

OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja

Veljača, 2021.

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA..... | 3 |
| II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM | 3 |
| III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA..... | 3 |
| IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA..... | 3 |
| V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE..... | 4 |
| VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI..... | 4 |
| VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE | 5 |
| VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA..... | 5 |
| IX. OSTALE ODREDBE | 5 |
| X. PRILOZI | 7 |
| Prilog I..... | 8 |
| Prilog II. | 10 |
| Prilog III..... | 11 |

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnateljica OŠ Montovjerna, Dubrovnik, Lucija Vujica (u daljnjem tekstu: Škola), dana 22. veljače 2021. godine, donosi:

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18.) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj:

82/15., 118/18.) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Montovjerna.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,

- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

KLASA: 214-01/21-01/03

URBROJ: 2117/01-26-01-21-01

U Dubrovniku, 22. veljače 2021. g.



Ravnateljica:

Lucija Vujica, prof.

Lucija Vujica

X. PRILOZI

- I.** Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II.** Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III.** Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnateljica Osnovne škole Montovjerna, dana 22. veljače 2021. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Montovjerna.

Članak 2.

(1) Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog županijskog centa, centar 112 Zagreb, imenuje se ravnateljica Osnovne škole Montovjerna.

(2) Ravnateljica Lucija Vujica će biti dostupna na telefon: 020/325 - 597 u vremenu od 08:00 do 16:00 sati, na e-mail: lucija.vujica@skole.hr te mobilni telefon 092/258 3064 u vremenu od 06:00 do 21:00 sat.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zagreb, određuje se tajnica školske ustanove Dubravka Merčep Kulaš, dostupna na telefon: 020/325 - 587, e-mail: tajnistvo@os-montovjerna-du.skole.hr u vremenu od 07:30 do 15:30 sati te mobilni telefon 099/383 2965 u vremenu od 6:00 do 21:00 sat.

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 06:00 sati u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zagreb i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetima radnjama imenuje se ravnateljica Lucija Vujica.

Članak 6.

Ravnateljica Lucija Vujica zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Zagreb, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne

novine“, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zagreb, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

KLASA: 214-01/21-01/03

URBROJ: 2117/01-26-01-21-02

U Dubrovniku, 22. veljače 2021. godine



Ravnateljica:

Lucija Vujica, prof.

Lucija Vujica

Dostaviti:

1. Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik
2. Lucija Vujica
3. Dubravka Merčep Kulaš

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Montovjerna, dana 22. veljače 2021. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Osnovne škole Montovjerna.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se ručna sirena i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Lucija Vujica, ravnateljica, telefon: 020/ 325 - 597, mobilni telefon: 092/258 3064, e-mail: lucija.vujica@skole.hr
2. Jasna Čović, pedagoginja Škole, mobilni telefon: 099/ 383 2965, e-mail: jasna.simunac@skole.hr
3. Tanja Rončević, psihologinja Škole, telefon: 020/325 – 596, mobilni telefon: 091/554 0811 e-mail: tanja.roncevic@skole.hr

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 214-01/21-01/03

URBROJ: 2117/01-26-01-21-03

U Dubrovniku, 22. veljače 2021. godine

Dostaviti:

1. Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik
2. Lucija Vujica
3. Jasna Čović
4. Tanja Rončević



Ravnateljica:

Lucija Vujica, prof.

Lucija Vujica

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

| | FUNKCIJA/INTERVENTNA DUŽNOST | KONTAKT OSOBA | KONTAKT TELEFON |
|----------------------|--|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Glavni voditelj evakuacije i spašavanja | Lucija Vujica | 092 258 3064 |
| 2. | Ovlašteni voditelj evakuacije i spašavanja | Dubravka Merčep Kulaš | 099 383 2965 |
| 3. | Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja | Podrum: | |
| | | Mario Varezić | 091 513 9047 |
| | | Igor Muhoberac | 098 428 448 |
| | | Kuhinja i blagovaonica: | |
| | | Luca Čapalija | 0996753621 |
| | | Mirjana Hadžić | 0917889449 |
| | | Prizemlje: | |
| | | Marina Brčić | 095 834 0927 |
| | | Ana Stabile | 098 915 5657 |
| | | Žaneta Zgorelec | 098 996 7521 |
| | | Franco Bongli | 098 941 4654 |
| | | Prvi kat: | |
| | | Luce Baule | 098 186 9559 |
| | | Heni Lovrić | 098 747 150 |
| | | Zrinka Burić | 091 521 3498 |
| | | Jasna Čović | 099 383 2966 |
| | | Drugi kat: | |
| Tanja Rončević | 0915540811 | | |
| Ivana Klarić Ivančić | 098 880 878 | | |
| Marija Prkačin | 098 820 469 | | |
| 4. | Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći | Mario Varezić | 091 513 9047 |
| | | Ivan Cikatić | 091 152 4337 |
| | | Heni Lovrić | 098 747 150 |
| | | Marina Kralj | 098 847 147 |

KLASA: 214-01/21-01/03

URBROJ: 2117/01-26-01-21-04

U Dubrovniku, 22. veljače 2021. godine

Dostaviti:

1. Lucija Vujica
2. Oglasna ploča Škole



Ravnateljica:
Lucija Vujica, prof.

Lucija Vujica