

***OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA***

***OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU***

Opći dio proračuna kojeg čini:

A – Račun prihoda i rashoda

B – Račun financiranja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i primljeni kredit i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

C – Preneseni višak ili preneseni manjak

Posebni dio proračuna, sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskog korisnika raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata za naredne tri proračunske godine.

## Obrazloženje Financijskog plana za 2023.

<b>Sažetak djelokruga rada:</b>	<p>Osnovna škola Montovjerna utemeljena je školske godine 2019./2020. kao osmogodišnja škola. Na lokaciji sadašnje Osnovne škole Montovjerna izvršena je rekonstrukcija stare školske zgrade te je Škola počela s radom 01. rujna 2020. godine. Osnovna škola Montovjerna, Dubrovniku djeluje na području gradskog kotara Montovjerna i radi u jednoj smjeni. Škola danas broji 423 učenika od 1. do 8. razreda. U 2022./23. školskoj godini u razrednoj nastavi radi 10 učitelja razredne nastave, a u predmetnoj nastavi 25 učitelja i 4 učitelja u produženom boravku učenika. Uz nastavno osoblje u Školi radi Stručno razvojna služba i to: knjižničar, psiholog i pedagog u punom radnom vremenu te stručni suradnik socijalni pedagog na 20 sati tjedno. Grad Dubrovnik osigurao je sredstva za dodatno financiranje 20 sati tjedno stručnog suradnika (iznad minimalnog standarda).</p> <table border="1" data-bbox="421 536 1776 708"><thead><tr><th>Školska godina</th><th>Broj učenika</th><th>Razrednih odjela</th><th>Zaposlenih</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020/2021</td><td>442</td><td>19</td><td>57</td></tr><tr><td>2021/2022</td><td>421</td><td>18</td><td>65</td></tr><tr><td>2022/2023</td><td>423</td><td>18</td><td>64</td></tr></tbody></table> <p>U ovoj školskoj godini Školu pohađa 423 učenika raspoređenih u 18 razredna odjela. U školi je zaposlen 64 radnik.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 10 učitelja razredne nastave,</li><li>- 25 učitelj predmetne nastave,</li><li>- 4 stručnih suradnika,</li><li>- 13 ostalih radnika,</li><li>- 4 učitelja razredne nastave u Produženom boravku,</li><li>- 6 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama na nepuno radno vrijeme na teret proračunskih sredstava i na teret sredstava EU</li><li>- 1 nestručni učitelj</li><li>- 5 pripravnika</li><li>- 3 mentora i savjetnika</li></ul>	Školska godina	Broj učenika	Razrednih odjela	Zaposlenih	2020/2021	442	19	57	2021/2022	421	18	65	2022/2023	423	18	64
Školska godina	Broj učenika	Razrednih odjela	Zaposlenih														
2020/2021	442	19	57														
2021/2022	421	18	65														
2022/2023	423	18	64														
<b>Osnovna zadaća</b>	<p>Kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stalno stručno usavršavanje nastavnog kadra te podizanje nastavnog standarda na višu razinu;</li><li>- poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, razvijanje talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, te druge aktivnosti u projektima, priredbama i manifestacijama;</li><li>- poticanje za sudjelovanje na sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini u Školskom sportskom klubu i šire;</li></ul>																

