7:00 – 15:00 13.00-21.00	40
6.	Ana Bender (rodiljni i roditeljski dopust)	Komercijalist	Spremačica	13:00 – 21:00 7:00 – 13:00	40
7.	Sumadina Butković (zamjena)	Voćar-vinogradar	Spremačica	13:00 – 21:00 7:00 – 13:00	40
8.	Sanja Ćorak		Spremačica	13:00 – 21:00 7:00 – 13:00	40
9.	Neda Džamarija	Ekonomski tehničar	Spremačica	13:00 – 21:00 7:00 – 13:00	40
10.	Lucija Šimić		Spremačica	13:00 – 21:00 7:00 – 13:00	40

Organizacija rada

Organizacija smjena

Osnovna škola Montovjerna radi u jednoj smjeni. Sukladno Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2021./2022. od 31. kolovoza 2021. godine, nastava za učenike razredne nastave počinje u 8:00 sati, a za učenike predmetne nastave u 8:15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda u vremenskom periodu od 11:30 do 16:30 sati.

Raspored ulaza u školu

Razredna nastava:

1. a, 1. b, 4. b – ulaz s ulice Vladka Mačeka

2. a, 2. b, 2. c – ulaz od Studentskog doma

3. a, 3. b, 4. a – glavni ulaz

Predmetna nastava:

5. a, 5. b – ulaz s ulice Marka Marojice

6. a, 6. b, 8. b – glavni ulaz

7. a, 7. b – ulaz s ulice Vladka Mačeka

8. a, 8. c – ulaz od Studentskog doma

Informacije za roditelje

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE 2021./2022.				
1.	Luce Baule	4.b	utorak	2. sat
2.	Nikoleta Begušić	5.b, Matematika	srijeda	2. sat
3.	Frano Bongji	2.c	petak	3. sat
4.	Marina Brčić	2.a	petak	2. sat
5.	Danijela Bubalo	Hrvatski jezik 7.a	utorak	5. sat
6.	Zrinka Burić	1.b	ponedjeljak	2. sat
7.	Marija Cetinić	Francuski jezik	ponedjeljak	7. sat
8.	Ivan Cikatić	Prir./Biologija	petak	4. sat
9.	Marko Giljača	Fizika, 8.c	petak	5. sat
10.	Jelica Gjenero	Vjeronauk	četvrtak	5. sat
11.	Sanja Gruja – Obradović	Njemački jezik	petak	5. sat
12.	Hajdi Hajdić Vićan	Hrvatski jezik 8.a	ponedjeljak	5. sat
13.	Andrijana Iveković	1.a	ponedjeljak	4. sat
14.	Ivana Jašić	Engleski jezik 7.b	četvrtak	5. sat
15.	Marina Kralj	4.a	utorak	4. sat
16.	Heni Lovrić	3.b	utorak	3. sat
17.	Ivana Šimunović	Hrvatski 8.c	ponedjeljak	3. sat
18.	Lea Kovač	Informatika	četvrtak	4. sat
19.	Martina Mijović	Tehnička k. 5.a	utorak	5. sat
20.	Jasminka Nikolić	Geografija 8.b	srijeda	3. sat
21.	Dijana Budimir-Bekan	Vjeronauk	petak	3. sat
22.	Marija Okmažić	Engleski jezik	četvrtak	2. sat
23.	Goran Pehar Ljoljić	Matematika	utorak	3. sat
24.	Antonia Muhoberac Kesovija	Likovna kultura	srijeda	1. sat
25.	Ana Stabile	3.a	srijeda	3. sat
26.	Ana Šimunović	Engleski jezik	četvrtak	3. sat
27.	Mario Varezić	TZK	srijeda	4. sat
28.	Marijana Varezić	Francuski jezik	srijeda	7. sat
29.	Mihaela Vlajki-Lozić	Glazbena kultura 6.a	srijeda	2. sat
30.	Paula Kaulić	Povijest, 6.b	ponedjeljak	4. sat

31.	Ljuba Vukasović	Kemija	utorak	4. sat
32.	Žaneta Zgorelec	2.b	petak	4. sat

Svi učitelji i članovi Stručno-razvojne službe održavaju informacije u poslijepodnevnom satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima.

Vrijeme održavanja informacija:

Prvo polugodište:

17. studenoga 2021. u 17:00 sati

Drugo polugodište:

2. ožujka 2022. u 17:00 sati

Raspored dežurstva u razrednoj nastavi

Ponedjeljak: Andrijana Iveković, Marina Brčić

Utorak: Zrinka Burić, Žaneta Zgorelec

Srijeda: Frano Bongić, Ana Stabile

Četvrtak: Heni Lovrić, Marina Kralj

Petak: Luce Baule, Ana Šimunović

Raspored dežurstva u predmetnoj nastavi

Neparni tjedan / Parni tjedan	PON	UTO	SRI	ČET	PET
5.a/5.b	Begušić, N./ Bubalo, D.	Gjenero, J./ Kaulić, P.	Bubalo, D./ Begušić, N.	Okmažić, M.	Gjenero, J./ Begušić, N.
6.a/6.b	Hajdić Vićan, H./ Pehar – Ljoljić, G.	Kovač, L./ Jašić, L.	Pehar-Ljolić, G./ Nikolić, J.	Mijović, M./ Muhoberac Kesovija, A.	Kovač, L./ Kaulić, P-
7.a/7.b	Gjenero, J./ Vlajki-Lozić, M.	Bubalo, D./ Begušić, N.	Cikatić, I./ Giljača, M.	Nikolić, J./ Kaulić, P.	Jašić, I./ Vukasović, Lj.
8.a/8.b/8.c	Nikolić, J./ Giljača, M.	Hajdić Vićan, H. / Pehar- Ljoljić, G.	Mijović, M./ Muhoberac Kesovija, A.	Cikatić, I./ Jašić, I.	Vlajki-Lozić, M./ Pehar-Ljoljić, G.

Neparni tjedan:

5./7.razredi idu na odmor u 10:30-10:45

6./8.razredi idu na odmor 10:45-11:00

Parni tjedan:

6./8. razredi idu na odmor 10:30 – 10:45

5./7. razredi idu na odmor 10:45 – 11:00

Prvi tjedan dežuraju učitelji: 5.a i 7.a / 6.a i 8.a

Drugi tjedan dežuraju učitelji: 5.b i 7.b / 6.b, 8.b i 8.c

Prijevoz učenika

Nema posebno organiziranog prijevoza za učenike s obzirom na karakteristike upisnog područja koje ne zahtjeva prijevoz do škole.

Nastava u kući

U školskoj godini 2021./2022. organizirana je nastava u kući za jednog učenika trećeg razreda.

Godišnji kalendar rada

Nastavna godina je počela 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 4. 4. Uskrs
- 5. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 30. 5. Dan državnosti
- 3. 6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 22. 6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan Hrvatskih branitelja
- 15. 8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI

- 3. 2. Sv. Vlaho, Dan grada Dubrovnika

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
1. polugodište od 6. rujna do 23. prosinca 2021. god.	IX.	22	19	8	7.9. Svečani prijem prvaša u prvi razred
	X.	21	21	10	Ne zaboravimo 1. listopada, Međunarodni dan učitelja, Dan neovisnosti, Dani kruha i plodova zemlje
	XI.	20	18	10	Jesenski odmor od 2.-3.11. 2021. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII.	23	17	8	10.12. Dan škole, Sv. Nikola, Božić
UKUPNO I. polugodište		86	75	36	Zimski odmor učenika – 1. dio od 24.12.2021. do 7.1.2022. godine
II. polugodište od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. god.	I.	20	16	11	Nova godina, Sveta tri kralja, Dan priznanja neovisnosti RH
	II.	20	14	8	Maškare, Sv. Vlaho, Dan Grada, Valentinovo Zimski odmor učenika – 2. dio od 21.2.2022. do 25.2. 2022. Godine
	III.	23	23	8	Dan hrvatskog jezika, Dan darovitih učenika
	IV.	20	14	10	Proletni odmor učenika Od 14.4.2022. do 22.4. 2022. Dan planeta Zemlje, Uskrs
	V.	21	21	10	Majčin dan, Dan obitelji, 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	14	10	Rasplesana Monta, Završetak nastavne godine
	VII.	21	0	10	Ljetni odmor učenika od 21.6.2022.
	VIII.	21	0	10	
UKUPNO II. Polugodište		166	102	77	
U K U P N O:		252	177	113	

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odjel	M	Ž	Ukupno	Razrednik	Br. odjela
1.a	12	10	22	Andrijana Iveković	
1.b	12	10	22	Zrinka Burić	
	24	20	44		2
2.a	12	10	22	Marina Brčić	
2.b	13	8	21	Žaneta Zgorelec	
2.c	13	6	19	Frano Bongji	
	38	24	62		3
3.a	16	11	27	Ana Stabile	
3.b	16	11	27	Heni Lovrić	
	32	22	54		2
4.a	12	10	22	Marina Kralj	
4.b	11	12	23	Luce Baule	
	23	22	45		2
RN	117	88	205		9

Odjel	M	Ž	Ukupno	Razrednik	Br. odjela
5.a	13	11	24	Martina Mijović	
5.b	13	13	26	Nikoleta Begušić	
	26	24	50		2
6.a	16	11	27	Mihaela Vlajki-Lozić	
6.b	17	11	28	Paula Kaulić	
	33	22	55		2
7.a	15	10	25	Danijela Bubalo	
7.b	13	11	24	Ivana Jašić	
	28	21	49		2
8.a	12	9	21	Hajdi Hajdić Vićan	
8.b	11	9	20	Jasminka Nikolić	
8.c	12	9	21	Marko Giljača	
	35	27	62		3
PN	122	94	216		9
Ukupno	239	182	421		

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	0	1	4	1	1	0	9
Prilagođeni program	1	1	2	0	0	1	1	1	7
Posebni program	2	2	2	1	4	2	2	1	16

Tjedni godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.-2 odjela		2.-3 odjela		3.-2 odjela		4.-2 odjela		5.-2 odjela		6.-2 odjela		7.-3 odjela		8.-3 odjela			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	12	420	85	2975
Likovna kultura	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	18	630
Glazbena kultura	22	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	38	630
Strani jezik	4	140	6	210	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	9	315	45	1575
Matematika	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	72	2520
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	10	350
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	10	350
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	10	350
Priroda i društvo	4	140	6	210	4	140	6	210	0	0	0	0	0	0	0	0	20	700
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	2	140	6	210	16	630
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	6	210	17	595
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	70	70	3	105	77	315
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	9	315	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	43	1505
Sat razred.	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	18	630
UKUPNO:	58	1330	57	1995	38	1330	38	1330	46	1610	48	1680	120	1890	81	2835	486	14000

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	39	2	Dijana Budimir-Bekan	4	140
	II.	57	3	Dijana Budimir-Bekan	6	210
	III.	47	2	Dijana Budimir-Bekan	4	140
	IV.	41	2	Dijana Budimir-Bekan	4	140
UKUPNO I. – IV.		184	9	1	18	630
Vjeronauk	V.	40	2	Jelica Gjenero	4	140
	VI.	45	2	Jelica Gjenero	4	140
	VII.	43	2	Jelica Gjenero	4	140
	VIII.	54	3	Jelica Gjenero	6	210
UKUPNO V. – VIII.		182	9	1	18	630
UKUPNO I. – VIII.		366	18	2	60	1260

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika-njemački	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika-njemački	IV.	15	1	Sanja Gruja-Obradović	2	70
	V.	10	1	Sanja Gruja-Obradović	2	70
	VI.	12	1	Sanja Gruja-Obradović	2	70
	VII.	3	1	Sanja Gruja-Obradović	2	70
	VIII.	12	1	Sanja Gruja-Obradović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		52	5	1	10	350

	Razred			Izvršitelj programa	Planirano sati
--	--------	--	--	---------------------	----------------

Naziv stranog jezika-francuski		Broj	Broj		T	G
	IV.	9	1	Marija Cetinić	2	70
	V.	10	1	Marijana Varezić	2	70
	VI.	6	1	Marijana Varezić	2	70
	VII.	3	1/2	Marijana Varezić	1	35
	VIII.	2	1/2	Marijana Varezić	1	35
	UKUPNO IV. – VIII.	30	4	2	8	280

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	22	1	Lea Kovač	2	70
	II.	36	2	Lea Kovač	4	140
	III.	23	1	Lea Kovač	2	70
	IV.	17	1	Lea Kovač	2	70
	VII.	21	1	Lea Kovač	2	70
	VIII.	14	1	Lea Kovač	2	70
UKUPNO V. – VIII.		133	7	1	14	490

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika i Hrvatski jezik	1.	10	1	35	Andrijana Iveković
2.	Matematika i Hrvatski jezik	1.	10	1	35	Zrinka Burić
3.	Matematika i Hrvatski jezik	2.	10	1	35	Marina Brčić
4.	Matematika i Hrvatski jezik	2.	10	1	35	Žaneta Zgorelec
5.	Matematika i Hrvatski jezik	2.	10	1	35	Frano Bongji
6.	Matematika i Hrvatski jezik	3.	10	1	35	Ana Stabile
7.	Matematika i Hrvatski jezik	3.	10	1	35	Heni Lovrić
8.	Matematika i Hrvatski jezik	4.	10	1	35	Marina Kralj
9.	Matematika i Hrvatski jezik	4.	10	1	35	Luce Baule
10.	Engleski jezik	1.- 4.	15	2	70	Ana Šimunović
	UKUPNO I. - IV.		105	11	385	
1.	Hrvatski jezik	5. i 7.	10	1	35	Danijela Bubalo
2.	Hrvatski jezik	6. i 8.	10	1	35	Ivana Šimunović
3.	Matematika	5. i 7.	10	1	35	Goran Pehar Ljoljić
4.	Matematika	6. i 8.	10	2	70	Nikoleta Begušić
5.	Engleski jezik	5.	5	1	35	Ana Šimunović
6.	Engleski jezik	6. i 8.	10	1	35	Ivana Jašić
7.	Engleski jezik	7.	5	1	35	Marija Okmažić
8.	Fizika	7. i 8.	10	2	70	Marko Giljača
9.	Kemija	7. i 8.	10	2	70	Ljuba Vukasović
	UKUPNO V. - VIII.		80	11	380	
	UKUPNO I. - VIII.		185	22	770	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.	5	1	35	Andrijana Iveković
2.	Hrvatski jezik	1.	5	1	35	Zrinka Burić
3.	Matematika	2.	5	1	35	Marina Brčić
4.	Matematika	2.	5	1	35	Žaneta Zgorelec
5.	Hrvatski jezik	2.	5	1	35	Frano Bongji
6.	Matematika i Hrvatski jezik	3.	5	1	35	Ana Stabile
7.	Hrvatski jezik	3.	5	1	35	Heni Lovrić
8.	Matematika	4.	5	1	35	Marina Kralj
9.	Matematika	4.	5	1	35	Luce Baule
	UKUPNO I. - IV.		40	8	280	
1.	Hrvatski jezik	7. i 8.	5	1	35	Hajdi Hajdić Vićan
2.	Njemački jezik	7. i 8.	5	2	70	Sanja Gruja-Obradović
3.	Engleski jezik	8.	5	1	35	Ivana Jašić
4.	Matematika	6. i 8.	8	1	35	Goran Pehar Ljoljić
5.	Matematika	5. i 7..	8	2	70	Nikoleta Begušić
6.	Povijest	7. i 8.	5	2	70	Paula Kaulić
7.	Geografija	5.-8.	10	2	70	Jasminka Nikolić
8.	Fizika	7. i 8.	8	1	35	Marko Giljača
	UKUPNO V. - VIII.		64	12	420	
	UKUPNO I. - VIII.		104	20	700	

Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Razredna nastava

Redni broj	Naziv grupe	Planirani broj sati Tjedno	Planirani broj sati godišnje	Ime i prezime učitelja-izvršitelja
1.	Kreativna radionica	1	35	Žaneta Zgorelec
2.	Recitatorsko – čitalačka grupa	1	35	Frano Bongi
3.	Domaćinstvo	1	35	Marina Brčić
4.	Kreativna radionica	1	35	Ana Stabile
5.	Plesna grupa	1	35	Heni Lovrić
6.	Likovna grupa	1	35	Marina Kralj
7.	Tragovi prošlosti	1	35	Luce Baule
8.	Mala pričaonica	1	35	Andrijana Iveković
9.	Recitatorska grupa	1	35	Zrinka Burić
10.	Vjeronaučna grupa	1	35	Dijana Budimir - Bekan
11.	Kreativna radionica produženog boravka	1	35	Antea Obradović
12.	Umjetnička radionica	1	35	Petra Šmanjak
13.	Kreativni produženci	1	35	Ana Matković
14.	Umjetnička radionica	1	35	Anamarija Daničić

Predmetna nastava

Redni broj	Naziv grupe	Planirani broj sati tjedno	Planirani broj sati godišnje	Ime i prezime učitelja-izvršitelja
1.	Muška odbojka	2	70	Mario Varezić
2.	Mali nogomet	2	70	Mario Varezić
3.	Glazbena slušaonica	2	70	Mihaela Vlajki-Lozić

4.	Orkestar	2	70	Mihaela Vlajki-Lozić
5.	Novinarska skupina	1	35	Hajdi Hajdić Vićan
6.	Vjeronaučna grupa	2	70	Jelica Gjenero
7.	Literarna skupina	1	35	Danijela Bubalo
8.	Astronomija	2	70	Jasminka Nikolić
9.	Eko grupa	2	70	Ivan Cikatić
10.	Radionica francuskog jezika	1	35	Marijana Varezić
11.	Foto grupa	2	70	Martina Mijović
12.	Prometna skupina	2	70	Martina Mijović
13.	Povijesna grupa	2	70	Paula Kaulić
14.	Likovna grupa	2	70	Antonia Muhoberac Kesovija
15.	English club	2	70	Ana Šimunović

Podaci o aktivnostima kroz školsku godinu

NAZIV	RAZRED
DOČEK PRVAŠA	1.
POSJET PROMETNOG POLICAJCA	1.
EUROPSKI DAN JEZIKA (26. rujna)	2. – 8.
TJEDAN ZNAKOVNOG JEZIKA	1. – 8.
MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA (4. listopada)	1. – 4.
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE (listopad)	1. – 4.
SOLIDARNOST NA DJELU (15. listopada)	1. – 8.
SVJETSKI DAN HRANE – DANI KRUHA (16. listopada)	1. – 8.
DAN KRAVATE (18. listopada)	1. – 8.
DAN JABUKA (20. listopada)	1. – 4.
MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA (zadnji ponedjeljak u listopadu)	1. – 4.
SVJETSKI DAN ŠTEDNJE (31. listopada)	1. – 4.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKAVARA (18. studenog)	1. – 8.
MJESEC KNJIGE	5. – 8.
SVETI NIKOLA (6. prosinca)	1. – 4.
DAN BRANITELJA DUBROVNIKA (6. prosinca)	1. – 8.
BOŽIĆNA HUMANITARNA IZLOŽBA (prosinac)	1. – 8.
BOŽIĆ (prosinac)	1. – 8.
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE (15. siječnja)	1. – 8.
SVETI VLAHO (3. veljače)	1. – 8.
VALENTINOVO (14. veljače)	1. – 8.
MAŠKARE (veljača)	1. – 8.
SVJETSKI DAN ŠUMA (21. ožujka)	5. – 8.
DAN DAROVITIH UČENIKA (21. ožujka)	1. – 8.
SVJETSKI DAN VODA (22. ožujka)	1. – 8.
ZAŠTITA VODA (22. ožujka)	5. – 8.
USKRS	1. – 8.
DAN PLANETA ZEMLJE (22. travnja)	1. – 8.

