

OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU

Opći dio proračuna kojeg čini:

A – Račun prihoda i rashoda

B – Račun financiranja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i primljeni kredit i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

C – Preneseni višak ili preneseni manjak

Posebni dio proračuna, sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskog korisnika raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata za naredne tri proračunske godine.

Obrazloženje Financijskog plana za 2024.

Sažetak djelokruga rada:	<p>Osnovna škola Montovjerna utemeljena je školske godine 2019./2020. kao osmogodišnja škola. Na lokaciji sadašnje Osnovne škole Montovjerna izvršena je rekonstrukcija stare školske zgrade te je Škola počela s radom 01. rujna 2020. godine. Osnovna škola Montovjerna, Dubrovniku djeluje na području gradskog kotara Montovjerna i radi u jednoj smjeni. Škola danas broji 442 učenika od 1. do 8. razreda. U 2022./23. školskoj godini u razrednoj nastavi radi 11 učitelja razredne nastave pohađa 238 učenika, a u predmetnoj nastavi 22 učitelja pohađa 204 učenika i 4 učitelja u produženom boravku koji pohađa 104 učenika. Uz nastavno osoblje u Školi radi Stručno razvojna služba i to: knjižničar, psiholog, pedagog i stručni suradnik socijalni pedagog za kojeg osigurao sredstva Grad Dubrovnik.</p> <table border="1" data-bbox="421 536 1776 746"><thead><tr><th>Školska godina</th><th>Broj učenika</th><th>Razrednih odjela</th><th>Zaposlenih</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020/2021</td><td>442</td><td>19</td><td>57</td></tr><tr><td>2021/2022</td><td>421</td><td>18</td><td>65</td></tr><tr><td>2022/2023</td><td>423</td><td>18</td><td>64</td></tr><tr><td>2023/2024</td><td>442</td><td>19</td><td>64</td></tr></tbody></table> <p>U ovoj školskoj godini Školu pohađa 442 učenika raspoređenih u 19 razredna odjela. U školi je zaposlen 64 radnik.</p> <ul style="list-style-type: none">- 11 učitelja razredne nastave,- 22 učitelj predmetne nastave,- 4 stručnih suradnika,- 14 ostalih radnika,- 4 učitelja razredne nastave u Produženom boravku,- 9 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama na nepuno radno vrijeme na teret proračunskih sredstava i na teret sredstava EU- 1 nestručni učitelj- 4 pripravnika- 2 mentora i savjetnika	Školska godina	Broj učenika	Razrednih odjela	Zaposlenih	2020/2021	442	19	57	2021/2022	421	18	65	2022/2023	423	18	64	2023/2024	442	19	64
Školska godina	Broj učenika	Razrednih odjela	Zaposlenih																		
2020/2021	442	19	57																		
2021/2022	421	18	65																		
2022/2023	423	18	64																		
2023/2024	442	19	64																		
Osnovna zadaća	<p>Kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz:</p> <ul style="list-style-type: none">- stalno stručno usavršavanje nastavnog kadra te podizanje nastavnog standarda na višu razinu;- poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, razvijanje talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, te druge aktivnosti u projektima, priredbama i manifestacijama;- poticanje za sudjelovanje na sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini u Školskom sportskom klubu i šire;																				

	<p>- organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učenika tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizaciji upoznavanja kulturne i duhovne baštine;</p> <p>- poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, skupinama i pojedincima.</p>
Zakonska osnova	<p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 98/19., 64/20.)</p> <p>Državni pedagoški standard osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (NN br 63/08 i 90/10.), Zakon o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19)</p> <p>Statut osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik,</p> <p>Zakon o proračunu (NN br. 144/21).</p> <p>Pravilnik o proračunskim klasifikacijama(NN br. 26/10. i 120/13.),</p> <p>Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18., 108/20),</p> <p>Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021.-2023. najavljuju se promjene u poreznim propisima za koje je predviđeno da stupaju na snagu 1. siječnja 2021. godine, a utječu na izradu financijskih planova proračunskih korisnika, pri čemu se pri izradi ovog plana najviše mislilo na najavu promjene Zakona o obveznim doprinosima.</p> <p>Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2024. - 2026.</p> <p>Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Kurikulum škole za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Zakon o radu (NN br .93/14. i 127/17., 98/19),</p> <p>Zakon o plaćama u javnim službama (NN br. 27/01., NN br. 39/09.)</p> <p>Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenost poslova u javnim službama (NN br 25/13. do 57/18., 119/19)</p> <p>Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 128/17.,47/18. i 56/22),</p> <p>Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.)</p> <p>Zakon o javnoj nabavi (Nar.nov.120/16.)</p> <p>Obavijest o odobrenim sredstvima (limiti) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo od 07. listopada 2022. godine.</p>
Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima	<p>Školske ustanove donose godišnje operativne planove (Godišnji izvedbeni odgojno – obrazovni plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. i Školski kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Strateške planove donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Grad Dubrovnik, osnivač škole. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa</p> <p>MZO – jedinice lokalne (regionalne) samouprave – školske ustanove nije dana u uputama, zato se u obrazloženju financijskog plana detaljnije ne obrazlaže ovaj dio.</p>

dugoročnog razvoja	Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu, a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište školske godine uzrokuje izmjene i dopune financijskog plana za dvije fiskalne godine
---------------------------	--

