

Temeljem Pravilnika o pomoćnicima u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika (NN 102/18) te u okviru projekta „Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika faza III“ prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti i obrazovanja, Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“, faza III. broj poziva UP.03.2.1.03. u okviru Europskog socijalnog fonda i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014-2020., Osnovna škola Montovjerna, Dubrovnik, kao nositelj projekta objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI ZA UČENIKE S
TEŠKOĆAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI MONTOVJERNA, DUBROVNIK**

Mjesto rada:

- 1. Osnovna škola Montovjerna, Dubrovnik, Vladka Mačeka 11**
- 1 pomoćnik s tjednim zaduženjem od 20 sati**

Vrsta ugovora: ugovor na određeno vrijeme za drugo polugodište školske godine 2022./2023. sukladno članku 7. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

UVJETI:

- najmanje završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija za pomoćnika u nastavi
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106.

Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN broj: 87/08, i 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 94/13., 152/14 7/17., 68/18)

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

OPIS POSLOVA:

Osnovna je zadaća pomoćnika u nastavi pružati neposrednu podršku učeniku s teškoćama u razvoju tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su: potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potpora u kretanju, potpora pri uzimanju hrane i pića, potpora u obavljanju higijenskih potreba, potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnu za praćenje i unapređivanje rada s učenikom.

S odabranim kandidatima škole će sklopiti ugovor na određeno vrijeme u kojem će biti utvrđeni poslovi, trajanje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Odabrani kandidati obvezni su prije početka rada savladati program edukacije pomoćnika u nastavi. Kandidati koji su već završili taj program trebaju dostaviti potvrdu kojom to dokazuju.

Uz prijavu na javni poziv kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili preslici:

- zamolbu za zasnivanje radnog odnosa
- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- preslik domovnice
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva
- pisani dokaz (potvrda/uvjerenje) o završenoj edukaciji za pomoćnika u nastavi ukoliko je kandidat završio edukaciju

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Škola će kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete pozvati na razgovor.

Odabrani kandidati dužni su prije sklapanja ugovora o radu dostaviti na uvid originalne dokumente.

Prijave se podnose izričito u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s naznakom: “Ne otvaraj – javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama”. preporučenom pošiljkom ili direktnom dostavom na adresu Osnovne škole Montovjerna, Vladka Mačeka 11, 20 000 Dubrovnik, svakim radnim danom od 08.00 do 12.00 sati.

Rok za dostavu prijava je do 03. siječnja 2022. godine, a u slučaju nedovoljno prijavljenog broja kandidata ili povećanja broja pomoćnika tijekom školske godine, ovaj javni poziv ostat će otvoren do daljnjeg.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Ovaj javni poziv bit će objavljen na službenim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik.

Osnovna škola Montovjerna, Dubrovnik

KLASA: 112-02/22-01/03

URBROJ:2117/01-26-01-22-02

U Dubrovniku, 20.prosinca 2022.