MAJČIN DAN (druga nedjelja u svibnju)	1. – 4.
DAN OBITELJI (15. svibnja)	1. – 4.
MEĐUNARODNI DAN SPORTA (26. svibnja)	1. – 4.
POZDRAV GODIŠNJIIM DOBIMA (tijekom godine)	1. – 4.
SVJETSKI DAN OKOLIŠA (5. lipnja)	5. – 8.
DANI FRANKOFONIJE	4. – 8.
LITERARNI NATJEČAJI	2. – 8.
LIKOVNI NATJEČAJI	1. – 8.

Projekti

Projektne dane, provedbu školskih izleta i ekskurzija, terenska nastava i međunarodna razmjena učenika su razrađeni u školskom kurikulumu.

Projektne dane:

Dani kruha - dane zahvalnosti za plodove zemlje (1. – 4. razreda)

Izrada Božićnog nakita - Božićni sajam (1. – 8. razreda)

Planirani projekti u 2021./2022. godini:

NAZIV	RAZRED
SUSRET SA STRUČNJAKOM ZA SPECIJALNE EFEKTE	7. -8.
SUSRET S PISCEM PO IZBORU DJECE	1. – 8.
NOĆ KNJIGE	1. – 8.
MJESEC HRVATSKE KNJIGE – ČITANJEM DO ZVIJEZDA	5. - 8.
ADVENT NA STRADUNU	1. – 4.
ŠKOLSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE	4. – 8.
DAN TABLICE MNOŽENJA	5. - 8.
VEČER MATEMATIKE	1. - 8.
ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE	4. – 8.
MEĐUNARODNO NATJECANJE "KLOKAN BEZ GRANICA"	2. – 8.
SVJETSKI DAN MATEMATIKE	1. – 8.
SUDOKU NATJECANJE	5. – 8.
OBILJEŽAVANJE BROJA PI	7. - 8.
OBILJEŽAVANJE WORLD MATH DAY	5. - 8.
MAT LIGA	5. – 8.
DABAR – MEĐUNARODNO NATJECANJE IZ RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA	5. - 8.
WORLD SPACE WEEK	5. - 7.
PRODUŽENI BORAVAK	1.
PRODUŽENI BORAVAK	2.
POMOĆNICI U NASTAVI	1. – 8.
PREVENTIVNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	1. – 8.

CAP PROGRAM PREVENCIJE NAPADA NA DJECU	2.
KOMUNIKACIJSKI TRENING ZA UČENIKE 7. r.	7.
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	3., 6. i 7.
ŠPP – PREVENCIJA OVISNOSTI	1. - 8.
KRIZNE INTERVENCIJE	1. – 8.
SVI RAZLIČITI – SVI JEDNAKI	1. – 8.
STRATEGIJE UČENJA	5. - 8.
ŠPP - VIRTUALNO NASILJE	5.
ŠPP - PREVENCIJA SEKSUALNOG NASILJA	2. - 8.
ŠPP - PROJEKT ZDRAV ZA 5	8.
ŠPP – PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	1. - 8.
ŠPP - ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA	7.
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	1. – 8.
ERASMUS +/ ETWINNING	1. - 8.
VIRTUALNI ŠKOLSKI LIST	1. - 8.
„PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA“	6.
TRAGOM NAŠEG PARCA	1. - 8.
TRADICIJSKE IGRE I IGRAČKE (eTwinning)	1.i 2.
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	1.– 8.
DAN PROGRAMIRANJA BEZ EKRANA	2. - 6.
VAŽNI DATUMI – OBILJEŽIMO IH!	1. - 8.
KUĆICA ZA KNJIGE U OŠ MONTOVJERNA	1. - 8.
BAŠ SMO COOL – TAKO JEDNAKI, A TAKO RAZLIČITI	6.
ZAJEDNO MOŽEMO SVE!	1. - 8.
ZAJEDNO U PETI	4.
FORUM MLADIH	1. - 8.
POSJET LABORATORIJU ZA INTELIGENTNE AUTONOMNE SUSTAVE (LARIAT)	7. – 8.

Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava

Planirana terenska nastava u 2021./22. godini:

NAZIV	RAZRED
POSJET KINU I KAZALIŠTU	1. – 8.
POSJET OTOKU LOKRUMU I BOTANIČKOM VRTU	1. – 8.
ELAFITSKI OTOCI	2. – 8.
PLIVANJE; VATERPOLO	1. – 4.
POSJET CRKVI I SAKRALNIM OBJEKTIMA	1. – 8.
POSJET DOMU ZDRAVLJA, ZUBARSKOJ ORDINACIJI	2. – 4.
POSJET GRADSKOJ ČISTOĆI, GRABOVICI	2. – 4.
POSJET HOTELU	2. – 4.
POSJET AKVARIJU	1. – 4.
ŠETNJA GRADOM	1. – 8.
POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI	1. – 4.
SURADNJA S DUBROVAČKIM MUZEJIMA - RADIONICE	2. – 4.
POSJET AERODROMU I RIJECI LJUTOJ	2.
POSJET AUTOBUSNOM KOLODVORU	2.
POSJET LUCI GRUŽ	2.
SNALAŽENJE U PROSTORU	3.
KONAVLE	3.
POSJET MUZEJU DOMOVINSKOG RATA NA SRĐU	2. – 4.
SOLANA STON, PRAPRATNO, MARIKULTURA ZAVIČAJA, DOLINA NERETVE, TRSTENO, MEDARSTVO	3.
POSJET METEOROLOŠKOJ POSTAJI U DUBROVNIKU	3. - 4.
SURADNJA S UŠLS	2. - 8.
VIŠEDNEVNA ESKURZIJA UČENIKA 4. RAZREDA (DALMACIJA)	4.
TERENSKA NASTAVA LOKRUM	6.a i 6.b/5.a i 5.b
IZLET - KORČULA	6. a, b, c

TERENSKA NASTAVA – Šetnja Gradom	7. a, b, c
TERENSKA NASTAVA – BETINIM STOPAMA LJEPOTA FIZIKE	7. i 8.
EKSKURZIJA - HRVATSKO ZAGORJE (2021./2022.)	8.
POSJET MEMORIJALNOM CENTRU VUKOVAR	8.
POSJET DUBROVAČKIM MUZEJIMA	5. – 8.
POSJET RIJECI OMBLI	2.

Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

Plan rada ravnatelja

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	240
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	219
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	140
	UKUPNO:	1.746

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikulumu 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja 	120	<p>VII.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX. i X.</p>
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 	240	kontinuirano

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođenje dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije 	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	219	na početku šk. godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima 	98	stalni zadatak

VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja s DNŽ i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJ I	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	80	stalni zadatak

X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnica i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	140	stalni zadatak
	UKUPNO	1.746	

Plan rada stručnog suradnika psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	školska godina	2021./2022.
Vrsta poslova	suradnici	vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	rujan
1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za ovu školsku godinu		kolovoz, rujan
1.4. Izrada Školskog preventivnog programa		rujan
1.5. Planiranje rada za učenike s posebnim potrebama		
1.5.1. Evidencija učenika s posebnim potrebama		
1.5.2. Priprema i izrada dokumentacije za postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja ovih učenika		rujan, dopune tijekom godine
1.5.3. Planiranje i izrada dosjea za učenike u stručnom radu psihologa		tijekom godine

		tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini: priprema i realizacija		tijekom godine
<p>2.1. Utvrđivanje stanja učenika na područjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ usvojenost i upotreba strategija za učenje ▪ intelektualna razvijenost ▪ sklonosti za učenje: slabe i jake strane ▪ razina emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalne vještine i značajke ponašanja ▪ obrazovna okolina ▪ školska/razredna klima ▪ posebne potrebe učenika ▪ psihofizička spremnost za upis u prvi razred osnovne škole 	<p>učitelji, stručni suradnici</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>razrednici</p> <p>Povjerenstvo za upis u OŠ</p>	<p>listopad studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanja, svibanj</p>
<p>2.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje: adekvatne tehnike razumijevanja i učenja, struktura i vještina izlaganja naučenog gradiva, te primjeni znanja</p> <p>2.2.2. Priprema i provođenje različitih akademskih i bihevoranih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>2.2.3. Rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama</p> <p>2.2.4. Rad s učenicima na promjenama u navedenim prepoznatim teškoćama: razumijevanje poteškoća, prihvaćanje svojih mogućnosti, te plan djelovanja na prevladavanje tih teškoća</p>	<p>razrednici, predmetni učitelji</p> <p>razrednici, predmetni učitelji</p>	<p>listopad studeni siječanj</p> <p>veljača ožujak travanj svibanj</p>
<p>2.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>2.3.1. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu; razvijanje pozitivnog i suradničkog okruženja u odjelu za sve učenike</p> <p>2.3.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga strategija učenja, te socijalnih vještina</p> <p>2.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama, te suradnja s vanškolskim timom za krizne intervencije</p>	<p>razrednici SRS</p> <p>SRS vanjski suradnici Tim za krizne intervencije</p>	<p>rujan listopad</p> <p>prema projektu razvoja socijalnih vještina</p>
2.4. Prevencija		

<p>2.4.1. Provedba CAP programa kojim se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i prevencija napada na djecu</p> <p>2.4.2. Rad na temama Školskog preventivnog programa</p> <p>2.4.3. Projekt Zdrav za 5</p> <p>2.4.4. Poticanje provedbe Građanskog odgoja, s ciljem prihvaćanje aktivnog i odgovornog građanstva i uvažavanja različitosti</p>	<p>učitelji 2. razreda, članovi CAP tima</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>Policija, Školski dispanzer</p> <p>razrednici</p>	<p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni, prosinac, travanj</p> <p>ožujak, travanj</p>
<p>3. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p>		
<p>3.1. Anamnestički intervju s ciljem utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <p>3.2. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.4. Savjetovanje roditelja o vještinama roditeljstva i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima djece</p> <p>4. RAD S UČITELJIMA</p> <p>4.1. Ispitivanje stanja i poteškoća učenika</p> <p>4.2. Savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>4.3. Planiranje primjerenih načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>4.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Savjetodavni rad s učiteljima o pristupima u radu s učenicima sa specifičnim razvojnim teškoćama (osim DTUR), te upućivanje na stručnu literaturu o tome</p> <p>4.4. Sudjelovanje u permanentnom usavršavanju učitelja</p>	<p>roditelji učenika, učitelji, članovi SRS, vanškolske institucije</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnatelj,</p> <p>SRS, po potrebi vanjske institucije</p> <p>učitelji, razrednici knjižničar</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, listopad, siječanj, veljača</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan siječanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj</p>
<p>5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROJEKTI (programi rada navedeni u kurikulumu)</p>		
<p>5.1. Provođenje projekata u kojima je psiholog koordinator:</p> <p>5.2.1. CAP program</p> <p>5.2.3. ŠPP – prevencija ovisnosti: Razvoj vještina za adolescenciju</p> <p>5.2.4. ŠPP – prevencija seksualnog nasilja</p> <p>5.2.5. Krizne intervencije</p>	<p>Vanjski suradnici: Cap tim,</p> <p>ZZJZ razrednici</p> <p>Krizni tim</p>	<p>studeni</p> <p>ožujak</p>

<p>5.2.6. Program: Strategije učenja 5.2.7. Zdrav za 5 – projekt 5.2.8. ŽSV stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije</p>	<p>ZZJZ i PU AZOO, članovi ŽSV-a</p>	<p>travanj, svibanj rujan, travanj</p>
<p>6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>6.1. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne i zdravstvene skrbi u lokalnoj zajednici 6.2. Poticanje roditelja i učitelja kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 6.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 6.4. Suradnja sa školskom liječnicom, defektologom određene specijalnosti, CZSS i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>Poliklinika OB Dubrovnik Školski dispanzer Medicina rada CZSS roditelji učitelji razrednici</p>	<p>navedeni poslovi i zadaci se provode kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu</p>
<p>7. PROFESIONALANO INFORMIRANJE</p> <p>7.1. Profesionalno informiranje učenika o elementima i kriterijima upisa u srednju školu prema Odluci MZOS-a 7.2. Profesionalno savjetovanje učenika 7.3. Profesionalno informiranje roditelja učenika o elementima i kriterijima upisa u srednju školu prema Odluci MZOS-a 7.4. Rad u Upisnom povjerenstvu</p>	<p>razrednici razrednici, roditelji učenika članovi Upisnog povjerenstva CARNET</p>	<p>listopad, veljača, travanja, svibanj i lipanj</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća 8.2. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 8.3. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika koji su u tretmanu psihologa 8.4. Praćenje napredovanja rizičnih učenika 8.5. Praćenje realizacije projekata u kojima je psiholog koordinator</p>	<p>ravnatelj članovi RV i UV učitelji, razrednici</p>	<p>rujan, listopad, prosinac, veljača, travanj, lipanj siječanj, lipanj siječanj, lipanj lipanj</p>
<p>9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA DJECE</p> <p>9.1. Opservacija učenika 9.2. Psihodijagnostika 9.3. Izrada nalaza i mišljenja s prijedlogom nastavka izobrazbe 9.4. Provjera zrelosti za upis u 1. razred</p>	<p>članovi Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog</p>	<p>travanj svibanj lipanj</p>

9.5. Sastanak Povjerenstva na kraju postupka provjere zrelosti za 1.r.	oblika i obrazovanja učitelji	
<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Komore..)</p> <p>10.1.1. konferencija psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>12.1. Dosjei učenika</p> <p>12.2. Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>12.4. Zabilješke o poduzetim aktivnostima s učenicima i roditeljima učenika</p> <p>12.5. Evidencija rada s učenicima u pojedinim odjelima</p> <p>12.6. Evidencija o održanim predavanjima za roditelje</p> <p>12.7. Dokumentacija o upisima u 1. r.</p>	<p>savjetnica AZOO ravnateljica Društvo psihologa Dubrovnik</p> <p>SRS Ured državne uprave</p> <p>učitelji</p> <p>Školski dispanzer</p>	<p>listopad studen travanj</p> <p>travanj ili svibanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj, kolovoz</p>

Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Redni broj	PODRUČJA RADA	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	<p>Planiranje i programiranje rada edukacijskog rehabilitatora, stručnog suradnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Godišnji plan rada edukacijskog rehabilitatora, stručnog suradnika ▪ Planiranje rada edukacijskog rehabilitatora, stručnog suradnika tijekom godine 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
1.2.	Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Stručno-razvojne službe	rujan

1.3.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.4.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	rujan – lipanj
1.5.	Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije	rujan - lipanj
1.6.	Izrada plana i programa odgojnog djelovanja na prevenciji problema ponašanja učenika (Školski preventivni program) - izvođenje preventivnih programa koji se provode u školi	rujan-lipanj
1.7.	Planiranje i programiranje rada s roditeljima	rujan- lipanj
1.8.	Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i vanškolskim stručnim ustanovama	rujan-lipanj
1.9.	Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	rujan-lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja ▪ Rehabilitacijski i terapijski rad s učenicima ▪ Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama ▪ Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima ▪ Savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih ▪ Praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama ▪ Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama ▪ Rad na modifikaciji ponašanja učenika 	rujan – lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza odgojno – obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama ▪ Rad u skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (odgojno zpušteni, teškoće učenja, s otežanim obiteljskim uvjetima, problemima u ponašanju) ▪ Rad u malim socijalizacijskim skupinama (rizični učenici) ▪ Provođenje radionica: ▪ Radionice o prihvaćanju učenika s posebnim-odgojno obrazovnim potrebama ▪ Provođenje radionica u razredu prema planu i dogovoru s razrednicima 	rujan – lipanj
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred	travanj-lipanj

	<p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad u Povjerenstvu za upis ▪ Utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela. Rad na formiranju prvih razreda 	
2.4.	<p>Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesionalno savjetovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. ▪ Upoznavanje učenika s izborom zanimanja ▪ Suradnja s roditeljima i Povjerenstvom za upis u srednju školu 	ožujak – lipanj
2.5.	<p>Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje zaštite okoliša i zdravog načina življenja ▪ Sudjelovanje u provođenju školskih preventivnih programa, održavanje radionica za učenike od 1. do 8. razreda. 	rujan – lipanj
2.6.	<p>Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ▪ priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ▪ izrada individualnog didaktičkog pribora i materijala 	rujan – lipanj
2.7.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika ▪ upućivanje na dodatnu vanškolsku dijagnostiku psihologu, logopedu i školskom liječniku ▪ suradnja u izradi programa pedagoške opservacije, tijekom opservacije, oblici školovanja, ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ▪ naputci za rad kod kuće ▪ profesionalno informiranje roditelja učenika s teškoćama u razvoju 	rujan – lipanj
2.8.	<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje napredovanja učenika s teškoćama ▪ pružanje podrške učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama ▪ sudjelovanje u izradi programa opservacije ▪ individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika ▪ osiguravanje sredstava za rad ▪ razmjena informacija o radu s učenicima ▪ stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju IOOP ▪ razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika 	rujan – lipanj
2.9.	<p>Suradnja s ravnateljem i stručno-razvojn timerom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole i profesionalne kulture ▪ predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa 	rujan – lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na sastancima planiranja rada SRS ▪ planiranje rada te razmjena informacija sa stručnim suradnicima ▪ suradnja s psihologom na dijagnostici i tretmanu učenika ▪ suradnja sa pedagogom na razmjeni informacija i postupaka s učenicima 	
2.10.	<p>Suradnja sa vanškolskim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja sa stručnim suradnicima drugih škola ▪ suradnja s kolegama iz vanškolskih institucija koje provode stručnu obradu učenika ▪ suradnja sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo te sa liječnikom školske medicine, ▪ suradnja sa zdravstvenim i ostalim stručnim institucijama za potrebe praćenja, nadzora i dijagnostike učenika kojima je to potrebno - posebno za učenike s teškoćama, ▪ suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, ▪ suradnja sa Zavodom za zapošljavanje tijekom upisa učenika u srednju školu ▪ suradnja sa udrugama koje pomažu djeci s teškoćama u razvoju ▪ suradnja sa predškolskim ustanovama djece upisnika Škole 	rujan – lipanj
2.11.	<p><i>Ostali poslovi proizašli iz sudjelovanja u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća ▪ administrativni poslovi ▪ vođenje dokumentacije o DTUR tijekom školske godine 	rujan – srpanj
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza odgojno – obrazovnih rezultata DTUR ▪ prikaz brojčanih podataka o DTUR na početku i kraju školske godine ▪ statistički podaci o učenicima s teškoćama, Rješenjima o primjerenom obliku školovanja ▪ vrednovanje rezultata IOOP-a učenika 	svibanj- lipanj
4.	Stručni razvoj	
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualno stručno usavršavanje: praćenje i prorada stručne literature, ▪ sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole ▪ konzultativni rad sa stručnjacima istog profila . 	rujan - srpanj
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje znanstvene i stručne literature ▪ sudjelovanje na seminarima, radionicama i edukacijama vezanim uz odgoj i obrazovanje djece 	rujan – srpanj

5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje učeničke dokumentacije-učeničkih dosjea ▪ izrada nalaza i mišljenja ▪ vođenje evidencija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici u programu opservacije, učenici s IOOP) ▪ vođenje Liste praćenja djeteta na opservaciji, te Obrasca za provođenje pedagoške opservacije djece s teškoćama ▪ izvješće edukacijskog rehabilitatora -stručnog suradnika o ostvarivanju programa pedagoške opservacije ▪ obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu ▪ obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ obrasci za suradnju s roditeljima 	tijekom nastavne godine

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJA ODGOJNOOBRAZOVNE DJELATNOSTI

1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu
3. Analiza i vrednovanje rezultata rada
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost.
6. Istraživanja i projekti
7. Ostali poslovi

CILJ RAZVOJNO PEDAGOŠKE AKTIVNOSTI

Stalno unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi.