GLAVNI PROGRAM:	Decentralizirane funkcije – Minimalni financijski standard
Aktivnost:	Redovni program odgoja i obrazovanja
Opći cilj:	Postizanje i održavanje standarda u školi sukladno pedagoškim standardima. Osiguravanje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima, prema načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike.
Posebni cilj:	Racionalnim korištenjem sredstava (uštedama) poboljšati materijalni standard obrazovanja jačanjem partnerstva svih odgojno obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.
Zakonska osnova:	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva. Upute Ministarstva financija i Smjernice gradonačelnika obvezuju nas da se kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima pridržavamo kretanja indeksa rasta rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima za proračunske korisnike u sklopu funkcija koje se decentraliziraju u razdoblju 2024. - 2026.
Potrebna sredstva:	1.339.704,00 €

AKTIVNOST:	Tekući rashodi	79.704,00 €
Opis:	Kroz ovu aktivnost podmiruju se opći i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje škole. Opći rashodi: dnevnice, smještaj i troškovi prijevoza na službena putovanja, stručna usavršavanja prema programu MZO, pedagošku dokumentaciju, uredski i materijal za nastavu, pedagoška i druga obvezatna periodika, seminari, stručna literatura i časopisi prema uputi MZO, nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu, zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave, materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, opreme i sredstava rada, ostali materijal, sredstva za zaštitu na radu, materijala za održavanje i čišćenje zgrada, energenti, komunalne usluge i naknade, telefonske i ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, povećani troškovi za održavanje računalne opreme, intelektualne usluge, ugovori o djelu, zdravstveni pregledi zaposlenika, osiguranje imovine, rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika, otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima	

	(inspekcijski nalazi), reprezentacija, bankarske usluge i zatezne kamate, ostali tekući troškovi, usluge i financijski rashodi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.
Pokazatelj uspješnosti:	Kontinuirano i redovito podmirivanje tekućih rashoda škole sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu na području Grada Dubrovnika. Kontinuirano tekuće održavanje opreme i školskih zgrada je na razini standarda javnih potreba u osnovnom školstvu.
Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Na početku 2022./2023. šk.g. upisano je 423 učenika. Sva financijska i materijalna sredstva za 2023. godinu, utrošena su sukladno Odlukama Školskog odbora i Financijskog plana Osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik za 2023. godinu.

AKTIVNOST:	Izdaci za zaposlene	1.260.000,00 €
Opis:	<p>Izdatke za zaposlene financira Država kroz resorno ministarstvo u čijoj je ovlasti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu. Obračun i isplata plaća vrše se kroz Centralni obračun plaća (COP)</p> <p>Nastavno osoblje obavlja odgojno obrazovne poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostalih stručno pedagoških poslova u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom u 40-satnom radnom tjednu, o čemu im se izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika propisuje ministar Pravilnikom.</p> <p>Nenastavno osoblje prema Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi (NN br. 40/14) obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidenciju te ostale evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge pomoćne poslove u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada Škole. Djelokrug rada, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar.</p>	
Pokazatelj uspješnosti:	U 2023. godini izdaci za zaposlene isplaćivani su u skladu s propisima radnog prava i dosegnutim pravima temeljem Kolektivnih ugovora.	
Izvještaj o postignutim ciljevima	Masa izdataka za plaće i ostale rashode za zaposlene se povećavala u odnosu na prethodnu godinu, ostali izdaci za zaposlene su se isplaćivali prema dosegnutim pravima iz kolektivnih ugovora, a isplate se vrše redovito mjesečno bez kašnjenja.	