	<p>- organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učenika tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizaciji upoznavanja kulturne i duhovne baštine;</p> <p>- poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, skupinama i pojedincima.</p>
<b>Zakonska osnova</b>	<p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 98/19., 64/20.)</p> <p>Državni pedagoški standard osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja ( NN br 63/08 i 90/10.), Zakon o ustanovama ( NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19)</p> <p>Statut osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik,</p> <p>Zakon o proračunu ( NN br. 144/21 ).</p> <p>Pravilnik o proračunskim klasifikacijama( NN br. 26/10. i 120/13.),</p> <p>Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ( NN br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18., 108/20),</p> <p>Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021.-2023. najavljuju se promjene u poreznim propisima za koje je predviđeno da stupaju na snagu 1. siječnja 2021. godine, a utječu na izradu financijskih planova proračunskih korisnika, pri čemu se pri izradi ovog plana najviše mislilo na najavu promjene Zakona o obveznim doprinosima.</p> <p>Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. - 2025.</p> <p>Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Kurikulum škole za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Zakon o radu (NN br .93/14. i 127/17., 98/19),</p> <p>Zakon o plaćama u javnim službama ( NN br. 27/01., NN br. 39/09. )</p> <p>Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenost poslova u javnim službama (NN br 25/13. do 57/18., 119/19)</p> <p>Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 128/17.,47/18. i 56/22),</p> <p>Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama ( NN br. 51/18.)</p> <p>Zakon o javnoj nabavi (Nar.nov.120/16.)</p> <p>Obavijest o odobrenim sredstvima (limiti) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo od 07. listopada 2022. godine.</p>
<b>Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima</b>	<p>Školske ustanove donose godišnje operativne planove (godišnji izvedbeni odgojno – obrazovni plan i program rada za školsku godinu 2022./2023 i školski Kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Strateške planove donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Grad Dubrovnik, osnivač škole. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa</p> <p>MZO – jedinice lokalne (regionalne ) samouprave – školske ustanove nije dana u uputama, zato se u obrazloženju financijskog plana detaljnije ne obrazlaže ovaj dio.</p>

<b>dugoročnog razvoja</b>	Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu, a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište školske godine uzrokuje izmjene i dopune financijskog plana za dvije fiskalne godine
---------------------------	--

<b>GLAVNI PROGRAM:</b>	<b>Decentralizirane funkcije – Minimalni financijski standard</b>	
<b>Aktivnost:</b>	<b>Redovni program odgoja i obrazovanja</b>	
<b>Opći cilj:</b>	Postizanje i održavanje standarda u školi sukladno pedagoškim standardima. Osiguravanje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima, prema načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike.	
<b>Posebni cilj:</b>	Racionalnim korištenjem sredstava (uštedama) poboljšati materijalni standard obrazovanja jačanjem partnerstva svih odgojno obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.	
<b>Zakonska osnova:</b>	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva. Upute Ministarstva financija i Smjernice gradonačelnika obvezuju nas da se kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima pridržavamo kretanja indeksa rasta rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima za proračunske korisnike u sklopu funkcija koje se decentraliziraju u razdoblju 2022. -2024.	
<b>Potrebna sredstva:</b>		<b>942.198,00 €</b>

<b>AKTIVNOST:</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>79.500,00 €</b>
<b>Opis:</b>	Kroz ovu aktivnost podmiruju se opći i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje škole. <b>Opći rashodi:</b> dnevnice, smještaj i troškovi prijevoza na službena putovanja, stručna usavršavanja prema programu MZO, pedagošku dokumentaciju, uredski i materijal za nastavu, pedagoška i druga obvezatna periodika, seminari, stručna literatura i časopisi prema uputi MZO, nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu, zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave, materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, opreme i sredstava rada, ostali materijal, , sredstva za zaštitu na radu, materijala za održavanje i čišćenje zgrada, energenti, komunalne usluge i naknade, telefonske i ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, povećani troškovi za održavanje računalne opreme, intelektualne usluge, ugovori o djelu, zdravstveni pregledi zaposlenika, osiguranje imovine, rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika, otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), reprezentacija, bankarske usluge i zatezne kamate, ostali tekući troškovi, usluge i financijski rashodi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.	