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJ I AKTIVNO STI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizac ije	Sa ti
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnij e planiranj e odgojno- obrazovn og rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirat i realizaciju prijašnjih planova i Istražiti odgojno- obrazovn e potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	ravnatelj ca, SRS, prosvjetn i savjetnici , učitelji, Tim za kvalitetu učitelji, učenici roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, pisanje, rad na tekstu, proučavanj e ped. dokumenta cije, analitičko promatranj e, savjetovanj e	rujan, listopad , lipanj, kolovoz	30
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoroč ni i dugoročn i razvojni plan škole.	Planirati i programi rati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga , plan rada učitelja	ravnatelj ca učitelji, SRS,	rad na tekstu, pisanje, proučavanj e pedagoške dokumenta cije, analitičko promatranj e,	rujan, listopad lipanj, kolovoz	30
1.2. 1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i ŠPP-a						
1.2. 2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	Planirati i programi rati godišnji plan rada					

		škole, plan rada pedagoga					
1.2. 3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja						

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOS TI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacij e	Sat i
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranj e	Analizirati potrebe	Identificira ti učenike s posebnim potrebama	školski Tim za kvalitetu SRS,	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacij e, analitičko promatranje,		
1.3.1	Planiranje suradnje s roditeljima	roditelja, učenika, škole i	Analizirati potrebe roditelja, učenika i učitelja	mentori i članovi Komisije za uvođenje učitelja pripravnika		rujan,	25
1.3.2	Planiranje neposrednog rada s učenicima	kreirati planove neposredno g rada sa svim	Kreirati plan rada s roditeljima			listopad	25
1.3.4	Planiranje projekata i istraživanja	subjektima	Planirati i osmisliti provoditi projekte na nivou škole, te pedagoška istraživanja	savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanj e		lipanj, kolovoz	25
1.3.5	Planiranje rad s učiteljima – izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		Osmisliti program rada s učenicima s posebnim potrebama				25
1.3.6	Planiranje praćenja i unaprjeđivanj a nastave						25
1.3.7	Sudjelovanje u planiranju rada s						5

	učenicima s posebnim potrebama						
1.3.8	Planiranje praćenja napretka učenika						25
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Praćenje i uvođenje inovacija, novih spoznaja iz odgojnih znanosti	Ostvariti uvjete za realizaciju programa	ravnateljica učitelji,	individualni, grupni, timski	tijekom godine	25
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. OBRAZ. PROCESU							
POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati	
2.1. Rad s učenicima							
Upis učenika i formiranje razrednih odjela							
2.1.1 Suradnja s djelatnicima vrtića Organizacija posjeta	Unaprijediti kvalitetu	Organizirati i realizirati posjet predškolaca Školi ako uvjeti budu dozvoljavali.			individualni,	2	
2.1.2 Radni dogovor povjerenstva za upis	processa upisa djece u školu. Utvrđiti pripremljenost	Organizirati upisno Povjerenstvo Identificirati obaveze i odgovornosti članova Povjerenstva Izraditi plan upisa - termini	ravnateljica, SRS, školska liječnica, učitelji, Ured državne uprave, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža,	Travanj-lipanj kolovoz	5	
2.1.3 Priprema materijala za upis	i zrelost djece za školu.	Pripremiti materijale za upis,				5	
2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		Konstruirati upisni materijal i utvrđiti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, prepoznati posebne potrebe djece, te predložiti primjerenu pomoć/podršku, tj. pokrenuti postupak za utvrđivanje				45	

			primjerenog oblika školovanja.				
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. raz.		Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima				10
2.1.6.	Upis učenika koji su se preselili		Utvrđiti zadovoljava li učenik uvjete za upis, identificirati posebne potrebe i odabrati RO				5

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
2.1.7	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odg-obraz.	Identificirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju i savladavanju NPP		individualno,		
2.1.8	Identifikacija učenika s teškoćama – u suradnji sa SRS	tretman. Podrška u		učenici,	o,	tijekom	35
2.1.9	Rad sa učenicima koji doživljavaju neuspjeh	prevladavanju odgojno-obr. teškoća.	Organizirati pomoć u učenju i uključiti ih u dopunsku nastavu, te pratiti njihov rad i napredak	učitelji, roditelji, SRS	razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	školske godine	70
2.1.10	Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Poticanje darovitih učenika na stalni napredak.	Identificirati potencijalno darovite učenike, formirati Tim za rad s darovitim učenicima, osmisliti strategije rada sa darovitim učenicima, pomoći učiteljima u izradi primjerenog –				10

			diferenciranog programa,				
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
2.1.1 1	Upis i rad s učenicima inojezičarima		Identificirati učenika koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju HJ, testirati ih i pomoći im u savladavanju NPP				5
2.1.1 2	Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	Osigurati učenicima školovanje u skladu s njihovim obrazovnim i odgojnim statusom, te pružiti pomoć u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti	Organizirati mjesto i vrijeme za učenje Postići i zadržati koncentraciju za učenje Upoznati stilove učenja Razlikovati učenje napamet i učenje s razumijevanjem Naučiti sažimati tekstove – pronaći ključne riječi / ono što je bitno Upoznati različite tehnike učenja. Naučiti pisati bilješke / umna mapa	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	35

			Naučiti se nositi sa stresom u ispitnoj situaciji				
2.1.1 3	Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju		Razvijati pozitivne socijalne odnose u školi i razredu, Prepoznati vlastite vrline, mane, emocije Prepoznati i uvažiti potrebe i emocije drugih Svladati ljutnju i mirno rješavati sukobe Suradivati s učenicima u razredu				70
2.1.1 4	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama		U suradnji sa šk. liječnikom, učiteljima i SRS organizirati pružanje pomoći bolesnom / odsutnom učeniku Organizirati pomoć učeniku				10
2.1.1 5.	Provođenje aktivnosti iz ŠPP		U suradnji s razrednicima raditi na provođenju preventivnih aktivnosti na satu razrednika	razrednici	radionice		45

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
2.1.15	Savjetodavni rad		Izraditi plan suradnje i savjetodavnog rada s učenicima, roditeljima/ skrbnicima i učiteljima.				
2.1.16	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	<p>Ostvariti kvalitetnu komunikaciju s učenicima</p> <p>Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika</p> <p>Poticati demokraciju u školskog ozračja, razvijati građanske kompetencije učenika</p>	<p>Prepoznati učenike kojima je potreban savjetovanje</p> <p>Procijeniti i zaključiti koji je problem učenika</p> <p>Podržati učenika u traženju svojih rješenja i argumentiranju svoga stava,</p> <p>Predložiti moguća rješenja</p> <p>Pratiti razvoj i napredovanje učenika</p> <p>Poticati učenike na ostvarivanje svojih prava, obveza i odgovornosti u procesu obrazovanja i savjetovanja</p> <p>Prepoznati različite vrste ovisnosti i znati donositi</p>	učenici, učitelji, roditelji školska liječnica	<p>individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika</p> <p>sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja</p> <p>nastupi, priredbe</p> <p>humanitarne akcije</p>	tijekom školske godine	70

			kvalitetne životne odluke				
2.1.17	Vijeće učenika		Upoznati i informirati učenike sa njihovim zakonskim pravima na informiranje i sudjelovanje u odlučivanju u pitanjima koji se tiču učenika, života i rada u školi				5
2.1.18	Pomoć u savladavanju gradiva		Omogućiti učenicima otvorenu komunikaciju, zajednički rješavati njihove probleme.				35
2.1.19	Zdravstvena zaštita učenika	Poticati zdravstveni odgoj, socijalnu zaštitu učenika	Omogućiti učenicima cijepljenje, sistematske preglede, zaštitu od svih oblika zlostavljanja i zanemarivanja, stjecanje zdravih životnih navika i stilova života.				
2.1.20	Kulturna i javna djelatnost	Sudjelovati u organizaciji školskih priredbi, humanitarne akcije	Stvoriti ugodno i zdravo okruženje za napredak učenika, Osmisliti, kreirati i				5

			koordinirati aktivnostima kojima se unapređuje kulturna i javna djelatnost, te suradnja s lokalnom zajednicom.				
--	--	--	--	--	--	--	--

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	Nositelji aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Sati
2. 2. Rad sa učiteljima							
2.2.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a	Pratiti nastavni proces.	Definirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada				25
2.2.2	Pregled pedagoške dokumentacije, e-dnevnik	Unaprijediti nastavni proces	Planirati posjete nastavi.	ravnateljica	metoda razgovora, rada na tekstu, savjetovanje individualni	Siječanj, Lipanj, srpanj	40
2.2.3	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata - posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida u nastavu	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.	učenici, učitelji, roditelji,	grupni, timski, pedagoško praćenje	tijekom godine	20
2.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima, novim učiteljima, mentorstvo	Pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju	Kritički prosuđivati nastavni sat.				20
2.2.5	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje	Predložiti novu stručnu literaturu Održavati predavanja/ pedagoške	Diskutirati i argumentirano predložiti primjer mogućih eventualnih promjena.				30

	problema u razrednom odjelu	radionice za učitelje	Preporučiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih metoda				
2.2.6	Pripremanje i održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje						10
2.2.7	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV,UV						40
2.2.8	Rad u Timu za samovrednovanje,						10
2.2.9	Praćenje provedbe ŠPP-a						5
2.2.10	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite						5
2.2.11	Praćenje i analiza izostanaka učenika						10

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI	METODE RADA	vrijeme trajanja	sati
2.3. Rad sa roditeljima							
2.3.1	Savjetodavni rad s roditeljima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati	Prepoznati potrebna područja rada s roditeljima Pripremiti i organizirati predavanja i	učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica	metoda razgovora, rada na tekstu, savjetovanje individualni grupni, timski,	tijekom godine po potrebi	100
2.3.2	Predavanja/pedagoške radionice						55
2.3.3	Otvoreni sat s roditeljima						35

2.3.4	Vijeće roditelja	otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	radionice za roditelje Prepoznati roditelje kojima je potreban savjetodavni rad Provesti savjetodavni rad Procijeniti i zaključiti koji je problem učenika Predložiti rješenja		pedagoško praćenje		5
2.4. Rad s ravnateljicom, Stručnom službom i vanjskim suradnicima							
2.4.1	Suradnja s ravnateljicom		Prepoznati probleme u radu, prioriteta područja i ciljeve u radu				50
2.4.2	Suradnja s članovima SRS		Surađivati sa školskim liječnikom na utvrđivanju primjerenog oblika školovanja, zdravstvenoj zaštiti				70
2.4.3	Suradnja sa školskim liječnikom	Podizati kvalitetu organizacije rada, školske klime i nastavnog procesa.		ravnateljica učenici, učitelji, roditelji	metoda razgovora, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje	tijekom godine	20
2.4.4	Suradnja s ostalim stručnjacima izvan škole	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Suradnja sa vanjskim stručnjacima na rješavanju raznih problema i potreba				
2.4.5	Suradnja u stručnom timu na izradi izvješća i opservacije		U suradnji s SRS pratiti učenika, te pisati				45

			izvješća za Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja				
2.4.6	Rad na ozračju i kulturi škole		Predlagati aktivnosti za poboljšanje ozračja u školi				20

3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA							
	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CIJLJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	vrijeme aktivnosti	sati
3.1.	Analiza ostvarenih zadataka i planiranje rada	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na nivou pojedinih razreda i škole u cjelini Procijeniti je li odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Samovrednovati svoj rad i vrednovati rad škole kao ustanove. Ukazati na dobre i loše elemente rada, Predlagati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	učitelji, Tim za samovrednovanje Tim za kvalitetu	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, evaluacijski listići, metode istraživačkog rada	Mjesečno, siječanj, svibanj, srpanj	10
3.2.	Evaluacija provedbe ŠPP						10
3.3.	Analiza uključenosti učenika u INA i IŠA						5
3.4.	Analiza uključenosti učenika u dop. i dod. nastavu, prehranu i prijevoz						5
3.5.	Uvid i analiza mjesečnih planova						5
3.6.	Analiza odg. obraz. postignuća na kraju obrazovnih razdoblja						10
3.7.	Periodične analize ostvarenih rezultata						10
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						10
3.9.	Samovrednovanje rada Škola						10

4. STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI							120
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
4.1	Praćenje mogućnosti stručnog usavršavanja,	Kontinuirano stručno usavršavanje, Cjeloživotno učenje. Podizati stručne kompetencije. Unaprijediti rad SRS Izrada popisa preporučene literature	Identificirati potrebe Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Istražiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja i integrirati ih u svakodnevni rad	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove HPKZ, Forum za slobodu odgoja	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, radionice rasprava timski i grupni rad	rujan listopad siječanj tijekom školske godine	5
4.2	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost						5
4.3	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)						20
4.4	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						15
4.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ŽSV I ostalih institucija - sudjelovanje						70
4.6.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje učitelja						5

5. STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI							120
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
5.1	Praćenje mogućnosti stručnog usavršavanja,	Kontinuirano stručno usavršavanje, Cjeloživotno učenje. Podizati stručne kompetencije. Unaprijediti rad SRS Izrada popisa preporučene literature	Identificirati potrebe Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Istražiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja i integrirati ih u svakodnevni rad	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove HPKZ, Forum za slobodu odgoja	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, radionice rasprava timski i grupni rad	rujan listopad siječanj tijekom školske godine	5
5.2	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost						5
5.3	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni)						20
5.4	Praćenje i proučavanje stručne literature i periodike						15
5.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ŽSV I ostalih institucija - sudjelovanje						70
5.6.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje učitelja						5

6. ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI							
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
6.1.	Planiranje i izrada projekta/ istraživanja	Provesti akcijsko istraživanje i projekte	Analizirati trenutno stanje na području vrednovanja, izraditi plan projekta / istraživanja Provesti istraživanje, obraditi i interpretirati rezultate, primijeniti dobivene spoznaje kako bi unaprijedili rad	učitelji, ravnatelj	Statistička analiza individualno, timski, rasprava, analiza pedagoške dokumentacije, literatura	svibanj srpanj, kolovoz	10
6.2.	Analiza dokimološke situacije u školi, usporedba statističkih pokazatelja u odnosu na prošlu šk. god. Izrada kriterija ocjenjivanja vladanja učenika - projekt						50
6.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						10
6.4.	Objava rezultata i primjena u funkciji unapređivanja rada						10

7. OSTALI POSLOVI							
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
7.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Prepoznati nepredviđene situacije u školi, rješavati probleme Organizirati nesmetan rad u školi.	Ravnateljica, učitelji, roditelji i učenici	Prema potrebi, rad na računalu	tijekom školske godine	40

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica je organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na upotrebu građu radi zadovoljavanja obrazovnih, kulturnih, informacijskih i stručnih potreba korisnika i permanentnog obrazovanja.

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
2. Stručna knjižnična djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	TJEDNI SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST			25
<i>EDUKACIJA KORISNIKA</i>			
<p><u>1. RAZRED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom - naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare - naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme - pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga) - upisivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu uz svečani prijem - poticati učenike na komunikaciju s književnim tekstom, razgovarati o važnosti knjiga, časopisa, tiska za naš život - čitati, u cijelosti ili dijelove priča, slikovnica, knjiga - gledanje animiranih filmova 	<p>siječanj</p> <p>kroz godinu</p>	<p>knjižničarka učenici</p>	
<p><u>2. RAZRED</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - učenike naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja (poučno-zabavni list); razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik) - pisanje pisma - poticati učenike na stjecanje navike čitanja dječjih časopisa - vježbati učenike kako samostalno pronaći željenu knjigu - prepoznavanje i imenovanje opreme knjige (hrbat, korice, knjižni blok) - izrada pravila ponašanja u knjižnici i odnosa prema knjigama 	<p>kroz godinu</p> <p>po dogovoru s učiteljicama</p> <p>listopad</p>	<p>knjižničarka učenici</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - pričanje priča i čitanje bajki i kako nastaju 			
<p><u>3. RAZRED</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovati osobe važne za nastanak knjige (autor književnik, pisac, ilustrator, prevoditelj) te prepoznati dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi - korištenje enciklopedije (dječja enciklopedija, sadržaj / kazalo, abecedni red); učenike naučiti kako pronaći traženu obavijest služeći se kazalom i abecednim upoznati učenike s aktivnostima knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena - razlika između školske i mjesne knjižnice; posjet knjižnici izvan škole, način učlanjenja, korištenja te vraćanja dječjih knjiga - gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 3. razred.redom 	<p>po dogovoru s učiteljem/ učiteljicama</p> <p>kroz godinu</p>	<p>knjižničarka učenici</p>	
<p><u>4. RAZRED</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja - znati pronaći traženu informaciju u školskom rječniku ili pravopisu služeći se kazalom i abecednim redom - znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima - naučiti učenike razlikovati književna umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te ih poticati na služenje znanstveno - popularnih tekstova - čitanje časopisa i novina <p>gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 4. razred</p>	<p>kroz godinu</p> <p>po dogovoru s učiteljicama</p>	<p>knjižničarka učenici</p>	

<p><u>5. RAZRED</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i poslovanje školske knjižnice - znati pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć signature, - naučiti čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati - uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti i razna područja znanja - prepoznavati ključne pojmove; znanost, struka, sažetak - korištenje rječnika stranih riječi <p>za svoje upite znati se obratiti i gradskoj / narodnoj knjižnici</p>	kroz godinu	knjižničarka učenici	
<p><u>6. RAZRED</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - učiti samostalno pronalaziti informacije - samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka - naučiti ključne pojmove; uvod u UDK, - razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, - služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave 	kroz godinu	knjižničarka učenici	
<p><u>7. RAZRED</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - naučiti ključne pojmove; tiskani i elektronički časopis, autorstvo i citat - naučiti izabrati časopise na različitim Medijima - znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga - usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadataka istraživačkog tipa - razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada - usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo) - raditi na pretraživanju fondova knjižnica putem e-kataloga, znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, 	kroz godinu	knjižničarka učenici	

koliko ih ima i koji im je trenutni status - samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica - prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže i vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu			
<u>8. RAZRED</u> - razumjeti sustav i ulogu pojedinih vrsta knjižnica: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line informacija - naučiti samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada - uporabiti već stečena znanja za cjeloživotno učenje riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka, služiti se znanstveno-popularnim tekstovima - u središtu pozornosti su informacija i njeno vrednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje	kroz godinu	knjižničarka učenici	