iz prethodne godine:	
<u>PROGRAM:</u>	Decentralizirane funkcije iznad minimalnog financijskog standarda
Opći cilj:	Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu iznad minimalnog, a sukladno pedagoškim standardima.
Posebni cilj:	Omogućiti učenicima razvijanje različitih sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti uz mentorstvo naših učitelja izvan redovne nastave kroz Projekte: Produženi boravak, Stručno-razvojne službe, Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama, Sufinanciranje Školskog športskog kluba, Shema školskog voća i dr.
Zakonska osnova:	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 64/20). Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2024., 2025. i 2026. od 21. rujna 2023. godine. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. Kurikulum škole za školsku godinu 2023./2024. Obavijest o odobrenim sredstvima (limiti) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, nije dostavio.
Potrebna sredstva:	297.500,00.€

Projekt:	Produženi boravak	145.000,00 €
Opis:	<p>Produženi boravak provodi se kao sustavni program brige za djecu nižih razreda (1. i 2. raz.), koji uključuje organizirani boravak u školi izvan nastave, dodatni odgojno-obrazovni rad i prehranu. Ovim programom obuhvaćeno je 6 razrednih odjela podijeljenih u 4 skupine. Sistematizacijom je popunjeno je 5 djelatnika (4 učiteljica razredne nastave i 1 kuharica). Utvrđivanje nutricionistički zahtjeva, uvjeta i načina organiziranja prehrane u nadležnosti su osnivača, higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Organizaciju i način financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik utvrdio je Pravilnikom o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama grada Dubrovnika kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (Sl. gl. Br: 14/17. i 23/18.). U šk. god. 2023./2024. usluge produženog boravka koristit će 104 učenika.</p>	
Pokazatelj uspješnosti:	<p>Plan i program projekta u cijelosti je ispunjen za prošlu školsku godinu. Od prošle školske godine stalno se povećava interes učenika roditelja za ovaj program.</p>	
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	<p>U prethodnoj školskoj godini u projekt je bilo uključeno 88 učenika raspoređenih u 4 skupine. Projekt je izvodilo 4 učitelja razredne nastave. Roditelji učenika koji su bili korisnici Produženog boravka protekle školske godine zadovoljni su ponuđenim programom, a vidljivi su i rezultati projekta očiti kroz socijalizaciju i uspjeh učenika.</p>	

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Produženi boravak

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Produženi boravak je neobvezni oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima nižih razreda u kojem oni prije ili nakon redovite nastave izvršavaju školske obveze, hrane se te uz stručno vodstvo učitelja na kvalitetan i raznolik način provode svoje slobodno vrijeme. Osim osnovnih ciljeva odgoja i obrazovanja kreiraju se i širi društveni zadaci iz područja društvene brige koji bi se inače sami morali izvršavati kod kuće, primjerice, pisanje domaće zadaće za djecu kao i	Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući	Broj učenika	104	Škola	122	112	112

<p>pomoć zaposlenoj i preopterećenoj obitelji u odgoju djece. Sastavnice produženoga boravka sastoje se od dobro organiziranih odgojnih funkcija i uključuju razvijanje radnih navika učenika, razvijanje higijenskih navika učenika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija kao i doživljaja i emocionalne kontrole, razvijanje prosocijalnog ponašanja te osjećaja uspješnosti i nošenja s neuspjehom, razvijanje vlastitih interesa učenika te naposljetku razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja.</p>	<p>i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Učenicima 1. i 2. r. osigurati boravak u školi nakon redovne nastave.</p>							
Projekt	Stručno razvojna služba						34.000,00 €	
Opis:	<p>Socijalni pedagog je stručnjak koji se bavi prevencijom, detekcijom, dijagnosticiranjem, ranim intervencijama i tretmanom, procesuiranjem i brigom za djecu i mlade s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju, te njihovim socijalnim okruženjem.</p> <p>Bavi se planiranjem i provedbom stručnog rada (individualnog i grupnog), odgojno-savjetodavnog rada, izvaninstitucionalnog rada, te rada usmjerenog na životni prostor pojedinca. Kod učenika razvija različite vještine, npr. empatiju, odgovornost za vlastiti profesionalni razvoj, samopromatranje, interpersonalnu komunikaciju. Suraduje s obitelji učenika, s ostalim osobama u njegovom okruženju, s interdisciplinarnim timovima itd. Priprema, vodi i evaluira sociopedagoške projekte i obavlja analitičko-istraživački rad.</p> <p>Socijalni pedagog je osposobljen za rad na prevenciji, detekciji, dijagnosticiranju, tretmanu, procesiranju i naknadnoj skrbi za osobe s poremećajima u ponašanju. Budući da socijalni pedagog snažno utječe na osobni razvoj djeteta, mora biti emocionalno zrela osoba, imati razvijene socijalne i komunikacijske vještine, te pozitivne vrijednosne orijentacije. Neposredno sudjelovanje u odgoju učenika, socijalni pedagog ostvaruje putem predavanja, radionica, vođenja učeničkih projekata, individualnoga rada s učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnoga gradiva, te putem savjetodavnoga rada s učenicima.</p>							
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Rehabilitacijski i terapijski rad s učenicima - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama - Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima - Savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih - Praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama - Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama 							

	- Rad na modifikaciji ponašanja učenika
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Program rada za prošlu školsku godinu realiziran je u potpunosti kroz direktan rad s učenicima, grupni rad s učenicima, suradnja i susreti s roditeljima, rad s učiteljima.