<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	Kontinuirano i redovito podmirivanje tekućih rashoda škole sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu na području Grada Dubrovnika. Kontinuirano tekuće održavanje opreme i školskih zgrada je na razini standarda javnih potreba u osnovnom školstvu.
<b>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	Na početku 2021/2022.šk.g. bilo je 421 učenika, a na kraju iste bilo ih je 420. Sva financijska i materijalna sredstva za 2021. godinu, utrošena su sukladno Odlukama Školskog odbora i Financijskog plana Osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik za 2021. godinu

<b>AKTIVNOST:</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>862.698,00 €</b>
<b>Opis:</b>	<p>Izdatke za zaposlene financira Država kroz resorno ministarstvo u čijoj je ovlasti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu. Obračun i isplata plaća vrše se kroz Centralni obračun plaća ( COP )</p> <p>Nastavno osoblje obavlja odgojno obrazovne poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostalih stručno pedagoških poslova u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom u 40-satnom radnom tjednu, o čemu im se izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika propisuje ministar Pravilnikom.</p> <p>Nenastavno osoblje prema Pravilnik o djelokrug rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi (NN.br. 40/14.) obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidenciju te ostale evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge pomoćne poslove u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada Škole. Djelokrug rada, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar.</p>	
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	U 2021. godini izdaci za zaposlene isplaćivani su u skladu s propisima radnog prava i dosegnutim pravima temeljem Kolektivnih ugovora.	
<b>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	Masa izdataka za plaće i ostale rashode za zaposlene se povećavala u odnosu na prethodnu godinu, ostali izdaci za zaposlene su se isplaćivali prema dosegnutim pravima iz kolektivnih ugovora, a isplate se vrše redovito mjesečno bez kašnjenja.	

<b>PROGRAM:</b>	<b>Decentralizirane funkcije iznad minimalnog financijskog standarda</b>	
<b>Opći cilj:</b>	Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu iznad minimalnog, a sukladno pedagoškim standardima	
<b>Posebni cilj:</b>	Omogućiti učenicima razvijanje različitih sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti uz mentorstvo naših učitelja izvan redovne nastave kroz Projekte: Produženi boravak, Stručno-razvojne službe, Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama, Sufinanciranje Školskog športskog kluba, Shema školskog voća i dr.	
<b>Zakonska osnova:</b>	<p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 64/20).</p> <p>Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2023., 2024. i 2025. od 27. rujna 2022. godine.</p> <p>Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Kurikulum škole za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Obavijest o odobrenim sredstvima ( limiti ) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, od 07. listopada 2022. godine.</p>	
<b>Potrebna sredstva:</b>		<b>224.566,00.€</b>

<b>Projekt:</b>	<b>Produženi boravak</b>	<b>92.900,00 €</b>
<b>Opis:</b>	<p>Produženi boravak provodi se kao sustavni program brige za djecu nižih razreda (1. i 2. raz.), koji uključuje organizirani boravak u školi izvan nastave, dodatni odgojno-obrazovni rad i prehranu. Ovim programom obuhvaćeno je 5 razrednih odjela podijeljenih u 4 skupine. Sistematizacijom je popunjeno je 5 djelatnika ( 4 učiteljica razredne nastave i 1 kuharice). Utvrđivanje nutricionistički zahtjeva, uvjeta i načina organiziranja prehrane u nadležnosti su osnivača, higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Organizaciju i način financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik utvrdio je Pravilnikom o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama grada Dubrovnika kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika ( Sl. gl. Br: 14/17. i 23/18. ). U šk. god. 2022./2023. usluge produženog boravka koristit će 88 učenika.</p>	

<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	Plan i program projekta u cijelosti je ispunjen za prošlu školsku godinu. Od prošle školske godine stalno se povećava interes učenika roditelja za ovaj program.
<b>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	U prethodnoj školskoj godini u projekt je bilo uključeno 78 učenika raspoređenih u 4 skupine. Projekt je izvodilo 4 učitelja razredne nastave. Roditelji učenika koji su bili korisnici Produženog boravka protekle školske godine zadovoljni su ponuđenim programom, a vidljivi su i rezultati projekta očiti kroz socijalizaciju i uspjeh učenika.