<i>SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</i>			
- sudjelovanje u mjesečnom planiranju - uvezivanje dokumentacije - izrada plana posudbe lektire - prikupljanje narudžbi i novaca za časopise	kroz godinu	razredna vijeća	
	rujan	učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka	
<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</i>			
- izrada godišnjeg plana i programa rada - mjesečno i tjedno planiranje - izvješća o radu	rujan kroz godinu	knjižničarka	
2. STRUČNA DJELATNOST			5
<i>IZGRADNJA FONDA</i>			

<ul style="list-style-type: none"> - potrebe knjižnice; praćenje ponude izdavača, nabava - izlučivanje oštećene građe - popravak knjiga - revizija i otpis 	rujan siječanj lipanj	knjižničarka	
<i>STRUČNA OBRADA</i>			
- računalna obrada jedinica (katalogizacija, inventarizacija)	kroz godinu	knjižničarka	
<i>INFORMACIJSKA DJELATNOST</i>			
- pretraživanje, informiranje	kroz godinu	knjižničarka	

<p>1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturnih sadržaja: književni susret s piscem i susret sa stručnjakom za filmske specijalne efekte - postavljanje izložbi, video projekcije - mjesec knjige – Nacionalni kviz za poticanje čitanja (KGZ), likovne radionice, edukativna radionica, predstavljanje kućice za knjige - izlaganje učeničkih radova - suradnja s ustanovama u kulturi: gradska knjižnica, izdavačke kuće, kino i kazalište - praćenje kulturnih događanja u školi: fotografiranje, snimanje, obrada materijala i postavljanje na web i Facebook stranica škole - tehnička podrška za izradu online školskog lista - Noć knjige - sudjelovanje na ŽSV-a i stručnim skupovima, te tečajevima u organizaciji Matične službe 	kroz godinu	knjižničarka	10
--	-------------	--------------	----

Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

KADROVSKI POSLOVI

- vođenje cjelokupne personalne dokumentacije radnika
- upis u Registar zaposlenika u javnim službama
- prijava i odjava radnika (HZZO, HZMO)
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- vođenje evidencije radnog vremena
- izrađivanje odluka o korištenju godišnjeg odmora , o korištenju plaćenog i neplaćenog dopusta i dr.
- poslovi vezani za objavu natječaja za radna mjesta i prikupljanje molbi

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- kontinuirano praćenje propisa i tumačenje istih
- poslovi izrade novih akata te priprema sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja
- izrada ugovora, rješenja, odluka i sl.
- obavljanje prijave izmjena u registru Trgovačkog sud

OPĆI I ADMINISTRATIVNO - ANALITIČKI POSLOVI

- pripremanje, evidentiranje i raspoređivanje prispjele pošte
- evidentiranje, odašiljanje i arhiviranje cjelokupne prepiske škole
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima i učenicima
- izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi
- izdavanje narudžbenica i nabavka potrošnog materijala
- vođenje urudžbenog zapisnika
- pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- rad sa strankama
- izdavanje narudžbenica i nabavka potrošnog materijala
- suradnja s računovodstvom, stručnom službom i ravnateljem, predsjednicom Školskog odbora, sindikalnim povjerenikom
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport, soc. skrb i civilno društvo , Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zavodom za zapošljavanje, HZMO-om, HZZO-om te suradnja s ostalim školama
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

Sadržaji rada

RUJAN

- poslovi vezani za upis učenika
- poslovi vezani za istovrijednost školskih svjedodžbi stečenih u inozemstvu,
- izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole
- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- sudjelovanje u radu sjednica školskog odbora i službeno vođenje zapisnika
- slanje zahtjeva za obavljanjem dezinfekcije i deratizacije školskog prostora
- upućivanje novih radnika na ispite vezane za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu
- pripremanje sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja
- izrada Odluka o tjednim zaduženjima učitelja
- izrada ugovora za zakup školske dvorane
- izrada odluka o tjednim zaduženjima učitelja
- evidentiranje promjena vezanih za djelatnike u e- matici i Registru

LISTOPAD

- kontrola dosjea radnika
- priprema materijala za sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- poslovi vezani za objavu natječaja i prikupljanje molbi
- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- izdavanje narudžbenica i nabavka potrošnog materijala
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

STUDENI

- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

PROSINAC

- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- izdavanje narudžbenica i nabavka potrošnog materijala

- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

SIJEČANJ

- priprema materijala za sjednicu Školskog odbora
- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- priprema materijala za sjednicu Školskog odbora
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

VELJAČA

- provedba postupaka jednostavne javne nabave
- poslovi vezani za provedbu školskih natjecanja
- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

OŽUJAK

- provedba postupaka jednostavne javne nabave
- poslovi vezani za provedbu županijskog natjecanja učenika
- priprema materijala za sjednicu Školskog odbora
- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

TRAVANJ

- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- izdavanje narudžbenica i nabavka potrošnog materijala
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

SVIBANJ

- nabavka pedagoške dokumentacije za nastupajuću školsku godinu i ostalog potrebitog materijala
- organizacija rada školske kuhinje (nabava hrane)
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja

- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

LIPANJ

- izrada plana godišnjih odmora za 2022. godinu
- izrada odluka o korištenju godišnjih odmora
- kadrovska problematika, prijave i odjave, odluke i rješenja
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

SRPANJ

- priprema materijala za sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- tekući poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec

KOLOVOZ

- objava natječaja za radna mjesta
- nabavka dodatne pedagoške dokumentacije za nastupajuću školsku godinu i ostalog potrebitog materijala
- arhiviranje pedagoške dokumentacije
- upućivanje djelatnika na sanitarne preglede i sistematske preglede
- izrada privremenih odluka o tjednim zaduženjima učitelja

Prema uputama ravnatelja i ukazanoj potrebi, tajnik škole će obavljati i druge poslove i zadaće.

Plan rada voditelja računovodstva

RUJAN:

- prijem i uvođenje knjigovodstvenih i financijskih dokumenata
- glavna knjiga i pomoćne knjige
- kontiranje i knjiženje
- zbrajanje, usklađivanje, zaključivanje i otvaranje
- praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva i financija te stručno usavršavanje
- savjetodavna pomoć u organizaciji rada, ekonomskom poslovanju škole te suradnja s organima iz domene materijalno-financijskog poslovanja
- usklađenja: dnevnik-kartice tijekom mjeseca, sintetika-analitika
- obračun putnih naloga
- financijsko praćenje provođenja javne nabave
- dopune osnovnog i sitnog inventara
- obračun plaće u COP-u Neto – bruto, doprinosi, virmani, statistička izvješća te knjiženje istih
- obračun COP - pomoći, jubilarne, otpremnine, regres, božićnica, mentorstvo te knjiženje istih
- obračun i isplata plaće za pomoćnike u nastavi te knjiženje istih
- obračun i isplata plaće za stručnu službu te knjiženje istih
- obračun i isplata plaće za produžen boravak (projekt Grada Dubrovnika) te knjiženje istih
- obračun i isplata ugovora o djelu, autorskih honorara, te knjiženje istih
- izrada obrazaca za potrebe FINE i osobna predaja u uredima FINE (naknada za invalide, financijska izvješća)
- dostava obrazaca Poreznoj upravi elektroničkim putem (JOPPD, SNU)
- izrada i dostava obrazaca HZZO za refundaciju bolovanja
- obračun produženog boravka učenika, fakturiranje računa učenicima produženog boravka, knjiženje istog
- dostava obrazaca Odsjeku za statistiku
- izrada mjesečnih troškova materijalnih i financijskih rashoda
- izrada troška plaće od strane Grada Dubrovnika
- izrada troškova plaća EU
- izrada troška voća za djecu od EU
- dostava zahtjevi za navedene troškove Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
- pravdanje svih mjesečnih troškova kod nadležnog organa
- izdavanje i popunjavanje putnih naloga te isplata istih
- Izrada blagajničkog izvještaja
- Pregled i kontrola blagajničkog dnevnika
- izrada financijskog plana za 3 godine
- knjiženje i vođenje evidencije troškova Županijskih stručnih vijeća (knjiženje prihoda i rashoda, isplate putnih i ostalih troškova)
- arhiviranje i izlučivanje gradiva
- čuvanje knjigovodstvene dokumentacije
- fakturiranje usluga i obračun refundacija, izrada i knjiženje izlaznih faktura

- izrada statističkih podataka, izvještaja i analiza za potrebe trećih lica i interne potrebe na bazi knjigovodstvenog stanja

LISTOPAD:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- pripremni poslovi i izrada periodičnog obračuna I. – IX. mjesec te izrada izvješća za Školski odbor
- kontrola knjiženja
- usklađenja: dnevnik-kartice tijekom mjeseca, sintetika-analitika
- usklađenje potraživanja i obveza te slanje obrazaca za usklađenje
- izrada financijskog izvještaja I. do IX. mjesec
-

STUDENI:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- priprema radnje za inventuru
- kontrola knjiženja svih promjena
- usklađivanje knjigovodstvenih evidencija, kartica s dnevnikom analitike i sintetike
- izrada svih inventurnih lista za potrebe komisija
- izrada rasporeda te izrada prijedloga odluka o formiranju popisnih komisija za izradu plana
- i programa rada s točno određenim datumima obavljanja pojedinih radnji popisnih komisija
- redovno knjiženje rashoda, reversa i donacija sitnog inventara i osnovnih sredstava

PROSINAC:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- kontrola popisa i njegove dinamike uz suradnju s popisnim komisijama
- konačni obračun financijskog plana

SIJEČANJ:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- priprema i ispis IP obrasca.
- periodični i godišnji obračun do 31.01.
- dokumentacija,
- izrada izvješća,
- prijepisi,
- predočenja financijskog izvješća,
- na temelju izvještaja popisnih komisija uskladiti knjigovodstveno stanje po izvršenom popisu, konstatirati inventurne razlike te iste dati s kompletnim izvješćem organu upravljanja te po odluci istog rasknjižiti inventurne razlike,
- obračunati revalorizaciju i amortizaciju OS i SI,
- završna kontrola ispravnosti knjiženja,
- ispravno iskazivanje podataka po godišnjem obračunu za prethodnu godinu,
- završno knjiženje poreznih kartica,
- završna knjiženja te sastavljanje završnog računa,

- izrada svih izvješća o poslovanju,
- dostava financijskih izvješća nadležnim tijelima,
- razknjižavanje amortizacije i revalorizacije u analitičkom knjigovodstvu

VELJAČA:

- ažuriranje knjiženja promjena u I. mjesecu zbog izrade završnog računa
- otvaranje poslovnih knjiga za narednu godinu
- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- sudjelovanje u izradi i predaji obrazaca i tabela za fiskalnu odgovornost

OŽUJAK:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- usklađivanje knjigovodstvenih podataka
- ispis, kompletiranje i slanje na uvez knjigovodstvenih kartica

TRAVANJ:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- usklađivanje knjigovodstvenih podataka
- izrada financijskog izvještaja I. do III. mjesec

SVIBANJ:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu

LIPANJ:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- potrebna ažuriranja i pripreme radnje u vezi izrade periodičnog obračuna s 30.06.

SRPANJ:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu
- usklađivanje knjigovodstvenih podataka I. do VI. mjesec
- završna knjiženja te sastavljanje periodičnog obračuna I. do VI. mjesec
- izrada financijskog izvješća I. do VI. mjeseca

KOLOVOZ:

- kontinuirani poslovi navedeni u rujnu

Plan rada odjela školske medicine

Odjel školske medicine provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine

2021./2022.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening visine i težine učenika trećih razreda
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda
3. Screening kralježnice, tjelesne visine i težine učenika šestih razreda
4. Screening sluha-audiometrija učenika sedmih razreda
5. Sistematski pregled učenika petih razreda
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda
2. Školska sportska natjecanja
3. Upis u srednju školu.
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju, smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave tjelesne zdravstvene kulture

Savjetovanišni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima i svim zainteresiranima po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja slijedećim cjevivima:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda i nadoknada propuštenog DI-TE cjeviva
2. DI-TE, POLIO – učenici osmih razreda
3. HPV – učenici osmih razreda (nije obavezno)

Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

Plan rada Školskog odbora

Školski odbor sastaje se tijekom nastavne godine i sudjeluje u radu škole na način da:

- daje suglasnost za izbor ravnatelja škole uz prethodnu suglasnost ministra
- donosi statut i opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i kurikulum škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- donosi financijski plan
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- daje suglasnost ravnatelju škole za sklapanje pravnih poslova (ugovora) preko 70.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna i uz suglasnost osnivača škole Grada Dubrovnika
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- obavlja i druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima škole.

Planirani poslovi Školskog odbora u šk. god. 2021./22.:

Rujan 2021.g.:

- suglasnost za zasnivanje novih radnih odnosa
- rasprava i donošenje Školskog preventivnog programa
- donošenje Školskog kurikuluma
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022.

Prosinac 2021. g.:

- donošenje prijedloga Financijskog plana za 2022. g. i projekcije za 2023. i 2024. g.
- prijedlog Plana nabave za 2022. g.

Siječanj 2022. g.:

- donošenje Godišnjeg obračuna za 2021. g.
- donošenje Plana nabave za 2022. g.
- donošenje Financijskog plana za 2022. te projekcije za 2023. i 2024. g.

Lipanj 2022.g.:

- rasprava i usvajanje izvješća ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- izvješće ravnatelja o provedbi Školskog preventivnog programa

Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Organizacija nastave Roditeljski sastanci Dežurstvo učitelja Upoznavanje s Kućnim redom, Etičkim kodeksom, Statutom te važećim pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Ravnateljica Stručni suradnici
Listopad	Usvajanje Školskog preventivnog programa Usvajanje Školskog kurikulum Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2021./2022. Tematsko predavanje: Vještine komuniciranja	Ravnateljica Stručni suradnici Jasna Čović, pedagoginja
Studeni	Tematsko predavanje: Napredovanje učitelja	Ravnateljica
Prosinac	Organizacija rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja Priprema za drugo obrazovno razdoblje Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju Tematsko predavanje: Kako učiti (prevencija neuspjeha)	Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Tanja Rončević, psihologinja
Siječanj	Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici

	Pripreme za školska natjecanja Dogovor o provedbi obilježavanja svečanosti i događanja kroz veljaču (sv. Vlaho, maškare, Valentinovo)	
Veljača	Tematsko predavanje: Rad s djecom s teškoćama u razvoju Analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju, strategije podrške	Ravnateljica Dragana Dalmatin, edu. rehab.
Ožujak	Tekuća problematika Prevenција nasilja	Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici
Travanj	Praćenje ostvarivanja programskih sadržaja Tematsko predavanje: Upravljanje razredom	Ravnateljica Jasna Čović, psihologinja
Svibanj	Samovrednovanje Izvešće ravnateljice o provedbi Školskog preventivnog programa Realizacija terenske nastave Tematsko predavanje: Izrada IOOP-a	Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Dragana Dalmatin, edu. rehab.
Lipanj	Izvešća o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine Odluka o upućivanju učenika na dopunski rad (učenici s jednom ili dvije negativne ocjene) i ponavljanje razreda učenika s tri ili više negativnih ocjena	Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici
Srpanj	Izvešće o provedbi dopunskog rada Formiranje komisije za popravne ispite Izvešće ravnateljice o provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole Rješenja o godišnjim odmorima	Ravnateljica Stručni suradnici

Kolovoz	Izvešće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini Kalendar školske godine 2022./2023. god. Odluka Ureda državne uprave za prosvjetu o razrednim odjelima Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2022./2023. Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, Kurikulum, Godišnji plan i program)	Ravnateljica Stručni suradnici
---------	--	-----------------------------------

Plan rada Razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJI
Upoznavanje članova razrednih vijeća petih razreda s učenicima	kolovoz	Razrednici prvih i petih razreda Stručni suradnici
Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja Pomoćnici u nastavi	rujan	Stručni suradnici Razrednici
Izvešće razrednika o uspjehu i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine Izvešće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa Izricanje pedagoških mjera	studeni lipanj	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
Popravni i razredni ispiti – analiza uspjeha nakon popravnih ispita	kolovoz	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
Rasprava o aktualnim temama Skrb o obrazovanju učenika u razrednom odjelu	tijekom cijele godine	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
Mjesečno planiranje, međupredmetna korelacija aktivnosti	tijekom cijele godine	Razrednici Stručni suradnici

Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada po mjesecima:

Rujan/listopad: Konstituiranje Vijeća roditelja

Upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i važećim pravilnicima
Rasprava i donošenje Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu i Školskog preventivnog programa

Siječanj: Rezultati odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju

Lipanj: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Izvješće ravnatelja o provedbi Školskog preventivnog programa

Plan rada Vijeća učenika

Rujan: Konstituiranje Vijeća učenika

Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika

Upoznavanje s Pravilnikom rada Vijeća učenika

Plan aktivnosti za školsku godinu 2021./2022.