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Socijalni pedagog

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje: adekvatne tehnike razumijevanja i učenja, struktura i vještina izlaganja naučenog gradiva te primjeni znanja. Priprema i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja. Rad s učenicima s poteškoćama: razumijevanje poteškoća, prihvaćanje svojih mogućnosti te plan djelovanja na prevladavanje tih teškoća Pružanje pomoći kada učenika ima problem zbog kojeg dolaze na individualno savjetovanje (slab školski uspjeh, problemi pažnje i koncentracije), vršnjačke odnose te osobne probleme učenika (upravljanje emocijama, problemi u obitelji itd.).	Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Broj učenika	22	Škola	19	17	16

Projekt:	Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama	80.000,00 €
Opis:	Asistent u nastavi, oblik je podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sustav odgoja i obrazovanja. Asistent u nastavi direktno radi u nastavi i predstavlja podršku: <ul style="list-style-type: none"> • učeniku s posebnim potrebama (za uključivanje u razred, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka) • učitelju i drugim stručnjacima (kreiranje ciljeva, zajednička izrada individualnog plana rada s učenikom, realizacija planiranog s učiteljima i drugim stručnjacima direktnim radom s učenikom, povratna informacija...) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kurikulumu (u skladu sa sposobnostima učenika) • školi (rad u timu, sudjelovanje u životu škole, poznavanje pravila u školi) <p>Svaki asistent prolazi edukaciju organiziranu od strane stručnog tima Udruge «IDEM» (kasnije Centra za edukacijsku inkluziju) i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvodni seminar (najmanje 5 sati) • učenje iz literature • sudjeluje na edukacijama koje provodi MST u školi • učenje putem praćenja zajedničkog rada učitelja, koordinatora i drugih stručnjaka škole • skupna supervizija <p>Asistent u nastavi direktno radi s učenicom po 4 sata dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 20 sati tjedno) u razrednoj nastavi te 5 sati dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 25 sati) u predmetnoj nastavi.</p> <p>Troškove provedbe projekta (financiranje rada asistenta) pokriva Grad Dubrovnik uz sufinanciranje sredstvima iz EU projekta.</p> <p>Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz izvornih prihoda Grada Dubrovnika u iznosu od 35.500,00 € i 45.500,00 € iz sredstava EU koje na transakcijski račun prosljeđuje gradski proračun.</p>
Pokazatelj uspješnosti:	<p>Podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja.</p> <p>Pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini</p>
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	<p>Postignuća: podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja,</p> <p>pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini</p>

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Pomoćnik u nastavi

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
		a	t				

<p>Uključivanje djece s teškoćama u razvoju pružanjem jednake šanse za kvalitetno obrazovanje kao i djeci koja nemaju takvih potreba. Na taj način, ona se obrazuju, socijaliziraju, odrastaju i aktivno sudjeluju u prirodnom školskom okruženju sa svojim vršnjacima. Zbog njihovih specifičnih teškoća, bile to obrazovne, zdravstvene ili teškoće u socijalnom funkcioniranju, nekoj djeci potrebna je dodatna pomoć koju im učitelji sami ne bi mogli pružiti u tolikoj mjeri i zbog toga je bitno da se djeci osigura pomoć i podrška asistenta u nastavi. Oni pomažu djeci s teškoćama u razvoju u sudjelovanju socijalnim i odgojno-obrazovnim procesima u školi, pazeći pri tome da doziraju svoju pomoć onoliko koliko je to djetetu potrebno kako ne bi ograničavali djetetovu samostalnost. Osim toga, asistenti surađuju s roditeljima djeteta, učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima škole jer samo tako rad s djetetom s teškoćama može biti potpun i uspješan.</p>	<p>Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u svladavanju obrazovnih sadržaja i socijalizaciji u razrednom odijelu</p>	<p>Broj učenika</p>	<p>9</p>	<p>Škola</p>	<p>8</p>	<p>7</p>	<p>6</p>
--	--	---------------------	----------	--------------	----------	----------	----------