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Produženi boravak

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Produženi boravak je neobvezni oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima nižih razreda u kojem oni prije ili nakon redovite nastave izvršavaju školske obveze, hrane se te uz stručno vodstvo učitelja na kvalitetan i raznolik način provode svoje slobodno vrijeme. Osim osnovnih ciljeva odgoja i obrazovanja kreiraju se i širi društveni zadaci iz područja društvene brige koji bi se inače sami morali izvršavati kod kuće, primjerice, pisanje domaće zadaće za djecu kao i pomoć zaposlenoj i preopterećenoj obitelji u odgoju djece. Sastavnice produženoga boravka sastoje se od dobro organiziranih odgojnih funkcija i uključuju razvijanje radnih navika učenika, razvijanje higijenskih navika učenika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija kao i doživljaja i emocionalne kontrole, razvijanje prosocijalnog ponašanja te osjećaja uspješnosti i nošenja s neuspjehom, razvijanje vlastitih interesa učenika te naposljetku razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja.	Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Učenicima 1. i 2. r. osigurati boravak u školi nakon redovne nastave.	Broj učenika	88	Škola	122	112	112

<b>Projekt</b>	<b>Stručno razvojna služba</b>	<b>22.561,00 €</b>
<b>Opis:</b>	<p>Socijalni pedagog je stručnjak koji se bavi prevencijom, detekcijom, dijagnosticiranjem, ranim intervencijama i tretmanom, procesuiranjem i brigom za djecu i mlade s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju, te njihovim socijalnim okruženjem.</p> <p>Bavi se planiranjem i provedbom stručnog rada (individualnog i grupnog), odgojno-savjetodavnog rada, izvaninstitucionalnog rada, te rada usmjerenog na životni prostor pojedinca. Kod učenika razvija različite vještine, npr. empatiju, odgovornost za vlastiti profesionalni razvoj, samopromatranje, interpersonalnu komunikaciju. Suraduje s obitelji učenika, s ostalim osobama u njegovom okruženju, s interdisciplinarnim timovima itd. Priprema, vodi i evaluira sociopedagoške projekte i obavlja analitičko-istraživački rad.</p> <p>Socijalni pedagog je osposobljen za rad na prevenciji, detekciji, dijagnosticiranju, tretmanu, procesiranju i naknadnoj skrbi za osobe s poremećajima u ponašanju. Budući da socijalni pedagog snažno utječe na osobni razvoj djeteta, mora biti emocionalno zrela osoba, imati razvijene socijalne i komunikacijske vještine, te pozitivne vrijednosne orijentacije. Neposredno sudjelovanje u odgoju učenika, socijalni pedagog ostvaruje putem predavanja, radionica, vođenja učeničkih projekata, individualnoga rada s učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnoga gradiva, te putem savjetodavnoga rada s učenicima.</p>	
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>- Rehabilitacijski i terapijski rad s učenicima</li> <li>- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama</li> <li>- Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima</li> <li>- Savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih</li> <li>- Praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama</li> <li>- Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama</li> <li>- Rad na modifikaciji ponašanja učenika</li> </ul>	
<b>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	<p>Program rada za prošlu školsku godinu realiziran je u potpunosti kroz direktan rad s učenicima, grupni rad s učenicima, suradnja i susreti s roditeljima, rad s učiteljima.</p>	

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Socijalni pedagog

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.

<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje: adekvatne tehnike razumijevanja i učenja, struktura i vještina izlaganja naučenog gradiva te primjeni znanja.  Priprema i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja.  Rad s učenicima s poteškoćama: razumijevanje poteškoća, prihvaćanje svojih mogućnosti te plan djelovanja na prevladavanje tih teškoća  Pružanje pomoći kada učenika ima problem zbog kojeg dolaze na individualno savjetovanje (slab školski uspjeh, problemi pažnje i koncentracije), vršnjačke odnose te osobne probleme učenika (upravljanje emocijama, problemi u obitelji itd.).</p>	Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Broj učenika	14	Škola	19	17	16
--	--	--------------	----	-------	----	----	----