Listopad: Rasprava o Kućnom redu i Etičkom kodeksu škole

Siječanj: Strategije učenja, pomoć učenicima pri ispunjavanju školskih i izvanškolskih obaveza

Ožujak: Stop nasilju među djecom

Svibanj: Humanitarne aktivnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME OBILJEŽAVANJA	TEMA OBILJEŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI
RUJAN	7. 9. Međunarodni dan pismenosti	Nike Monić, knjižničarka	Radionica, 5. razred
	19. 9. Međunarodni dan čišćenja obale i mora	Ivan Cikatić	Čišćenje obale – članovi Eko grupe
	29. 9. Europski dan jezika	Učiteljice stranih jezika	Radionice, prezentacije
LISTOPAD	1.10. Međunarodni dan glazbe	Učenici 6.a i Mihaela Vlajki Lozić	Priredba u razrednom odjelu
	4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	Marina Brčić i 1.a Ivan Cikatić učenici od 5. do 8. r.	Radionice, prezentacije
	5. 10. Svjetski dan učitelja	Ana Šimunović učenici od 1. do 4. r.	Radionice, prezentacije
	8.10. Dan neovisnosti	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici od 1. do 4. r.	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	15.10. Početak mjeseca hrvatske knjige	Nike Monić, knjižničarka	Predavanja i radionice u školskoj knjižnici
	20.10. Svjetski dan jabuke	Učenici 1.ab, Andrijana Iveković i Zrinka Burić	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
STUDENI	1.11. Svi sveti	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Literarni i likovni uradci
	11.11. Svjetski dan knjižnica	Nike Monić, knjižničarka	Predavanja i radionice u školskoj knjižnici
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	Jasminka Nikolić 8.b 4.ab psihologinja 5.a Martina Mijović	Radionice

	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Gostovanje, radionice, predavanja
	20.11. Međunarodni dan djeteta	7.b Ivana Jašić	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	Advent na Stradunu	Učiteljice razredne nastave i Antonia Muhoberac Kesovija	Blagdansko uređenje izloga na Stradunu
PROSINAC	6.12. Sv. Nikola i Dan branitelja Dubrovnika	Vjeroučitelji, učitelji i učenici od 1. do 8.r.	Radionice, prezentacije
	10.12. Dan škole	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Priredba, radionice, prezentacije
	20.12. Međunarodni dan solidarnosti	Marko Giljača, učenici 7. i 8. razreda	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	Božić	Vjeroučitelji, učitelji i učenici od 1.do 8.r	Priredba
SIJEČANJ	10.1. Svjetski dan smijeha	Učenici 2.abc i razrednici, Učenici 6. razreda, Lea Kovač	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	15.1 Dan međunarodnog priznanja RH, Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja	Učitelji i učenici od 1. do 8. r.	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	21.1. Međunarodni dan zagrljaja	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Izrada videouratka
VELJAČA	3.2. Sv. Vlaho, Dan grada Dubrovnika	Vjeroučitelji, učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	Maškare	Učitelji i učenici od 1. do 8. r.	Radionice
	12.2. Darwinov dan	Ljuba Vukasović i učenici 7. i 8. r.	Radionice, prezentacije

	14.2.Valentinovo	Učitelji i učenici od 1. do 4. r., Zbor Mihaela Vlajki Lozić	Razredna priredba, literarni i likovni uradci
	24. 2.Dan ružičastih majica	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1.do 8.r.	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
OŽUJAK	8.3. Međunarodni dan žena	Učenici 5.a, b Nikoleta Begušić i Marina Mijović	Radionica
	11.3. Dani hrvatskog jezika	Učenici 5. do 8. r. i učiteljice hrvatskog jezika	Radionice, prezentacije, literarni uradci
	14.3. Svjetski dan broja π	Učenici 5. do 8. r. Goran Pehar i Nikoleta Begušić	Međurazredno natjecanje
	19.3. Dan očeva	Učitelji, i učenici od 1. do 8. r.	Literarni i likovni uradci
	21. i 22.3. Svjetski dan voda i Svjetski dan šuma	Učitelji i učenici od 1. do 4. r. Ivan Cikatić i učenici od 5. do 8. r	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom	Učitelji i učenici od 1. do 8. r.	Izrada videouradka
	21.3. Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije	Učenici 8. razreda, Paula Kaulić	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	27.3. Svjetski dan kazališta	Učitelji hrvatskog jezika i povijesti, učenici 5. – 8. r.	Posjet kazalištu
TRAVANJ	7.4. Svjetski dan zdravlja	Školska liječnica	Predavanje
	17.4. Uskrs	Vjeroučitelji, učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Priredba, literarni i likovni uradci
	22.4 Dan planete zemlje	Učenici od 1. do 8. r. Ivan Cikatić i Mario Varezić	Boravak u prirodi, sportske aktivnosti
SVIBANJ	8.5. Majčin dan	Učitelji i učenici od 1. do 8. r	Literarni i likovni uradci

	9.5. Dan Europe	Učenici od 4. do 8. r. Paula Kaulić, Jasminka Nikolić, Marijana Varezić, Sanja Gruja Obradović	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
	15.5. Međunarodni dan obitelji i Svjetski dan muzeja	Učitelji i učenici od 1. do 8. r.	Literarni i likovni uradci, posjet muzeju
	26.5. Međunarodni dan sporta	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Sportske aktivnosti
	30.5. Dan državnosti	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Radionice, prezentacije, literarni i likovni uradci
LIPANJ	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša	Ivan Cikatić i učenici od 5. do 8. r.	Boravak u prirodi, čišćenje okoliša
	Rasplesana Monta	Učitelji, stručni suradnici i učenici od 1. do 8. r.	Priredba

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Interno stručno usavršavanje održavat će se tijekom školske godine 2021./2022. prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.

- Stručno usavršavanje u školi
- Stručna vijeća
- Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Iz svakog predmeta planirana su županijska stručna vijeća na kojima su predmetni učitelji i učitelji razredne nastave dužni nazočiti, a o realizaciji vijeća i njihovom roku provođenja brine voditelj županijskog stručnog vijeća koji će obavijestiti sve učitelje na nivou Županije. Učitelji će nazočiti na aktivima koji će biti organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a o vremenu njihova održavanja bit će obaviješteni putem web stranice Agencije za odgoj i obrazovanje.

Rad stručnih vijeća (aktiva) – stručno usavršavanje u školi

Sastanci stručnih vijeća se održavaju tijekom školske godine s ciljem timskog planiranja nastave. Njihovim radom se koordinira rad učitelja u školi. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izradu novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastava u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

Svi učitelji su dužni sudjelovati u ovom obliku rada kako u školi isto tako i na razini Grada, Županije kao i Države prema financijskim mogućnostima škole.

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini se organiziraju od strane voditelja Županijskih stručnih vijeća, a namijenjena su svim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju.

Stručna usavršavanja na državnoj razini se organiziraju od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, NCVVO-a i drugih stručnih udruga, a namijenjena su svim učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima te administrativnom i tehničkom osoblju.

Svi djelatnici su dužni priložiti potvrde o sudjelovanju i voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

Preventivne zdravstvene aktivnosti za školsku godinu 2021./2022.

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi provode razrednici, a obuhvaćaju razvijanje higijenskih navika, pranje ruku, osobna higijena, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo.

Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture vode brigu o razvijanju navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka.

Školski liječnik i pedagoginja Škole upućuju učenike na sistematske preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo.

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici obavljaju sistematske preglede prema rasporedu škole svake dvije godine.

Učitelji informatike, računovodstveni radnici, domari/kućni meštari i kuharice obavljaju svake dvije godine i poseban pregled s obzirom na radno mjesto na Medicini rada.

Osim gore navedenog pregleda kuharice obavljaju redovite sanitarne preglede svakih šest mjeseci na Zavodu za javno zdravstvo.

Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Proces upisa u srednju školu provode članovi stalnog Upisnog povjerenstva: psihologinja , stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila i profesor informatike, te promjenjivi članovi: razrednici 8. razreda tekuće školske godine.

(Popis poslova je naveden prema redoslijedu realizacije tijekom školske godine)

POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. Poslovi razrednika</p> <p>Razgovor s učenicima o zanimanjima koja ih privlače. Razgovor o specifičnostima i zahtjevima željenih zanimanja. Informiranje učenika o dostupnim srednjim školama u Dubrovniku. Identifikacija neodlučnih učenika. Suradnja sa članovima Povjerenstva za upis u srednju školu Profesionalno informiranje učenika temeljeno na dokumentima MZO. Ažuriranje svih podataka o učenicima u e-matici. Prisustvovanje na roditeljskim sastancima na temu upisa u srednju školu. Profesionalno informiranje roditelja učenika o mogućnostima stručne pomoći u izboru zanimanja i procedure upisa u SŠ. Suradnja sa stručnim suradnikom edukacijsko-rehabilitacijskog profila na upisu u srednju školu djece s teškoćama u razvoju. Unos podataka u sustav za dodatne bodove učenika sa zdravstvenim i obiteljskim teškoćama. Suradnja sa članovima Povjerenstva za upis u srednju školu.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>drugo polugodište tijekom godine, svibanj, lipanj studeni, svibanj, lipanj</p> <p>tijekom godine, lipanj</p> <p>svibanj, lipanj</p> <p>svibanj, lipanj</p> <p>drugo polugodište, lipanj</p> <p>lipanj, srpanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>2. Poslovi ostalih učitelja</p> <p>Razvijanje interesa za različita zanimanja kroz redovitu nastavu. Prepoznavanje profesionalnih interesa i sposobnosti kod učenika kroz izvannastavne aktivnosti</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>3. Poslovi stručnog suradnika psihologa</p> <p>Profesionalno informiranje učenika.</p> <p>Na SRO predavanja za učenike o temama I postupcima za upis u SŠ: Čimbenici izbora zanimanja, Način i procedura upisa u SŠ, Pravilnik i Odluka o upisu u SŠ, Suradnja s ustanovama koje pomažu pri upisu u SŠ, Kriteriji upisa u srednju školu (SŠ).</p> <p>Predavanja za učenike o relevantnim informacijama o upisu u srednju školu.</p> <p>Kontinuirano informiranje i vođenje učenika u procesu upisa u srednju školu.</p> <p>Sustavno informiranje učenika i njihovih roditelja o načinima i postupcima za vrijeme upisa putem informativnog panoa, Yammera, Teamsa i sl.</p> <p>Suradnja s razrednicima 8.r:</p> <p>U suradnji s razrednicima informiranje učenika o aktivnostima CISOK-a i mogućnostima sudjelovanja učenika u istima.</p> <p>Suradnja sa srednjim školama u Dubrovniku</p> <p>Posjeta s učenicima srednjim školama u Dubrovniku.</p> <p>Suradnja sa Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK).</p> <p>Ispitivanje i podrška profesionalnim interesima učenika u suradnji sa CISOK-om.</p> <p>U suradnji s razrednicima i CISOK-om utvrđivanje profesionalnih interesa neodlučnih učenika.</p> <p>Organizacija roditeljskih sastanaka s predavačima iz CISOK-a.</p> <p>Suradnja s roditeljima učenika:</p> <p>Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka s temama: propisi MZO o upisu u SŠ, specifičnosti upisa u pojedine srednje škole, postupci upisa u suradnji s CARNetom...</p> <p>Suradnja s Ustanovama koje sudjeluju u procesu upisa u SŠ: CISOK, CARNet-om.....</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad, studeni siječanj, ožujak</p> <p>drugo polugodište</p> <p>svibanj, lipanj, srpanj</p> <p>svibanj, lipanj, srpanj</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni, veljača</p> <p>tijekom godine studeni, svibanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>4. Poslovi stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila s učenicima koji imaju teškoće u razvoju ili zdravstvene teškoće</p> <p>Poslovi upisa učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Evidencija učenika s teškoćama u razvoju koji imaju Rješenje o obliku školovanja</p> <p>Informiranje roditelja i razrednika ovih učenika o mogućnostima upisa u srednju školu.</p>	<p>listopad, studeni</p> <p>tijekom godine</p>

<p>Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti D-N županije koji provodi upis DTUR.</p> <p>Suradnja s ostalim ustanovama koje sudjeluju u procesu upisa djece s TUR u SŠ.</p> <p>Suradnja s razrednicima učenika s TUR u procesu upisa ovih učenika.</p> <p>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju.</p> <p>Evidencija učenika sa zdravstvenim teškoćama 4.2.1.</p> <p>Suradnja s Medicinom rada, HZZZ – Službom za profesionalnu orijentaciju I Školskim dispanzerom u vezi stjecanja dodatnih bodova za upis ovih učenika.</p> <p>Informiranje i savjetovanje roditelja i razrednika djece sa zdravstvenim teškoćama</p>	
<p>5. Poslovi profesora informatike</p> <p>Informatička podrška u procesu upisa učenika u SŠ.</p> <p>Informatička podrška razrednicima u procesu upisa učenika u SŠ.</p> <p>Rješavanje informatičkih teškoća pri unosu podataka razrednika za učenike.</p> <p>Pomoć razrednicima pri upisu dodatnih bodova za učenike sa zdravstvenim i obiteljskim teškoćama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj, lipanj, srpanj</p> <p>svibanj, lipanj, srpanj</p> <p>svibanj, lipanj, srpanj</p>

Školski preventivni program

Procjena potreba

Osnovna škola Montovjerna u Dubrovniku započela je s radom u školskoj godini 2020-2021. odvojivši se kao samostalna škola od matične škole OŠ Lapad. Međutim u njoj su zaposleni djelatnici koji već neko vrijeme zajedno rade i provode odrednice ŠPP-a. Isto tako učenici su već prošli dio programa ŠPP-a, tako da možemo samo nastaviti raditi i dalje.

Prednost ove škole je dobra struktura učenika, dobra suradnja s roditeljima i kvalitetan učiteljski kadar što olakšava provođenje programa, te uočljiv veći elan za rad u novoj lijepoj školi. Školu pohađa 420 učenika od čega 181 djevojčica i 239 dječaka.

Značajno se povećava broj učenika s teškoćama, tako da ih se trenutno 7 školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 9 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke. Sedmero učenika imaju potporu pomoćnika u nastavi.

Procjena potreba je definirana za svaki odjel zasebno, obzirom na njihove specifičnosti. Na nivou škole glavne poteškoće s kojima se susrećemo su poteškoće u ponašanju jednog dijela učenika, nedostatak stručnog kadra (edukacijski rehabilitator na pola radnog vremena), poteškoće u učenju i kod pojedinih učenika koji nemaju intelektualne poteškoće, teže socijalne prilike pojedinih obitelji. Također bi bilo dobro da pojedini vanjski suradnici provode programe prevencije u našoj školi.

Ciljevi programa

Temeljni i dugoročni cilj ŠPP-a je učenje socijalnih vještina i smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Ovaj cilj se planira realizirati kroz slijedeće podciljeve:

1. Učenje socijalnih vještina
2. Senzibiliziranje učenika na sve oblike nasilja
3. Razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih
4. Učenje odgovornog ponašanja
5. Razvijanje pozitivne slike o sebi
6. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti
7. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena
8. Formiranje ispravnog stava o sredstvima ovisnosti i informiranje učinka o štetnosti zlouporabe droga
9. Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
10. Promovirati zdrave životne navike

Zadaće

Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz slijedeće zadaće:

1. za učenike:

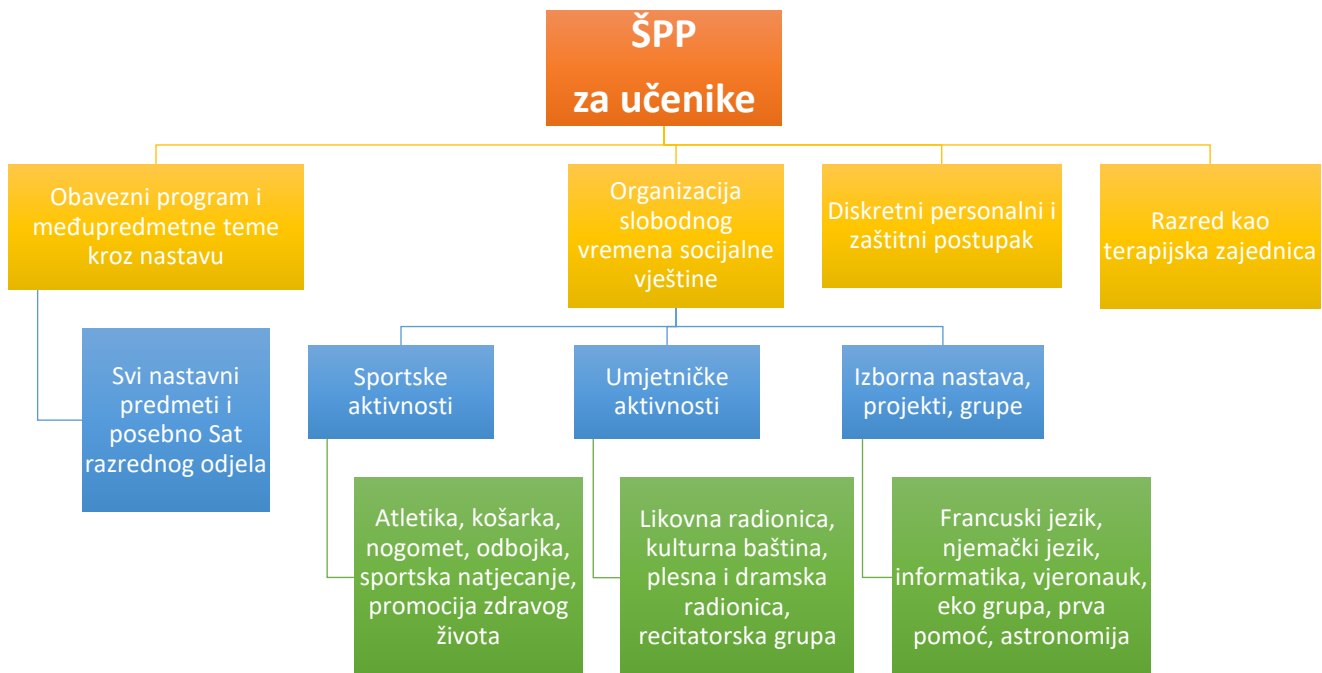
- stjecanje potrebnih znanja i vještina neophodnih za vođenje zdravog života
- usvajanje i primjena zdravog stila života
- učenje procesa donošenja odluke i rješavanja problema
- uvažavanje međusobnih različitosti i prepoznavanje sličnosti
- unapređivanje komunikacijskih vještina
- podrška kritičkom mišljenju (ne kritizerskom!)
- razvijanje zajedništva i pozitivne potpore grupe
- unapređivanje sposobnosti nošenja sa stresom, frustracijom, ljutnjom
- pomoć u životnim opredjeljenjima
- razvijanje otpornosti pritisku skupine
- pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika
- kvalitetna ponuda izvannastavnih aktivnosti u školi
- stručna predavanja i radionice o učincima zlouporaba sredstava ovisnosti
- Sve aktivnosti s učenicima navedene su Planovima za svaki razredni odjel posebno. Od dodatnih projekata u ovoj školskoj godini planiramo:
 - Zdrav za 5
 - Svi različiti, svi jednaki
 - Prevenција ovisnosti
 - Prevenција seksualnog nasilja
 - Dan ružičastih majica

2. za roditelje učenika

- razvijanje i unapređivanje vještina za uspješno roditeljstvo
- stručna predavanja – kako pomoći djeci da sačuvaju zdravlje
- intenziviranje suradnje roditelja i škole
- osnaživanje roditelja i naglašavanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- poticanje roditelja na vrednovanje vlastitog zdravog stila života
- pomoć i suradnja s roditeljima u primjeni naučenih vještina sa svojom djecom
- poticanje roditelja da aktivno sudjeluju u provođenju ŠPP-a sukladno njihovim profesijama

3. za učitelje

- unaprjeđivanje vještina poučavanja djece
- uvođenje novina u metodologiju i ciljeve rada s učenicima
- razvijanje ozračja škole bez neuspjeha
- unaprjeđenje komunikacije s učenicima
- intenziviranje suradnje s roditeljima u smislu pravovremenosti i kvalitete
- informiranje učitelja o važnosti školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti



Nositelji aktivnosti

1. Razrednici
2. Jasna Čović, pedagoginja
3. Tanja Rončević, psihologinja
4. Dragana Dalmatin, edukacijski rehabilitator
5. Nike Monić, knjižničarka
6. Školska liječnica, dr. Matija Čale Mratović
5. PU Dubrovačko-neretvanske županije

Aktivnosti

1. Aktivnosti s učenicima

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete - sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela
- Organizacija slobodnog vremena -izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Teme propisane ŠPP-om
- Teme propisane Planom i programom rada stručnih suradnika

Sociometrijska mjerenja - tijekom svake školske godine provode se sociometrijska ispitivanja u odjelima gdje su uočena odstupanja u razrednoj dinamici ili nakon akutnih situacija.

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena.

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Razred kao terapijska zajednica - specifična metoda u sklopu ŠPP-a kojom želimo upotrijebiti veliki potencijal učenika u odjelu da pomognu nekom učeniku. Time će svi puno naučiti, i učenik koji ima problem i oni koji mu pomažu u njegovom rješavanju.