Aktivnost:	Sufinanciranje školskog sporta	5.500,00 €
Opis:	<p>Školski sportski klub Osnovne škole Montovjerne djeluje u sklopu 4 stalne sportske sekcije (treninzi natjecanja održavaju se tijekom cijele školske godine). Športske sekcije realiziraju treninge u školskoj dvoran i po unaprijed definiranom rasporedu treninga za svaku te sudjeluju na međuškolskim natjecanjima organiziranim od strane školskog športskog saveza također po unaprijed definiranom kalendaru natjecanja. Stalne sekcije i njihovi voditelji su : ženska odbojka – Ivana Mišković, ženska košarka – Alma Majstorović, muška košarka – Vreća Željko, judo – Marko Giljača. Navedene sekcije organizirane: ženska odbojka u tri grupe, ženska košarka jedna grupe, muška košarka u tri grupe i judo u dvije grupe .</p>	
Pokazatelj uspješnosti:	<p>Redovito odvijanje programa redovnog sustava natjecanja školskih športskih klubova, redovito odvijanje trenažnih procesa i obuka djece prema utvrđenom fondu sati, potpuno pokrivanje rashoda sukladno sklopljenim ugovorima o djelu s trenerima-vanjskim suradnicima.</p>	

Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	<p>Animacija što većeg broja školske djece i njihovo aktivno uključivanje u proces treninga i natjecanja s ciljem pozitivnog utjecaja na unapređenje zdravlja i razvijanja navika zdravog načina življenja.</p> <p>Postignuti rezultati športskih sekcija u nastavnoj godini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijsko natjecanje: Muška košarka do 6. razreda 2. mjesto, Muška odbojka 1. mjesto, Plivanje 2. mjesto, Ženska košarka do 6. razreda 5. mjesto, Ženska košarka do 8. razreda 3. mjesto, Stolni tenis 1. mjesto, Muška košarka 5. – 8. razreda 1. mjesto, Šah muški 5. mjesto, Međuškolska liga iz odbojke 2. mjesto - Regionalno natjecanje: / - Državno natjecanje: Muška košarka 8. mjesto
--	--

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Školski sport

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Organizirati rad i ustroj školskih športskih društava na učinkovit način, kako bi okupljala veći broj učenika, postala primjer uspješnih škola i bila temelj sustava školskoga športa.	Razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja -usavršiti kineziološka znanja i vještine i znati ih primijeniti u sportskim i sportsko rekreacijskim aktivnostima	Broj učenika	130	Škola	140	150	160

Aktivnost:	Shema školskog voća	3.000,00 €
Opis:	<p>Republika Hrvatska nastavlja provedbu školske sheme odnosno dodjelu besplatnih obroka voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda te edukativne aktivnosti za djecu u osnovnim i srednjim školama s ciljem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika, • podizanja razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i • edukacije učenika u cilju smanjenja otpada od hrane. 	
Pokazatelj uspješnosti:	Redovita isporuka voća, podjela učenicima istog dana, briga učitelja, nastavnika i ostalog osoblja oko provedbe programa Školske sheme.	

Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	OŠ Montovjerna je i prethodnu školsku godinu sudjelovala u provođenju školske sheme školskog voća.
--	--

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Shema školskog voća

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Promovirati zdravu prehranu i prehrambene navike kod djece.	Sve učenike Škole potaknuti na razvijanje zdravih prehrambenih navika.	Broj učenika	442	Škola	442	445	450

AKTIVNOST:	Nabava školskih udžbenika	30.000,00€
Opis:	MZO financira nabavu udžbenika od 1. do 8. razreda.	
Zakonska osnova:	Odluka o financiranju obveznih udžbenika za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2023/2024 sredstvima iz Državnog proračuna RH, a na temelju čl. 14. st.2. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18) – Vlada Republike Hrvatske.	
Poseban cilj:	Pomoć pri realizaciji obveznog osnovnog obrazovanja u RH, implementacija sustava „Škola za život“ i sustava „E-škola“.	

Projekt:	Ulaganje u školsku opremu	26.545,00 €
Opis:	U 2023. godini planiraju se ulaganja u novu opremu kako bi se održao minimalni pedagoški standard. Opremanje će se izvršiti prema iskazanim potrebama za novim nabavkama. Sredstva će se osigurati u proračunu Grada Dubrovnika iz decentraliziranih sredstava.	

Pokazatelj uspjehnosti:	Nabavljena je sva planirana oprema.
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Plan nabave se izvršava predviđenom dinamikom, do kraja fiskalne godine izvršit će se u cijelosti

KLASA: 400-01/23-01/10
URBROJ: 2117-1-131-02-23-1

Dubrovnik, 28. 9. 2023. g.



Ravnateljica
Lucija Vujica

Lucija Vujica