<b>Projekt:</b>	<b>Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama</b>	<b>50.184,00 €</b>
<b>Opis:</b>	<p>Asistent u nastavi, oblik je podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sustav odgoja i obrazovanja.  Asistent u nastavi direktno radi u nastavi i predstavlja podršku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učeniku s posebnim potrebama (za uključivanje u razred, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka)</li> <li>• učitelju i drugim stručnjacima (kreiranje ciljeva, zajednička izrada individualnog plana rada s učenikom, realizacija planiranog s učiteljima i drugim stručnjacima direktnim radom s učenikom, povratna informacija...)</li> <li>• kurikulumu ( u skladu sa sposobnostima učenika)</li> <li>• školi (rad u timu, sudjelovanje u životu škole, poznavanje pravila u školi)</li> </ul> <p>Svaki asistent prolazi edukaciju organiziranu od strane stručnog tima Udruge «IDEM» (kasnije Centra za edukacijsku inkluziju) i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvodni seminar (najmanje 5 sati)</li> <li>• učenje iz literature</li> <li>• sudjeluje na edukacijama koje provodi MST u školi</li> <li>• učenje putem praćenja zajedničkog rada učitelja, koordinatora i drugih stručnjaka škole</li> <li>• skupna supervizija</li> </ul> <p>Asistent u nastavi direktno radi s učenikom po 4 sata dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 20 sati tjedno) u razrednoj nastavi te 5 sati dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 25 sati) u predmetnoj nastavi.  Troškove provedbe projekta (financiranje rada asistenta) pokriva Grad Dubrovnik uz sufinanciranje sredstvima iz EU projekta.</p>	

	Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz izvornih prihoda Grada Dubrovnika u iznosu od 21501,09 € i 28668,13 € iz sredstava EU koje na transakcijski račun prosljeđuje gradski proračun.
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	Podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja. Pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini
<b>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	Postignuća: podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja, pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Pomoćnik u nastavi

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Uključivanje djece s teškoćama u razvoju pružanjem jednake šanse za kvalitetno obrazovanje kao i djeci koja nemaju takvih potreba. Na taj način, ona se obrazuju, socijaliziraju, odrastaju i aktivno sudjeluju u prirodnom školskom okruženju sa svojim vršnjacima. Zbog njihovih specifičnih teškoća, bile to obrazovne, zdravstvene ili teškoće u socijalnom funkcioniranju, nekoj djeci potrebna je dodatna pomoć koju im učitelji sami ne bi mogli pružiti u tolikoj mjeri i zbog toga je bitno da se djeci osigura pomoć i podrška asistenta u nastavi. Oni pomažu djeci s teškoćama u razvoju u sudjelovanju socijalnim i odgojno-obrazovnim procesima u školi, pazeći pri tome da doziraju svoju pomoć onoliko koliko je to djetetu potrebno kako ne bi ograničavali djetetovu samostalnost. Osim toga, asistenti surađuju s roditeljima djeteta, učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima škole jer samo tako rad s djetetom s teškoćama može biti potpun i uspješan.	Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u svladavanju obrazovnih sadržaja i socijalizaciji u razrednom odijelu	Broj učenika	6	Škola	5	4	4