2. Aktivnosti s roditeljima

Informacije na početku školske godine:

- Kućni red škole,
- Razredna pravila,
- Pravilnik o pedagoškim mjerama,
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Kalendar škole

Savjetodavni rad s roditeljima:

Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva – rad iz ove točke će se odvijati kroz slijedeća područja:

Rad s roditeljima će biti tematski roditeljski sastanci koje će voditi razrednici, stručni suradnici i vanjski stručnjaci koji se bave prevencijom ovisnosti, npr.: provedba projekta Zdrav za 5 u suradnji s Policijskom upravom Dubrovnik, HZZJZ, Školski dispanzer i druge ustanove po potrebi.

Individualno savjetovanje roditelja rizičnih učenika. Ovaj dio posla je uvijek najdelikatniji, pa planiramo intenzivirati suradnju s roditeljima u smislu unaprijed dogovorenih pravila u slučaju ranog otkrivanja uzimanja sredstava ovisnosti.

3. Aktivnosti s učiteljima

Oblik rada aktivnosti

- Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima
- Grupno savjetovanje s ciljem prevencije teškoća u ponašanju
- Razredna vijeća – analize odgojno-obrazovne situacije i socio-ekonomskog statusa učenika
- Učiteljska vijeća - radionice, predavanja
- Stručna usavršavanja prema Kalendaru stručnih skupova
- Savjetodavni rad s novim učiteljima i učiteljima pripravnicima

Na Učiteljskim vijećima planiraju se slijedeća predavanja za učitelje:

1. Kako učiti (prevencija neuspjeha) – stručni suradnik psiholog
2. Vještine komuniciranja – stručni suradnik pedagog
3. Rad s djecom s teškoćama u razvoju – stručni suradnik edukator-rehabilitator

4. Evaluacija aktivnosti

1. Evaluacija procesa (kojom se mjeri i evaluira način provedbe preventivnih aktivnosti, dinamika provedbe aktivnosti, prilagodljivost stvarnoj situaciji i korisnicima i sl.) provodit će se na kraju prvog i drugog polugodišta pomoću upitnika o realizaciji planiranih aktivnosti-

2. Evaluacija učinaka odnosno ishoda (kojom se mjere i evaluiraju učinci intervencija iz programa na ciljanu populaciju s obzirom na ranije postavljene ciljeve; promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina i ponašanja u užem smislu u ciljanj populaciji te procjenjuju promjene u ekstenzitetu i intenzitetu).

Za svaku se aktivnost programa pripremiti ćemo evaluacijske obrasce koji će biti obrađeni na Timu za kvalitetu.

Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu - obrazac za razrednike

Razrednik: Andrijana Iveković

Razredni odjel: 1.a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Upoznavanje: To smo mi (ŠPP)	Govorna vježba	rujan 2021.	Razrednica
Kućni red i razredna pravila Sigurnost u igri	Predavanje i praktičan rad	rujan 2021., tijekom godine	Razrednica, učitelj PB
Prometna pravila: Zajedno na putu do škole Sigurnost u prometu	Predavanje, učenje, igranje igara na satovima PID i HJ	rujan 2021., tijekom godine	Razrednica, vanjski suradnik
Edukacija o postupanju u slučaju potresa	Radionica, praktični rad, razgovor	tijekom godine	Razrednica, uprava Škole
<i>Kako se ponašamo prema životinjama</i>	<i>Razgovor, igra, radionica, gledanje prigodnih filmova</i>	<i>listopad 2021.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Moja najdraža igračka</i>	<i>Predstavljanje igračaka, igra</i>	<i>rujan/listopad 2021.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Pravilno držanje tijela</i>	<i>Demonstracija, razgovor, igra</i>	<i>listopad 2021.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Šaljem ti pozdrav</i>	<i>Crtanje ruku na zajedničkom hamer papiu</i>	<i>studeni 2021.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Otkrijte koju životinju volim</i>	<i>Igranje igre pantomime</i>	<i>studeni 2021.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Moji tragovi</i>	<i>Pravljenje otisaka dlanova i stopala</i>	<i>prosinac 2021.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>U čemu sam dobar</i>	<i>Razgovor, crtanje, predstavljanje svojih „jakih“ strana</i>	<i>prosinac 2021.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>To smo mi</i>	<i>Razgovor, predstavljanje preko fotografije, stvaranje zajedničkog kolaža fotografija</i>	<i>siječanj 2022.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Igra Tik i Tok</i>	<i>igra</i>	<i>siječanj 2022.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Volim-ne volim</i>	<i>Razgovor, crtanje, igranje</i>	<i>veljača 2022.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Moje srce-naše srce</i>	<i>Razgovor, radionica, izrada zajedničkog srca</i>	<i>veljača 2022.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>Razgovor, crtež</i>	<i>ožujak 2022.</i>	<i>Razrednica</i>

<i>Izražavanje osjećaja oblicima</i>	<i>Igra plastelinom</i>	<i>ožujak 2022.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Kako se ponašamo prema djeci i odraslima</i>	<i>Radionica, razgovor, igranje uloga</i>	<i>travanj 2022.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Zdrava hrana</i>	<i>igra</i>	<i>travanj 2022.</i>	<i>Razrednica</i>
<i>Zbližavanje i grupna povezanost</i>	<i>radionica</i>	<i>listopad 2021.</i>	<i>Stručni suradnik psiholog</i>
<i>Vrste nasilja</i>	<i>radionica</i>	<i>studenj 2021.</i>	<i>Stručni suradnik pedagog</i>
<i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>	<i>radionica</i>	<i>siječanj 2022.</i>	<i>Stručni suradnik pedagog</i>
Zdravstveni odgoj:			
Pravilno pranje zubi	<i>Predavanje, radionica</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Medicinska sestra</i>
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Sudjelovanje u životu škole i grada Dubrovnika: Dan kravate Dan kruha I u mom gradu svijetli Vukovar Sv. Nikola Veselje Božića Večer matematike Maškare Sveti Vlaho Uskršnji običaji Dan škole	Priredba, razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	tijekom godine	Učitelji, razrednik, vjeroučiteljica
Za roditelje:			
Promjene u životu djeteta i obitelji polaskom u 1.razred	<i>predavanje</i>	<i>rujan 2021.</i>	<i>Stručni suradnik psiholog</i>

Razrednik: Zrinka Burić

Razredni odjel: 1.b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Upoznavanje: To smo mi (ŠPP)	Govorna vježba	rujan 2021.	Razrednica
Kućni red i razredna pravila Sigurnost u igri	Predavanje i praktičan rad	rujan 2020., tijekom godine	Razrednica, učitelj PB
Prometna pravila: Zajedno na putu do škole Sigurnost u prometu	Predavanje, učenje, igranje igara na satovima PID i HJ	rujan 2021., tijekom godine	Razrednica, vanjski suradnik
Edukacija o postupanju u slučaju potresa	Radionica, praktični rad, razgovor	tijekom godine	Razrednica, uprava Škole
Kako se ponašamo prema životinjama	Razgovor, igra, radionica, gledanje prigodnih filmova	listopad 2021.	Razrednica
Moja najdraža igračka	Predstavljanje igračaka, igra	rujan/listopad 2021.	Razrednica
Pravilno držanje tijela	Demonstracija, razgovor, igra	listopad 2021.	Razrednica
Šaljem ti pozdrav	Crtanje ruku na zajedničkom hamer papiru	studeni 2021.	Razrednica
Otkrijte koju životinju volim	Igranje igre pantomime	studeni 2021.	Razrednica
Moji tragovi	Pravljenje otisaka dlanova i stopala	prosinac 2021.	Razrednica
U čemu sam dobar	Razgovor, crtanje, predstavljanje svojih „jakih“ strana	prosinac 2021.	Razrednica
To smo mi	Razgovor, predstavljanje preko fotografije, stvaranje zajedničkog kolaža fotografija	siječanj 2022.	Razrednica
Igra Tik i Tok	igra	siječanj 2022.	Razrednica
Volim-ne volim	Razgovor, crtanje, igranje	veljača 2022.	Razrednica
Moje srce-naše srce	Razgovor, radionica, izrada zajedničkog srca	veljača 2022.	Razrednica
Izražavanje osjećaja bojom	Razgovor, crtež	ožujak 2022.	Razrednica
Izražavanje osjećaja oblicima	Igra plastelinom	ožujak 2022.	Razrednica

Kako se ponašamo prema djeci i odraslima	Radionica, razgovor, igranje uloga	travanj 2022.	Razrednica
Zdrava hrana	igra	travanj 2022.	Razrednica
Zbližavanje i grupna povezanost	radionica	listopad 2021.	Stručni suradnik psiholog
Vrste nasilja	radionica	studeni 2021.	Stručni suradnik pedagog
Nenasilno rješavanje sukoba	radionica	siječanj 2022.	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Pravilno pranje zubi	Predavanje, radionica	tijekom godine	Medicinska sestra
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Sudjelovanje u životu škole i grada Dubrovnika: Dan kravate Dan kruha I u mom gradu svijetli Vukovar Sv. Nikola Veselje Božića Večer matematike Maškare Sveti Vlaho Uskršnji običaji Dan škole	Priredba, razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	tijekom godine	Učitelji, razrednik, vjeroučiteljica
Za roditelje:			
Kako ekrani mijenjaju mozak i dječju igru?	predavanje	krajem godine	SRS
Promjene u životu djeteta i obitelji polaskom u 1.razred	predavanje	rujan 2021.	Stručni suradnik psiholog

Razrednik: Marina Brčić

Razredni odjel: 2. a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: (stručni suradnik/ razrednik/ vanjski suradnici)
Ponašanje u školi – Pravila ponašanja u razredu	sat razrednika	rujan	Razrednica
Ja sam i volim	PID	rujan	Razrednica
Moj odjel predstavljen simbolima	sat razrednika	rujan	Razrednica
Zrcalo	PID	rujan	Razrednica
Naša prava i dužnosti	PID HJ	rujan - studen	Razrednica
Kako pomažem članovima obitelji	PID	listopad	Razrednica
Ponašanje prema životinjama	HJ	listopad	Razrednica
Drvo želja	sat razrednika	listopad	Razrednica
Dijelovi tijela i njihova funkcija	PID	studen	Razrednica
U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu bih volio da oni pomognu meni	sat razrednika	siječanj	Razrednica
Prepoznavanje svojih osjećaja	sat razrednika	veljača	Razrednica
Ja i moj hobi	sat razrednika	ožujak	Razrednica
Kipar i glina	sat razrednika	travanj	Razrednica
Igra mačke i miša	TZK	tijekom školske godine	Razrednica
Čestitka za kraj godine	sat razrednika	Svibanj	Razrednica
Vježbe pažnje, koncentracije i zajedništva	radionica	prosinac	Stručni suradnik psiholog
Trening socijalnih vještina: Aktivno slušanje	radionica	listopad	Stručni suradnik pedagog
Iskazivanje osjećaja	radionica	veljača	Stručni suradnik pedagog

Zdravstveni odgoj:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: (stručni suradnik/ razrednik/ vanjski suradnici)
Epidemiološke mjere u školi	sat razrednika međupredmetna tema	rujan tijekom školske godine	Razrednica

Za čisti zrak na tebi je red! (Naša prava i dužnosti)	sat razrednika	rujan	Razrednica
Ne zaboravite, nikada nisu/nismo sami! Međugeneracijska suradnja – ponašanje prema djeci i odraslima	sat razrednika	rujan	Razrednica
Dan za zdrave zube	HJ	rujan	Razrednica
Čistoća tijela i opreme za TZK	TZK	tijekom školske godine	Razrednica
Moja prijateljica i ja / Moj prijatelj i ja	SR+HJ	siječanj	Razrednica
Zdravlje i boje	SR+PID	veljača	Razrednica
Za činjenje dobra potrebna je i ljubav	SR+HJ	veljača	Razrednica
Moja osobnost (mane i vrline)	SR+HJ	ožujak	Razrednica
Zaštitimo okoliš za one koji će doći poslije nas!	SR+PID	lipanj	Razrednica

Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: (stručni suradnik/ razrednik/ vanjski suradnici)
Hrvatski olimpijski dan	TZK+LK	rujan	Učitelji drugih razreda
Dječji tjedan	HJ	listopad	Razrednica
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	međupredmetna tema	listopad	Razrednica, ravnateljica
Dan jabuka	SR+LK	listopad	Razrednica
Svjetski dan kravate	HJ	listopad	Razrednica
DUFF	HJ	listopad	Razrednica, DUFF
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	SR	studeni	Razrednica
Posjet i aktivnosti u knjižnici u povodu Mjeseca knjige	SR	studeni	Školska knjižničarka, razrednica
Forum mladih (Rukama složeno)	LK	studeni	Razrednica, Društvo naša djeca
Blagdan svetog Nikole i Dan dubrovačkih branitelja	međupredmetna tema	prosinac	Razrednica, vjeroučiteljica
Božić	međupredmetna tema	prosinac	Razrednica, vjeroučiteljica
Dan škole	SR	prosinac	Razrednica
Dan smijeha	SR	siječanj	Razrednica
Sveti Vlaho i Dan grada Dubrovnika	međupredmetna tema	veljača	Razrednica, Društvo naša djeca
Valentinovo	međupredmetna tema	veljača	Razrednica
Dan prevencije vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	SR	veljača	SRS, razrednica
Školski maškarani dan	međupredmetna tema	veljača	Razrednica
Dan osoba s down sindromom	SR	ožujak	Razrednica
Dan očeva	SR+HJ	ožujak	Razrednica
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	DOD. MAT	ožujak	Učiteljice razredne nastave
Svjetski dan voda	međupredmetna tema	ožujak	Razrednica
Uskrs	međupredmetna tema	travanj	Razrednica, vjeroučiteljica
Dan planeta Zemlje	međupredmetna tema	travanj	Razrednica
Majčin dan	međupredmetna tema	svibanj	Razrednica

Dan obitelji	međupredmetna tema	svibanj	Razrednica
Dan državnosti	međupredmetna tema	svibanj	Razrednica
Međunarodni dan sporta	TZK	svibanj	Učitelji drugih razreda

Za roditelje:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: (stručni suradnik/ razrednik/ vanjski suradnici)
1. roditeljski sastanak	ppt, izlaganje, razgovor	rujan	Razrednica
2. roditeljski sastanak	izlaganje, razgovor	veljača	Razrednica
3. roditeljski sastanak	izlaganje, razgovor	lipanj	Razrednica
Prema Školskom kurikulumu članova SRS-e - CAP	radionica CAP programa	tijekom školske godine	Stručni suradnik psiholog

Razrednik: Žaneta Zgorelec

Razredni odjel: 2. b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Ponašanje u školi – Pravila ponašanja u razredu	sat razrednika	rujan	Razrednica
Moj odjel predstavljen simbolima	sat razrednika	rujan	Razrednica
Zrcalo	PID	rujan	Razrednica
Naša prava i dužnosti	PID HJ	rujan studen	Razrednica
Kako pomažem članovima obitelji	PID	rujan	Razrednica
Ponašanje prema životinjama	HJ	listopad	Razrednica
Drvo želja	sat razrednika	listopad	Razrednica
Igra mačke i miša	TZK	tijekom školske godine	Razrednica
Dijelovi tijela i njihova funkcija	PID	studen	Razrednica
Ja sam i volim	sat razrednika	prosina	Razrednica
U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu bih volio da oni pomognu meni	sat razrednika	siječanj	Razrednica
Prepoznavanje svojih osjećaja	sat razrednika	veljača	Razrednica
Ja i moj hobi	sat razrednika	ožujak	Razrednica
Kipar i glina	sat razrednika	travanj	Razrednica
Čestitka za kraj	sat razrednika	svibanj	Razrednica
Vježbe pažnje, koncentracije i zajedništva	radionica	prosina	Stručni suradnik psiholog
Trening socijalnih vještina: Aktivno slušanje	radionica	listopad	Stručni suradnik pedagog
Iskazivanje osjećaja	radionica	veljača	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Epidemiološke mjere u školi	sat razrednika međupredmetna tema	rujan tijekom školske godine	Razrednica
Za čisti zrak na tebi je red! (Naša prava i dužnosti)	sat razrednika	rujan	Razrednica
Ne zaboravite, nikada nisu/nismo sami! Međugeneracijska suradnja – ponašanje prema djeci i odraslima	sat razrednika	rujan	Razrednica
Dan za zdrave zube	HJ	rujan	Razrednica
Čistoća tijela i opreme za tzk	TZK	tijekom školske godine	Razrednica
Moja prijateljica i ja / Moj prijatelj i ja	SR+HJ	siječanj	Razrednica
Zdravlje i boje	SR+PID	veljača	Razrednica
Za činjenje dobra potrebna je i ljubav	SR+HJ	veljača	Razrednica
Moja osobnost (mane i vrline)	SR+HJ	ožujak	Razrednica

Zaštitimo okoliš za one koji će doći poslije nas!	SR+PID	lipanj	Razrednica
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Hrvatski olimpijski dan	TZK+LK	rujan	Učitelji drugih razreda
Dječji tjedan	HJ	listopad	Razrednica
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	međupredmetna tema	listopad	Razrednica, ravnateljica
Dan jabuka	SR+LK	listopad	Razrednica
Svjetski dan kravate	HJ	listopad	Razrednica
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	SR	studen	Razrednica
Posjet i aktivnosti u knjižnici u povodu Mjeseca knjige	SR	studen	Školska knjižničarka, razrednica
Forum mladih (Rukama složeno)	LK	studen	Razrednica, Društvo naša djeca
Blagdan svetog Nikole i Dan dubrovačkih branitelja	međupredmetna tema	prosinac	Razrednica, vjeroučiteljica
Božić	međupredmetna tema	prosinac	Razrednica, vjeroučiteljica
Dan smijeha	SR	siječanj	Razrednica
DUFF	HJ	listopad	Razrednica, Dubrovnik film festival
Sveti Vlaho i Dan grada Dubrovnika	međupredmetna tema	veljača	Razrednica, Društvo naša djeca
Valentinovo	međupredmetna tema	veljača	Razrednica
Dan osoba s down sindromom	SR	ožujak	SRS, razrednica
Dan prevencije vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	SR	veljača	SRS, razrednica
Dan očeva	SR+HJ	ožujak	Razrednica
Matematičko natjecanje Klokani bez granica	DOD.MAT	ožujak	Učiteljice razredne nastave
Školski maškarani dan	međupredmetna tema	ožujak	Razrednica
Dan voda	međupredmetna tema	ožujak	Razrednica
Dan planeta Zemlje	međupredmetna tema	travanj	Razrednica
Uskrs	međupredmetna tema	travanj	Razrednica, vjeroučiteljica
Majčin dan	međupredmetna tema	svibanj	Razrednica
Dan obitelji	međupredmetna tema	svibanj	Razrednica
Dan državnosti	međupredmetna tema	svibanj	Razrednica

Dan škole	SR	prosinac	Razrednica
Za roditelje:			
1. roditeljski sastanak	ppt, izlaganje, razgovor	rujan	Razrednica
2. roditeljski sastanak	izlaganje, razgovor	veljača	Razrednica
3. roditeljski sastanak	izlaganje, razgovor	lipanj	Razrednica
Prema Školskom kurikulumu članova SRS-e - CAP	radionica CAP programa	tijekom školske godine	Stručni suradnik psiholog