<b>Aktivnost:</b>	<b>Sufinanciranje školskog sporta</b>	<b>4.512,00 €</b>
<b>Opis:</b>	Školski sportski klub Osnovne škole Montovjerne djeluje u sklopu 4 stalne sportske sekcije (treninzi natjecanja održavaju se tijekom cijele školske godine). Športske sekcije realiziraju treninge u školskoj dvoran i po unaprijed definiranom rasporedu treninga za svaku te sudjeluju na međuškolskim natjecanjima organiziranim od strane školskog športskog saveza također po unaprijed definiranom kalendaru natjecanja. Stalne sekcije i njihovi voditelji su : ženska odbojka – Ivana Mišković, ženska košarka – Alma Majstorović, muška košarka – , judo – Marko Giljača. Navedene sekcije organizirane: ženska odbojka u tri grupe, ženska košarka jedna grupe, muška košarka u tri grupe i judo u dvije grupe .	
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	Redovito odvijanje programa redovnog sustava natjecanja školskih športskih klubova, redovito odvijanje trenažnih procesa i obuka djece prema utvrđenom fondu sati, potpuno pokrivanje rashoda sukladno sklopljenim ugovorima o djelu s trenerima-vanjskim suradnicima.	
<b>Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	Animacija što većeg broja školske djece i njihovo aktivno uključivanje u proces treninga i natjecanja s ciljem pozitivnog utjecaja na unapređenje zdravlja i razvijanja navika zdravog načina življenja.  Postignuti rezultati športskih sekcija u nastavnoj godini <ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijsko natjecanje: Muška košarka 1. mjesto, Muška odbojka 1. mjesto, Plivanje 2. mjesto, Ženska košarka 3. mjesto, Stolni tenis 3. mjesto, Košarka 5. i 6. razredi 3. mjesto, Badminton 3. mjesto</li> <li>- Regionalno natjecanje: /</li> <li>- Državno natjecanje: Muška košarka 3. mjesto, Muška odbojka 6. mjesto</li> </ul>	

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Školski sport

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Organizirati rad i ustroj školskih športskih društava na učinkovit način, kako bi okupljala veći broj učenika, postala primjer uspješnih škola i bila temelj sustava školskoga sporta.	Razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja -usavršiti kineziološka znanja i vještine i znati ih primijeniti u sportskim i sportsko rekreacijskim aktivnostima	Broj učenika	130	Škola	140	150	160

<b>Aktivnost:</b>	<b>Shema školskog voća</b>	<b>2.647,00 €</b>
<b>Opis:</b>	Republika Hrvatska nastavlja provedbu školske sheme odnosno dodjelu besplatnih obroka voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda te edukativne aktivnosti za djecu u osnovnim i srednjim školama s ciljem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika,</li> <li>• podizanja razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i</li> <li>• edukacije učenika u cilju smanjenja otpada od hrane.</li> </ul>	
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	Redovita isporuka voća, podjela učenicima istog dana, briga učitelja, nastavnika i ostalog osoblja oko provedbe programa Školske sheme.	
<b>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	OŠ Montovjerna je i prethodnu školsku godinu sudjelovala u provođenju školske sheme školskog voća.	

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Shema školskog voća

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Promovirati zdravu prehranu i prehrambene navike kod djece.	Sve učenike Škole potaknuti na razvijanje zdravih prehrambenih navika.	Broj učenika	423	Škola	432	435	441

<b>AKTIVNOST:</b>	<b>Nabava školskih udžbenika</b>	<b>25.217,00 €</b>
<b>Opis:</b>	MZO financira nabavu udžbenika od 1. do 8. razreda.	
<b>Zakonska osnova:</b>	Odluka o financiranju obveznih udžbenika za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2022/2023 sredstvima iz Državnog proračuna RH, a na temelju čl. 14. st.2. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18) – Vlada Republike Hrvatske.	
<b>Poseban cilj:</b>	Pomoć pri realizaciji obveznog osnovnog obrazovanja u RH, implementacija sustava „Škola za život“ i sustava „E-škola“.	

<b>Projekt:</b>	<b>Ulaganje u školsku opremu</b>	<b>26.545,00 €</b>
<b>Opis:</b>	U 2023. godini planiraju se ulaganja u novu opremu kako bi se održao minimalni pedagoški standard. Opremanje će se izvršiti prema iskazanim potrebama za novim nabavkama. Sredstva će se osigurati u proračunu Grada Dubrovnika iz decentraliziranih sredstava.	
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b>	Nabavljena je sva planirana oprema.	
<b>Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</b>	Plan nabave se izvršava predviđenom dinamikom, do kraja fiskalne godine izvršit će se u cijelosti	

KLASA: 400-02/22-01/02  
 URBROJ: 2117/01-26-01-22-01

Dubrovnik, 21. prosinca 2022. g.

Ravnateljica:  
 Lucija Vujica

---