Razrednik: Frano Bongio

Razredni odjel: 2. c

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
PONAŠANJE U ŠKOLI	Sat razrednika	6.rujna 2021.	Razrednik
NAŠA PRAVA I DUŽNOSTI	priroda i društvo	8.rujna 2021.	Učitelj
Ja u razredu JA SAM...I VOLIM..	Sat razrednika	22. rujna 2021.	Razrednik
Međunarodni dan životinja PONAŠANJE PREMA ŽIVOTINJAMA	Međupredmetna tema	4. listopada 2021.	Učitelj
Ja sam brižno biće KAKO POMAŽEM ČLANOVIMA OBITELJI	Sat razrednika	27. listopada 2021.	Razrednik
Poštujemo li razlike među nama? ZRCALO	Sat razrednika	17.studeni 2021.	Razrednik
Dječja prava MOJ ODJEL PREDSTAVLJEN SIMBOLIMA	Sat razrednika	24.studenoga 2021.	Razrednik
Prevladavanje straha PREPOZNAVANJE SVOJIH OSJEĆAJA	Sat razrednika	8.prosinca 2021.	Razrednik
IGRA MAČKE I MIŠA	TZK	tijekom školske godine	Učitelj
Planiranje slobodnog vremena JA I MOJ HOBI	Sat razrednika	12. siječnja 2022.	Razrednik
Dijete , zdravlje , prehrana DIJELOVI TIJELA I NJHOVA FUNKCIJA	Priroda i društvo	8. veljače 2022.	Učitelj
Ciljevi i njihova realizacija DRVO ŽELJA	Sat razrednika	4.svibnja 2022.	Razrednik
Igrajmo se zajedno MEĐUSOBNA POMOĆ MEĐU VRŠNJACIMA	Sat razrednika	25.svibnja 2022.	Razrednik
Što smo naučili u drugom razredu? ČESTITKE ZA KRAJ GODINE	Sat razrednika	8.lipnja 2022.	Razrednik
Vježbe pažnje, koncentracije i zajedništva	radionica	prosinac	Stručni suradnik psiholog

Trening socijalnih vještina : Aktivno slušanje	radionica	listopad	Stručni suradnik pedagog
Iskazivanje osjećaja	radionica	veljača	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Epidemiološke mjere u školi	Međupredmetna tema	6.rujna 2021.	Učitelj
DAN ZDRAVIH ZUBI	Međupredmetna tema	25. rujna 2021.	Učitelji drugih razreda
Pravilna prehrana	Sat razrednika	29.rujna 2021.	Razrednik
Odgovornost za vlastito zdravlje KIPARI I GLINA	Sat razrednika	12.siječnja 2022.	Razrednik
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Međupredmetna tema	10. rujna 2021.	Učitelji drugih razreda
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Međupredmetna tema	listopad 2021.	Učitelj
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA, DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	Međupredmetna tema	studeni 2021.	Učitelj
BLAGDAN SVETOG NIKOLE	Međupredmetna tema	prosina 2021.	Ravnateljica, učitelji
DAN ŠKOLE	Međupredmetna tema	prosina 2021.	Ravnateljica, učitelji
BOŽIĆ	Međupredmetna tema	prosina 2021.	Učitelj
DAN SMIJEHA	Međupredmetna tema	siječanj 2022.	Učitelji dugih razreda
FESTA SVETOG VLAHA /DAN GRADA DUBROVNIKA	Međupredmetna tema	siječanj /veljača 2022.	Učitelj, Društvo Naša djeca Dubrovnik
VALENTINOVO	Međupredmetna tema	veljača 2022.	Učitelj
DAN BORBE PROTIV VRŠNJAČKOG NASILJA	Međupredmetna tema	veljača 2022.	Učitelj, SRS Škole
ŠKOLSKI MAŠKARANI DAN	Međupredmetna tema	veljača 2022.	Učitelji drugog razreda
DAN OČEVA	Međupredmetna tema	ožujak 2022.	Učitelj
MAJČIN DAN	Međupredmetna tema	svibanj 2022.	Učitelj
DAN DRŽAVNOSTI	Međupredmetna tema	svibanj 2022.	Učitelj
DUBROVNIK FILM FESTIVAL	Međupredmetna tema	listopad 2021.	Učitelj, Grad Dubrovnik
FORUM MLADIH GRADA DUBROVNIKA	Međupredmetna tema	studeni 2021.	Učitelj, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika
Za roditelje:			
1. roditeljski sastanak	ppt, izlaganje, razgovor	9. rujna 2021.	Razrednik
2. roditeljski sastanak	izlaganje, razgovor	veljača 2022.	Razrednik

3.roditeljski sastanak	izlaganje, razgovor	lipanj 2022.	Razrednik
Prema Školskom kurikulumu članova SRS-e - CAP	radionice, predavanja	tijekom školske godine	Stručni suradnik psiholog

Razrednik: Ana Stabile

Razredni odjel: 3. a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Poštivanje pravila i autoriteta	razgovor	listopad	Razrednica
Postignuća i odgovornost za učenje	Razgovor	prosinac	Razrednica
Humano ponašanje	Razgovor, animirani film	prosinac	Razrednica
Moj štit	Razgovor, radionica	veljača	Razrednica
Kako sam pobijedio strah	Razgovor, radionica	siječanj	Razrednica
Ostani miran	Radionica	ožujak	Razrednica
Koje osobine cijenim kod drugih	Razgovor	studen	Razrednica
Imajte svoje dobro ponašanje	Razgovor, radionica	studen	Razrednica
Dan ružičastih majica	Razgovor, radionica	veljača	Razrednica
Sandučić za probleme	Razgovor, radionica	listopad	Razrednica
Zdravstveni odgoj:			
Što nam sve pomaže da zdravo rastemo	Razgovor, radionica	travanj	razrednica
Sport kojim se bavim	Razgovor, radionica	rujan	Razrednica, vanjski suradnik
Zdravi izbori	razgovor	svibanj	Razrednica Vanjski suradnik
Prijateljstvo	radionica	studen	Stručni suradnik psiholog
Utjecaj elektronskih medija	radionica	prosinac	Stručni suradnik pedagog
Trening socijalnih vještina: Zauzimanje za sebe	radionica	ožujak	Stručni suradnik pedagog
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Školski olimpijski dan	razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	rujan	Razrednica Vanjski suradnik
Dan kruha	Priredba, razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	listopad	Razrednica
Sjećanje na Vukovar	razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	studen	Razrednica

Advent u gradu	Priredba, razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	prosinac	Razrednica
Maškare	Priredba, razgovor, praktičan rad,	veljača	Razrednica
Valentinovo	razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	veljača	Razrednica
Uskršnji običaji	Priredba, razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	travanj	Razrednica
Dan škole	Priredba, razgovor, praktičan rad,	prosinac	Razrednica
Za roditelje:			
Internetsko nasilje i odgojni stilovi	predavanje	Tijekom šk. God.	Stručni suradnik pedagog

Razrednik: Heni Lovrić

Razredni odjel: 3. b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
KOJE OSOBINE CIJENIM KOD DRUGIH	Radionica	rujan	Razrednica
MOJ IDEALAN DAN	Radionica, predavanje, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	rujan	Razrednica
ŠPORT KOJIM SE BAVIM	Prezentacija, razgovor	rujan	Razrednica, vanjski suradnik
KAKO POKAZATI LJUTNJU NA DOBAR NAČIN	Radionica, predavanje, praktičan rad	listopad	Razrednica
ZRCALO	Radionica	studeni	Razrednica
MOJ ŠTIT	Radionica, predavanje	studeni	Razrednica
POŠTIVANJE PRAVILA I AUTORITETA	Radionica, predavanje	veljača	Razrednica SRS
POSTIGNUĆA I ODGOVORNOST ZA UČENJE	Prezentacija, razgovor	siječanj, lipanj	Razrednica SRS
HUMANO PONAŠANJE	Radionica, predavanje, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	siječanj	Razrednica
IMAJTE SVOJE DOBRO PONAŠANJE	Radionica	prosinac	Razrednica SRS
IGRA DAM - DAŠ	Razgovor, praktičan rad	prosinac	Razrednica
OSTANI MIRAN	Radionica, predavanje, praktičan rad	ožujak	Razrednica
Prijateljstvo	radionica	studeni	Stručni suradnik psiholog
Utjecaj elektronskih medija	radionica	prosinac	Stručni suradnik pedagog
Trening socijalnih vještina: Zauzimanje za sebe	radionica	ožujak	Stručni suradnik pedagog
ZDRAVSTVENI ODGOJ:			
ŠTO NAM SVE POMAŽE DA ZDRAVO RASTEMO	Radionica, predavanje, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	ožujak	Razrednica

ZDRAVI IZBORI	Radionica, predavanje, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	travanj	Razrednica
MOJ JELOVNIK	Radionica, predavanje, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	svibanj	Razrednica
SUDJELOVANJE U ŽIVOTU ŠKOLE I GRADA, OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I DOGAĐAJA			
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN DAN KRAVATE DAN KRUHA I U MOM GRADU SVIJETLI VUKOVAR SV.NIKOLA VESELJE BOŽIĆA POKLADNI OBIČAJI U MOM ZAVIČAJU SVETI VLAHO USKRŠNJI OBIČAJI DAN ŠKOLE	Priredba, razgovor, praktičan rad, gledanje prigodnih filmova	Tijekom godine	školske Razrednica Vanjski suradnik
ZA RODITELJE:			
INTERNETSKO NASILJE i ODGOJNI STILOVI	predavanje	Tijekom godine	školske Stručni suradnik pedagog

Razrednik: Marina Kralj

Razredni odjel: 4. a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
1. Filipini iza ugla (prijateljstvo , ljubav)	razgovor , radionica, rad na tekstu	rujan 2021.	Razrednica
2. Pohvale	razgovor , radni list	listopad 2021.	Razrednica
3. Kako sam se snašao/la u neugodnoj situaciji	razgovor , radionica	studeni 2021.	Razrednica
4. Ugodni osjećaji	razgovor , radionica	prosinao 2021.	Razrednica
5. Moj najbolji prijatelj	razgovor , radionica	rujan 2021.	Razrednica
6. Izvana - iznutra	razgovor , radionica		Razrednica
7. Poruke roditeljima	razgovor , radionica	prosinao 2021.	Razrednica
8. Lista žalbi	razgovor , radionica	veljača 2022.	Razrednica
9. Lista rješenja	razgovor , radionica	veljača 2022.	Razrednica
10. Životne vještine	razgovor , radionica	ožujak 2022.	Razrednica
12. Kako izvršavam svoje obveze	razgovor , radionica	ožujak 2022.	Razrednica
13. Rješavanje problema i donošenje odluka	razgovor , radionica	travanj 2022.	Razrednica
14. Nasilje na internetu	razgovor , gledanje prigodnih filmova	tijekom šk. god.	Razrednica
Tolerancija (GO)	radionice	tijekom šk. god.	Stručni suradnik psiholog
Zahvalnost 1. dio	radionica	siječanj	Stručni suradnik psiholog
Virtualno nasilje	radionica	listopad	Stručni suradnik pedagog
Trening socijalnih vještina: Suradnja	radionica	ožujak	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Zdrava i nezdrava hrana	razgovor , radionica	tijekom šk. god.	Razrednica
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Hrvatski olimpijski dan	Praktičan rad, razgovor	rujan 2021.	Razrednica
Dan kravate	Praktičan rad, razgovor, gledanje prigodnog filma	listopad 2021.	Razrednica
I u mom gradu svijetli Vukovar	Praktičan rad, razgovor	studeni 2021.	Razrednica

Večer matematike	Praktičan rad, razgovor	prosinac 2021.	Razrednica
Na putu dobrote – adventski kalendar	Praktičan rad, razgovor	prosinac 2021.	Razrednica
Dan ružičastih majica	Radionica, razgovor, gledanje prigodnog filmova	travanj 2022.	Razrednica
Dan obitelji / Majčin dan	razgovor , rad na tekstu , praktičan rad	svibanj 2022.	Razrednica
Za roditelje:			
Tematski roditeljski: vršnjačko nasilje; nasilje na internetu	PPT , predavanje	roditeljski sastanak	Razrednica , stručni suradnik
Prijelaz na predmetnu nastavu – rizični čimbenici	predavanje	roditeljski sastanak	Razrednica , stručni suradnik pedagog

Razrednik: Luce Baule

Razredni odjel: 4. b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Rješavanje problema i donošenje odluka	razgovor, rad na tekstu, rad u skupinama, dramatizacija	tijekom godine (proljeće)	Razrednica
Životne vještine	igra, kartice s porukama, rasprava, igra uloga	tijekom godine (jednom u 1. i jednom u 2.polugodištu)	Razrednica
Kako sam se snašao u neugodnoj situaciji	razgovor	tijekom godine	Razrednica
Filipini iza ugla	razgovor, interpretacija teksta	studeni	Razrednica
Pohvale	dvije grupe, rad u paru	listopad	Razrednica
Ugodno mjesto	strunjače, na satu TZK	prosinac	Razrednica
Moje ime i gramatika	rad u skupinama, pisanje	rujan	Razrednica
Ugodni osjećaji	rad u paru, sjedenje u krugu, pisanje	tijekom godine	Razrednica
Neugodni osjećaji i kako se nosim s njima	razgovor, pisanje, rad u paru	tijekom godine	Stručni suradnik (pedagoginja ili psihologinja)
Moj najbolji prijatelj	crtanje, pisanje, rad u skupinama	tijekom godine	Razrednica
Izvana-iznutra	crtanje, pisanje, samostalan rad	tijekom godine	Razrednica
Ljutnja	crtanje, pisanje pisma	tijekom godine	Razrednica
Poruke roditeljima	pisanje poruka	svibanj	Razrednica
Tolerancija (GO)	radionice	tijekom šk. god.	Stručni suradnik psiholog
Zahvalnost 1.dio	radionica	siječanj	Stručni suradnik psiholog
Virtualno nasilje	radionica	listopad	Stručni suradnik pedagog
Trening socijalnih vještina: Suradnja	radionica	ožujak	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Pravilna prehrana	predavanje, listići, praktičan rad	tijekom godine	Razrednica, školski liječnik
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Hrvatski olimpijski dan	Praktičan rad, razgovor	rujan 2021.	Razrednica

Dan kravate	Praktičan rad, razgovor, gledanje prigodni filma	listopad 2021.	Razrednica
Dan kruha			
I u mom gradu svijetli Vukovar	Praktičan rad, razgovor	studeni 2021.	Razrednica
Sv. Nikola			
Veselje Božića			
Večer matematike	Večer matematike	Praktičan rad, razgovor	Razrednica
Sveti Vlaho			
Uskršnji običaji			
Dan škole			
Za roditelje:			
Kako ekrani mijenjaju mozak i dječju igru	predavanje, radionica	tijekom godine	Razrednica, stručni suradnik
Prijelaz na predmetnu nastavu – rizični čimbenici	predavanje	roditeljski sastanak	Razrednica, stručni suradnik pedagog

Razrednica : Martina Mijović

Razredni odjel: 5. a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Ja sam petaš	Grupni rad	Rujan, 2021.	Razrednica
Kako treba učiti	Radionica, predavanje, razgovor, listići	Listopad, 2021.	Razrednica
Prepoznavanje osjećaja	Razgovor, grupni rad	Listopad, 2021.	Razrednica
Moj prostor	Radionica	Listopad, 2021.	Razrednica
Moja najdraža osoba	Razgovor, praktičan rad	Studenj, 2021.	Razrednica
Crno janje radionica	Radionica, razgovor, grupni rad	Studenj, 2021.	Razrednica
Mentalno zdravlje	Radionica		Razrednica
Životne vještine - emocionalnost	Razgovor, radionica	Siječanj, 2022.	Razrednica
Nenasilno ponašanje- problematične situacije	Razgovor, radionica	Veljača, 2022.	Razrednica
Kako se postiže sreća - radost	Grupni rad, radionica	Veljača, 2022.	Razrednica
Kad sam sam, kako se zabavljam	Grupni rad, radionica	Ožujak, 2022.	Razrednica
Moja obitelj	Radni listić, grupni rad, razgovor	Travanj, 2022.	Razrednica
Moj heroj (idol)	Razgovor, grupni rad, radionica	Travanj, 2022.	Razrednica
Tužna slika	Razgovor, radionica	Svibanj, 2022.	Razrednica
Zlostavljanje	Razgovor, radionica	Svibanj, 2022.	Razrednica
Strategije učenja	radionica	Listopad, 2021.	Stručni suradnik psiholog
Prepoznavanje osjećaja	radionica	Ožujak, 2022.	Stručni suradnik psiholog
Vrste nasilja	radionica	Studenj, 2021.	Stručni suradnik pedagog
Nenasilno rješavanje sukoba	radionica	Siječanj, 2022.	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Pravilna prehrana	Radionica	Listopad, 2021.	Razrednica
Mentalno zdravlje	Razgovor, radionica	Siječanj, 2022.	Razrednica
Građanski odgoj			
Izbor razrednog rukovodstva	Razgovor, glasanje	Rujan, 2021.	Razrednica
Razredna problematika,	Razgovor	Rujan, 2021.	Razrednica

donošenje razrednih pravila			
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Dan sjećanja na Vukovar	Radionica, film	Studenj, 2021.	Razrednica
Sv. Nikola	Radionica	Prosinac, 2022.	Razrednica
Obilježavanje Dana škole	Radionica	Prosinac, 2022.	Razrednica
Božić u našem kraju	Radionica	Prosinac, 2021.	Razrednica
Valentinovo	Radionica	Veljača, 2022.	Razrednica
Dan žena	Radionica	Ožujak, 2022.	Razrednica
Svjetski dan Voda	Radionica, film	Ožujak, 2022.	Razrednica
Uskrs	Radionica	Travanj, 2022.	Razrednica
Za roditelje:			
Roditeljski sastanci i informacije	Razgovor, online komunikacija	Tijekom cijele godine	Razrednica
Poteškoće u učenju	predavanje		Stručni suradnik edukator

Razrednik: Nikoleta Begušić

Razredni odjel: 5. b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Ja sam petaš	Grupni rad	Rujan, 2021.	Razrednica
Kako treba učiti	Radionica, predavanje, razgovor, listići	Listopad, 2021.	Razrednica
Prepoznavanje osjećaja	Razgovor, grupni rad	Listopad, 2021.	Razrednica
Moj prostor	Radionica	Listopad, 2021.	Razrednica
Moja najdraža osoba	Razgovor, praktičan rad	Studenj, 2021.	Razrednica
Crno janje radionica	Radionica, razgovor, grupni rad	Studenj, 2021.	Razrednica
Mentalno zdravlje	Radionica		Razrednica
Životne vještine - emocionalnost	Razgovor, radionica	Siječanj, 2022.	Razrednica
Nenasilno ponašanje-problematične situacije	Razgovor, radionica	Veljača, 2022.	Razrednica
Kako se postiže sreća - radost	Grupni rad, radionica	Veljača, 2022.	Razrednica
Kad sam sam, kako se zabavljam	Grupni rad, radionica	Ožujak, 2022.	Razrednica
Moja obitelj	Radni listić, grupni rad, razgovor	Travanj, 2022.	Razrednica
Moj heroj (idol)	Razgovor, grupni rad, radionica	Travanj, 2022.	Razrednica
Tužna slika	Razgovor, radionica	Svibanj, 2022.	Razrednica
Zlostavljanje	Razgovor, radionica	Svibanj, 2022.	Razrednica
Strategije učenja	radionica	Listopad, 2021.	Stručni suradnik psiholog
Prepoznavanje osjećaja	radionica	Ožujak, 2022.	Stručni suradnik psiholog
Vrste nasilja	radionica	Studenj, 2021.	Stručni suradnik pedagog
Nenasilno rješavanje sukoba	radionica	Siječanj, 2022.	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Pravilna prehrana	Radionica	Listopad, 2021.	Razrednica
Sudjelovanje u životu škole i grada,			

obilježavanje važnih datuma i događaja			
Dan sjećanja na Vukovar	Radionica, film	Studenj, 2021.	Razrednica
Sv. Nikola	Radionica	Prosinac, 2022.	Razrednica
Obilježavanje Dana škole	Radionica	Prosinac, 2022.	Razrednica
Božić u našem kraju	Radionica	Prosinac, 2021.	Razrednica
Valentinovo	Radionica	Veljača, 2022.	Razrednica
Dan žena	Radionica	Ožujak, 2022.	Razrednica
Svjetski dan Voda	Radionica, film	Ožujak, 2022.	Razrednica
Uskrs	Radionica	Travanj, 2022.	Razrednica
Za roditelje:			
Teškoće u učenju	predavanje		Stručni suradnik edukator
Analiza uspjeha i ponašanja	Individualni razgovori	Tijekom godine	Razrednik, SRS

Razrednik: Mihaela Vlajki-Lozić

Razredni odjel: 6. a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Emocije u vršnjačkim odnosima	razgovor, radionica	rujan	Stručna služba
Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe	razgovor, radionica	listopad	Stručna služba
Promocija odgovornog ponašanja	razgovor, radionica	listopad	Razrednica, stručna služba
Bravo, bravo	razgovor, radionica	studenj	Razrednica
Samopoštovanje	razgovor, radionica	studenj	Razrednica, stručna služba
Jezik zmije i žirafe	razgovor, radionica	prosinac	Razrednica
Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu	razgovor	siječanj	Razrednica
Odrastanje i odgovornost	razgovor, radionica	veljača	Razrednica, stručna služba
Piramida prijateljstva	razgovor, radionica	veljača	Razrednica
Dvorac na dnu mora	razgovor, radionica	ožujak	Razrednica
Poštivanje drugih	razgovor, radionica	ožujak	Razrednica, stručna služba
Kako reći ne	razgovor, radionica	tavanj	Razrednica, stručna služba
Potporna i povjerenje	razgovor, radionica	svibanj	Razrednica, stručna služba
Drvo želja	razgovor, radionica	svibanj	Razrednica
Piramida života	razgovor, radionica	lipanj	Razrednica
Samopoštovanje i poštivanje drugih	radionica	ožujak	Stručni suradnik psiholog
Kako poboljšati koncentraciju	radionica	rujan	Stručni suradnik
Pubertet	radionica	listopad	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Zdravlje – najveće bogatstvo	razgovor	travanj	Razrednica
Pravilna prehrana - usklađenost prehrane ovisno o godišnjem dobu i životnoj zajednici i tradicijska jela kraja	razgovor	svibanj	Razrednica

Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Hrvatski olimpijski dan	razgovor, radionica	rujan	Razrednica
Svjetski dan diabetesa	razgovor	14.studenog	Razrednica
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	razgovor	studen	Razrednica
Sveti Vlaho	razgovor	veljača	Razrednica
Valentinovo	razgovor	veljača	Razrednica
Dan ružičastih majica	razgovor	24.veljače 2022.	Razrednica, stručna služba
Dan Europe	razgovor, radionica	svibanj	Razrednica
Međunarodni dan muzeja	razgovor, radionica	svibanj	Razrednica
Dan državnosti	razgovor	svibanj	Razrednica
Za roditelje:			
Komunikacijske vještine – ja-ti poruke	predavanje	tijekom školske godine	Stručni suradnik pedagog, razrednica

Razrednik: Paula Kaulić

Razredni odjel: 6. b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Emocije u vršnjačkim odnosima	razgovor, radionica	Sat razrednika	Stručna služba
Odolijevanje pritisku vršnjaka –zauzimanje za sebe	razgovor, radionica	Sat razrednika	Stručna služba
Promocija odgovornog ponašanja	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica, stručna služba
Bravo, bravo	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Samopoštovanje	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica, stručna služba
Jezik zmije i žirafe	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Odrastanje i odgovornost	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica, stručna služba
Piramida prijateljstva	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Dvorac na dnu mora	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Poštivanje drugih	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica, stručna služba
Kako reći ne	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica, stručna služba
Potpora i povjerenje	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica, stručna služba
Drvo želja	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Piramida života	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Samopoštovanje i poštivanje drugih	radionica	ožujak	Stručni suradnik psiholog
Kako poboljšati koncentraciju	radionica	rujan	Stručni suradnik
Pubertet	radionica	listopad	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Zdravlje – najveće bogatstvo	razgovor	Sat razrednika	Razrednica

Pravilna prehrana - usklađenost prehrane ovisno o godišnjem dobu i životnoj zajednici i tradicijska jela kraja	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Zdravlje i sigurnost	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Hrvatski olimpijski dan	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Svjetski dan šećerne bolesti	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Sveti Vlaho	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Valentinovo	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Dan ružičastih majica	razgovor	Sat razrednika	Razrednica, stručna služba
Dan Europe	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Međunarodni dan muzeja	razgovor, radionica	Sat razrednika	Razrednica
Dan državnosti	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Svjetski dan izbjeglica	razgovor	Sat razrednika	Razrednica
Za roditelje:			
Vršnjačko nasilje	predavanje i radionica	tijekom školske godine	Stručni suradnik, razrednica
Komunikacijske vještine – ja-ti poruke	predavanje	tijekom školske godine	Stručni suradnik pedagog, razrednica

Razrednik: Danijela Bubalo

Razredni odjel: 7. a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Kućni red i razredna pravila	razgovor	sat razrednika	Razrednica
Samokontrola	razgovor, radionica	sat razrednika, rujan	Razrednica
Vršnjački pritisak i samopouzdanje	radionica	sat razrednika, listopad	Razrednica
Nedovršene rečenice – jačanje samopouzdanja	razgovor, radionica	sat razrednika, listopad	Razrednica
Kako donosimo odluke	razgovor, radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica
Aktivno i pasivno slušanje	razgovor	sat razrednika, studeni	Razrednica
Kako što uspješnije učiti?	razgovor, radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica
Mudro stablo - usvajanje stava da za svako pitanje imamo odgovor (za svaki problem postoji rješenje)	razgovor	sat razrednika, prosinac	Razrednica
Debata i argumentacija	radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica
Riješimo dvojbu – zlostavljanje ili ...	razgovor, radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica, stručni suradnici
Mogu li i ja biti volonter?- primjeri dobre prakse	razgovor, radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica, vanjski suradnici
Kako se bavimo frustracijom	razgovor, radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica
Medijsko opismenjavanje: sigurnost na internetu; internetsko nasilje	razgovor, radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica, stručni suradnici
Emocije: kako se nosim s tugom, srećom, razočaranjem, uspjehom i neuspjehom	razgovor	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica
Prevenција seksualnog nasilja	radionica	ožujak	Stručni suradnik psiholog

Zahvalnost II	radionica	siječanj	Stručni suradnik psiholog
Komunikacijski trening	radionica	studeni	Stručni suradnik pedagog
Prevenција ovisnosti	radionica	veljača	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
Zdravstveni i građanski odgoj odgoj-prevenција nasilja; prevenција rizičnih ponašanja; prevenција ovisnosti; poremećaju u prehrani	radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica, stručni suradnici, vanjski suradnici
Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost u pubertetu	radionica	sat razrednika, tijekom godine	Razrednica, vanjski suradnici
Jedem voće, mislim zdravo	radionica	školska kuhinja, sat razrednika	Razrednica, nastavnik biologije, školske kuharice
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Dan znakovnog jezika		listopad	Razrednica
Dan škole		prosinac	Razrednica
Božićna priredba		prosinac	Razrednica
Valentinovo		veljača	Razrednica
Maškare		veljača/ožujak	Razrednica
Festa svetog Vlaha		veljača	Razrednica
Suradnja s knjižnicom – književni susreti		listopad/ožujak	Razrednica i knjižničarka
Dan ružičastih majica		veljača	Razrednica, pedagoginja
Majčin dan		svibanj	Razrednica
Dan planeta Zemlje		travanj	Razrednica
Za roditelje:			
Tematski roditeljski: vršnjačko nasilje; nasilje na internetu	predavanje	roditeljski sastanak, tijekom godine	Stručni suradnik pedagog

Razrednik: Ivana Jašić

Razredni odjel: 7. b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1. sat Rujan	Stručni suradnik Razrednica
Nedovršene rečenice	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1. sat Listopad	Razrednica
Ovo sam ja	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1. sat Listopad	Razrednica
Zabavi se i nađi prijatelja	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1 sat Prosinec	Razrednica
Samokontrola	Radionica- Sat Razrednika	Pon 1. sat Siječanj	Razrednica
Da sam ja....	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1. sat Veljača	Razrednica
Pitanja za šešir	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1. sat Ožujak	Razrednica
Zlostavljanje	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1 sat Travanj	Razrednica
Psihološke potrebe	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1 sat Svibanj	Razrednica
Postavljanje osobnih ciljeva	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1. sat Svibanj	Razrednica
Kakva osoba želim biti	Radionica – Sat Razrednika	Pon 1. sat Lipanj	Razrednica
Radionica po izboru Razrednika: Zdravlje i sigurnost	Radionica – Sat Razrednika	Tijekom godine – po potrebi (Studeni – Lipanj)	Razrednica, Vanjski suradnik
Prevenција seksualnog nasilja	radionica	ožujak	Stručni suradnik psiholog
Zahvalnost II	radionica	siječanj	Stručni suradnik psiholog
Komunikacijski trening	radionica	studeni	Stručni suradnik pedagog
Prevenција ovisnosti	radionica	veljača	Stručni suradnik pedagog
Zdravstveni odgoj:			
	Na razini škole	U skladu sa zdravstvenim potrebama	Vanjski suradnik – školska medicina
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Dan Kravate	Na razini škole	18. 10. 2021.	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS

Dan Sjećanja na žrtve Vukovara	Na razini škole	18. 11. 2021.	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Dan Branitelja Dubrovnika	Na razini škole	06. 12. 2021.	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Dan Škole	Na razini škole	10. 12. 2021.	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Božićna Humanitarna Priredba	Na razini škole	Prosinač	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Sveti Vlaho	Na razini škole	3.02. 2021	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Maškare	Na razini škole	Veljača	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Valentinovo	Na razini škole	14. 02. 2021.	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Dan Planete Zemlje	Na razini škole	22. 04. 2021.	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Dan Ružičastih Majica	Na razini škole	04. 05. 2021.	Učenici, Razrednici, Učitelji, SRS
Za roditelje:	Roditeljski sastanak	4 puta godišnje	Razrednik, SRS
	Informacije	Redovite – četvrtak 5. sat	Razrednik
	Razgovori	Po potrebi	Stručna služba
Tematski roditeljski: vršnjačko nasilje; nasilje na internetu	predavanje	roditeljski sastanak, tijekom godine	stručni suradnik pedagog

Razrednik: Hajdi Hajdić Vićan

Razredni odjel: 8. a

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
SURADNJOM DO USPJEHA	radionica	rujan	Razrednica
PRVE SIMPATIJE - PRVI IZLASCI	radionica	Listopad	Razrednica
SKRIVENO BLAGO	radionica	Listopad	Razrednica
KRUG PRIVATNOSTI	radionica	Studen	Razrednica
PROBLEMI MLADIH	radionica	Studen	Razrednica
TELEFONSKA GOVORNICA	radionica	Prosinac	Razrednica
RJEŠAVANJE PROBLEMA	radionica	Siječanj	Razrednica
ŠKOLA KAKVU BISMO ŽELJELI IMATI	radionica	Veljača	Razrednica
NEGATIVNE I POZITIVNE OVISNOSTI	radionica	Veljača	Razrednica
USPJEH	radionica	Ožujak	Razrednica
DUGA OSJEĆAJA	radionica	ožujak	Razrednica
Moji ciljevi u budućnosti	radionica	prosinac	Stručni suradnik psiholog
Izbor budućeg zanimanja	radionica	travanj	Stručni suradnik psiholog
Asertivnost	radionica	prosinac	Stručni suradnik pedagog
Donošenje odluka	radionica	lipanj	Stručni suradnik
Zdravstveni odgoj:			
ŠTETE OD DROGA	radionica	travanj	Razrednica
ŠTO MLADI LJUDI, RODITELJI I NASTAVNICI MOGU NAPRAVITI DA SPRIJEČE PROBLEM OVISNOSTI	radionica	travanj	Razrednica
ZDRAVLJE	radionica	svibanj	Razrednica
MOJ ZDRAVSTVENI PROFIL	radionica	svibanj	Razrednica

Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			
Dan sjećanja na Vukovar	razgovor	18.11.	Razrednica /nastavnici
Dan branitelja Dubrovnika	razgovor	6.12.	Razrednica /nastavnici
Dan škole		prosinac	Razrednica / nastavnici
Dani hrvatskog jezika	Razgovor, radionica	travanj	Razrednica / nastavnici
Noć knjige	Razgovor, radionica	studen	
Dan planeta Zemlje	Razgovor	veljača	Razrednica / nastavnici
Dan ružičastih majica	Razgovor	6.12.	Razrednica /nastavnici
Za roditelje:			
Upis u srednju školu	predavanje	Po dogovoru	Stručni suradnik psiholog
Postupak upisa	predavanje	Po dogovoru	Stručni suradnik psiholog
Individualni razgovori s roditeljima	razgovor	Tijekom godine	razrednik

Razrednik: Jasminka Nikolić

Razredni odjel: 8. b

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Tko sam ja	Radionica/razgovor-sat razrednika	Rujan 2021.	Razrednica
Uspjeh	Radionica/razgovor-sat razrednika	listopad	Razrednica
Suradnjom do uspjeha	Radionica/razgovor-sat razrednika	listopad	Razrednica
Skriveno blago	Radionica/razgovor-sat razrednika	studeni	Razrednica
Krug privatnosti	Radionica/razgovor-sat razrednika	studeni	Razrednica
Prve simpatije-prvi izlasci	Radionica/razgovor-sat razrednika	prosinac	Razrednica
Problemi mladih	Radionica/razgovor-sat razrednika	siječanj	Razrednica
Rješavanje problema	Radionica/razgovor-sat razrednika	veljača	Razrednica
Definicija i prepoznavanje osjećaja	Radionica/razgovor-sat razrednika	veljača	Razrednica
Duga osjećaja	Radionica/razgovor-sat razrednika	ožujak	Razrednica
Negativne i pozitivne ovisnosti	Radionica/razgovor-sat razrednika	travanj	Razrednica
Moji ciljevi u budućnosti	radionica	prosinac	Stručni suradnik psiholog
Izbor budućeg zanimanja	radionica	travanj	Stručni suradnik psiholog
Asertivnost	radionica	prosinac	Stručni suradnik pedagog
Donošenje odluka	radionica	lipanj	Stručni suradnik
Zdravstveni odgoj:			
Moj zdravstveni profil	Radionica/razgovor-sat razrednika	svibanj	Razrednica
Štete od droga	predavanje	Tijekom školske godine	Školski liječnik/razrednik
Kako spriječiti problem ovisnosti	Radionica/razgovor-sat razrednika	Tijekom školske godine	Razrednik/pedagoginja
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			

Dan sjećanja na Vukovar		18.11.	Razrednica / nastavnici
Dan branitelja Dubrovnika		6.12.	Razrednica /nastavnici
Dan škole		prosinac	Razrednica / nastavnici
Dan planeta Zemlje		travanj	Razrednica / nastavnici
Dan ružičastih majica		veljača	Razrednica / nastavnici
Za roditelje:			
Upis u srednju školu	predavanje	po dogovoru	Stručni suradnik psiholog
Postupak upisa	predavanje	po dogovoru	Stručni suradnik psiholog

Razrednik: Marko Giljača

Razredni odjel: 8. c

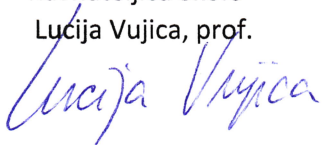
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Tko sam ja	Radionica/razgovor-sat razrednika	Rujan 2021.	Razrednik
Uspjeh	Radionica/razgovor-sat razrednika	listopad	Razrednik
Suradnjom do uspjeha	Radionica/razgovor-sat razrednika	listopad	Razrednik
Skriveno blago	Radionica/razgovor-sat razrednika	studen	Razrednik
Krug privatnosti	Radionica/razgovor-sat razrednika	prosinac	SRS
Prve simpatije-prvi izlasci	Radionica/razgovor-sat razrednika	prosinac	Razrednik
Problemi mladih	Radionica/razgovor-sat razrednika	siječanj	Razrednik
Rješavanje problema	Radionica/razgovor-sat razrednika	veljača	Razrednik
Definicija i prepoznavanje osjećaja	Radionica/razgovor-sat razrednika	travanj	SRS
Duga osjećaja	Radionica/razgovor-sat razrednika	svibanj	SRS
Negativne i pozitivne ovisnosti	Radionica/razgovor-sat razrednika	svibanj	Razrednik
Moji ciljevi u budućnosti	radionica	prosinac	Stručni suradnik psiholog
Izbor budućeg zanimanja	radionica	travanj	Stručni suradnik psiholog
Asertivnost	radionica	prosinac	Stručni suradnik pedagog
Donošenje odluka	radionica	lipanj	Stručni suradnik edukator
Zdravstveni odgoj:			
Zdravlje	Radionica/razgovor-sat razrednika	Tijekom školske godine	Razrednik
Moj zdravstveni profil	Radionica/razgovor-sat razrednika	studen	Razrednik
Štete od droga	predavanje	veljača	Školski liječnik/razrednik
Kako spriječiti problem ovisnosti	Radionica/razgovor-sat razrednika	travanj	Razrednik/pedagoginja
Sudjelovanje u životu škole i grada, obilježavanje važnih datuma i događaja			

Dan sjećanja na Vukovar		18.11.	Razrednik/ nastavnici
Dan branitelja Dubrovnika		6.12.	Razrednik/nastavnici
Dan škole		prosinac	Razrednik/ nastavnici
Dan ružičastih majica		veljača	Razrednik/ nastavnici
Dan planeta Zemlje		travanj	Razrednik/ nastavnici
Za roditelje:			
Upis u srednju školu	predavanje	po dogovoru	Stručni suradnik psiholog
Postupak upisa	predavanje	po dogovoru	Stručni suradnik psiholog

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 64/20) i članka 12. i 58. Statuta Osnovne škole Montovjerna u Dubrovniku, a na prijedlog ravnateljice Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 05. listopada 2021., donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE MONTOVJERNA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Ravnateljica Škole
Lucija Vujica, prof.



Predsjednica Školskog odbora
Olga Muratt

